



**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
(Ano base: 2018)**

Março 2019



**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ANO BASE: 2018**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO (CPA)

MANTENEDORA:

UNIEAD

MANTIDA:

Faculdade Unyleya

Rio de Janeiro, março de 2019

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	4
1.1 Apresentação	4
1.2 Dados da Instituição	6
1.3 Missão Institucional, Visão de Futuro, Princípios e Objetivos Gerais:	
1.4 Composição e Atividades desenvolvidas pela CPA:	
1.5 Sobre a Autoavaliação na Faculdade Unyleya	
2 - METODOLOGIA	
2.1 Sensibilização	
2.2 Divulgação	
3 - DESENVOLVIMENTO	
3.1 Participantes	
3.2 Eixo 1: Planejamento E Avaliação Institucional	
3.3 - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	
3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão Educacional	
4 – AÇÕES SUGERIDAS	
5 – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DA CPA	
6 – CONSIDERAÇÕES FINAIS	

1. INTRODUÇÃO

1.1 Apresentação:

Entendendo que a Avaliação Institucional é uma ferramenta de suma importância para que uma instituição universitária oriente suas ações no sentido promover a excelência de suas atividades nos âmbitos acadêmico - no que tange aos processos associados ao tripé Ensino, Pesquisa e Extensão - e administrativo (orientando desde ações básicas associadas ao controle acadêmico até os processos de gestão institucional no âmbito nacional e internacional) a Faculdade Unyleya apresenta o último Relatório de Autoavaliação correspondente ao ano base de 2018.

O presente documento foi elaborado com vistas ao cumprimento das exigências da lei do SINAES. A definição de seu formato do relatório, ora apresentado, baseou-se, após deliberação da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da Faculdade Unyleya, na sugestão de Roteiro de Relatório para Autoavaliação Institucional explicitado na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014 que propõe que o mesmo seja dividido em cinco partes: a) Introdução, b) Metodologia, c) Desenvolvimento, d) Análise dos dados e Informações e d) Ações Previstas.

Em consonância com a referida Nota Técnica, o relatório em questão manteve a estruturação dos relatórios anteriores sendo iniciado com uma breve introdução sobre a Instituição a partir de dados identificativos e considerações gerais, missão institucional, visão de futuro, princípios e objetivos. Em seguida, apresenta a composição da Comissão Permanente de Avaliação (CPA), bem como os objetivos gerais e específicos do processo autoavaliativo, explicitando sua importância para a Faculdade Unyleya.

Em um segundo momento apresenta e esclarece detalhes sobre o planejamento e a metodologia de coleta e análise de dados utilizados no processo autoavaliativo esclarecendo e justificando pontos norteadores importantes sobre os instrumentos e procedimentos adotados.

Na terceira parte, relativa ao desenvolvimento, explica como se deu a aplicação dos questionários e o perfil dos sujeitos que participaram da autoavaliação nos dois âmbitos internos - âmbito I: **docentes, tutores e funcionários** técnico-administrativos e âmbito II: **discentes** dos cursos.

A quarta parte diz respeito à Análise dos dados e Informações. Nesta foi esclarecido como se deu a estruturação primária dos dados brutos coletados nos questionários aplicados a partir das categorias previamente elencadas e análise dos mesmos a partir dos âmbitos supracitados por ano no caso do âmbito I e por semestre no caso do âmbito II.

Por fim a última parte denominada de “Ações Previstas” elenca uma série de ações sugeridas como forma de melhoria e aperfeiçoamento dos serviços educacionais prestados pela

Faculdade Unyleya a partir da análise dos resultados obtidos e a diagnose que esta viabiliza em relação ao alcance ou não dos objetivos institucionais.

A equipe que integra a CPA desenvolve suas atividades de forma autônoma promovendo a cultura da avaliação, e de modo particular da autoavaliação, como um instrumento que favorece um olhar reflexivo da instituição sobre si permitindo voz ativa a todos aqueles direta ou indiretamente dela fazem parte como: **docentes, tutores, discentes e pessoal técnico-administrativo**. Entende-se que somente assim ouvindo a comunidade Unyleya e analisando os pontos fracos e fortes apontados, será possível a implementação de melhorias que respondam as demandas institucionais e da adoção de estratégias de gestão que efetivamente possam promover o desenvolvimento institucional da Faculdade Unyleya que almeja tornar-se um Centro Universitário.

Cumpre informar finalmente, que todas as análises e sugestões apresentadas nesse relatório, foram encaminhadas também as Coordenações dos Cursos e a Direção Geral e já estão servindo de base para o planejamento das ações pedagógicas e administrativas em andamento visando o aperfeiçoamento continuado e a excelência de seus serviços.

Comissão Própria de Avaliação
Faculdade Unyleya

1.2 Dados da Instituição:

A Faculdade Unyleya é uma instituição de ensino internacional privada com sede e foro no Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro. Ela ministra cursos de Educação Superior, na modalidade à distância e presencial, mantidos pela AVM EDUCACIONAL LTDA, sociedade civil sem fins lucrativos, com seu Estatuto registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da comarca da capital do Rio de Janeiro sob o número 116.692, livro A n. 32, em 30/09/1991.

Com nota 5 no ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes) e nota 4 no IGC (Índice Geral de Cursos) a Faculdade Unyleya vem ocupando um lugar de destaque entre as instituições de ensino superior do Rio de Janeiro. Em uma pesquisa feita pela Revista Exame em 2011, dentre as mais de 2.500 instituições de ensino superior do Brasil, ela ocupa a posição de nº 27 no ranking de melhores instituições de ensino do país.

Instituição:	Faculdade Unyleya
CNPJ:	
Código da IES:	
Natureza Jurídica:	Instituição Privada com fins lucrativos
Data de criação:	
Estado / Município:	Rio de Janeiro / Rio de Janeiro
Endereço:	Rua do Carmo, 66. Centro - RJ
Telefones:	(21) 3513-0977 / (21) 98012-4306
Endereço Eletrônico:	
Página na Internet:	www.unyleya.edu.br

1.3 Missão Institucional, Visão de Futuro, Princípios e Objetivos Gerais:

A **Missão Institucional** da Faculdade Unyleya está explicitada no item 2.4 do Plano de Desenvolvimento Institucional onde se encontra assim explicitada:

“oferta de cursos de educação a distância que primam pelo relacionamento personalizado com seus estudantes, com foco na empregabilidade, sintonizados com requisitos e tendências do mundo do trabalho, pautados por inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias da informação e comunicação, fundamentados em valores éticos e morais.”

No mesmo documento, no artigo 2.5 a **Visão de Futuro** Institucional é expressa da seguinte forma:

“Consolidar-se como uma IES de reconhecida competência na modalidade a distância, desenvolvendo as melhores práticas na governança acadêmica, com ênfase na flexibilização da organização curricular”.

Compreendendo a aprendizagem como um processo sociocultural que envolve uma postura ativa do sujeito na construção do conhecimento a Faculdade Unyleya busca estabelecer um fazer pedagógico comprometido com o processo de construção do conhecimento contextualizado a partir de dez princípios essenciais que regem a instituição:

I – Sustentabilidade;

II – Cidadania;

III – Inovação;

IV – Globalização;

V – Transdisciplinaridade;

VI – Interdisciplinaridade;

VII – Interdisciplinaridade;

VIII – Flexibilidade;

No que tange aos seus **objetivos institucionais**, o artigo 2.8 do PDI esclarece que as metas e dimensões do SINAES atrelados aos mesmos:

Objetivos Institucionais	Metas	Prazos		Dimensão do SINAES relacionada	CNPq/CAPES
		Início	Final		
Possibilitar o acesso ao conhecimento e à cultura à comunidade de forma sustentável, contribuindo para a inclusão social.	Implantar estratégias de relação e comunicação com a comunidade, com vistas a maior visibilidade dos processos de ensino, pesquisa e extensão.	Continuada		Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 10	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4 Dimensão 5
	Ofertar cursos de graduação, bacharelado, licenciatura e tecnológicos, educação continuada e pós-graduação lato e Stricto Sensu.	Continuada		Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3	
	Criar ações de qualificação do corpo docente e técnico/administrativo, através de oportunidades de formação acadêmica e de educação continuada.	2017	2021		Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 6 Dimensão 7
Instituir e consolidar a pesquisa nas áreas de conhecimento com vistas ao fortalecimento da Pós-Graduação lato e Stricto Sensu.	Implantar e consolidar programas de relacionamento com os egressos, através da oferta de oportunidades de educação continuada, nas áreas dos cursos de graduação ofertados.	Continuada		Dimensão 2 Dimensão 9 Dimensão 10	
	Implantar um curso de pós-graduação stricto sensu e três cursos de pós-graduação lato sensu, voltados às áreas de inclusão social, de saúde e de educação.	2017	2021	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4 Dimensão 7 Dimensão 10	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4 Dimensão 5
	Implantar os espaços de educação continuada em todas as áreas de conhecimento.	Continuada		Dimensão 4	
	Consolidar-se como referência institucional na formação de educação superior para a Área da Saúde, Engenharias, Direito e Licenciaturas.	Continuada		Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 10	
	Implantar a política de intercâmbios nacionais e internacionais com vistas à consolidação e expansão de programas de ensino, pesquisa e extensão.	2017	2021	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 4 Dimensão 10	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4
Promover ações que permitam compreender, preservar e divulgar as diferentes culturas, respeitando a diversidade e a pluralidade e fortalecendo os laços de solidariedade.	Consolidar e ampliar ações que permitam o respeito à diversidade, à pluralidade, à acessibilidade, tendo como foco a responsabilidade social.	2017	2021	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4	Dimensão 5

Promover parcerias com a comunidade regional, nacional e internacional, nos âmbitos público e privado, possibilitando a articulação entre a instituição e a sociedade.	Ofertar programas e projetos de extensão	2017	2021	Dimensão 6 Dimensão 10	
Disponibilizar oportunidades de acesso ao conhecimento e à cultura, levando em conta as necessidades e possibilidades da comunidade e assegurando a sustentabilidade da Instituição.	Ampliar as estratégias e melhorar a efetividade de formas de relação e comunicação com a comunidade, com vistas a maior visibilidade dos processos de ensino, pesquisa e extensão.	2017	2021	Dimensão 6 Dimensão 10	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4 Dimensão 5
Fortalecer o relacionamento com os estudantes atendendo às suas necessidades de acesso ao conhecimento e à cultura com excelência acadêmica e administrativa e com compromisso político.	Incrementar as ações de qualificação do corpo docente e técnico/administrativo, através de oportunidades de formação acadêmica e de educação continuada.	2017	2021	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 4 Dimensão 9	
Propor ações voltadas ao investimento na educação básica na perspectiva da inclusão, especialmente no que se refere à formação inicial e continuada de professores.	Fortalecer as áreas de Formação de professores, promovendo uma maior inserção na comunidade.	2017	2021	Dimensão 1 Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4	
Desenvolver atividades de responsabilidade social e ambiental.	Ampliar as estratégias e melhorar a efetividade de formas de relação e comunicação com a comunidade, com vistas a maior visibilidade dos processos de ensino, pesquisa e extensão.	2017	2021	Dimensão 6 Dimensão 10	
	Modernizar e integrar as tecnologias de informação, tendo em vista a qualidade das ações acadêmicas e administrativas, incluindo o acervo.	2017	2021		
Modernizar a infraestrutura e ampliar os espaços físicos e a gestão.	Desenvolver estratégias de organização e gestão acadêmica e administrativa, tendo em vista a racionalização dos processos e dos recursos disponíveis e a efetividade das ações em todas as instâncias.	2017	2021	Dimensão 5 Dimensão 6	
Possibilitar o acesso ao conhecimento e à cultura em ambientes informatizados, de forma sustentável, contribuindo para a inclusão digital.	Modernizar e integrar as tecnologias de informação, tendo em vista a qualidade das ações acadêmicas.	2017	2021	Dimensão 2 Dimensão 3 Dimensão 4 Dimensão 7	Dimensão 1
	Ampliar as possibilidades de formação docente para uso pedagógico de ambientes informatizados.	2017	2021		
	Qualificar as propostas de ensino com vistas a melhorar o acesso e aprendizagem discente utilizando ambientes virtuais.	2017	2021		
	Ampliar as possibilidades de acesso qualificado da comunidade aos ambientes virtuais, ampliando o número de equipamentos disponíveis.	2017	2021		
Instituir e consolidar políticas de registro de produção acadêmica	Implantar e consolidar repositórios de conteúdo institucionais que possibilitem o acesso da comunidade acadêmica à produção científica de seu corpo docente e discente	2017	2021	Dimensão 2 Dimensão 3	Dimensão 1

Para alcançar estes objetivos a Faculdade Unyleya aplica seus esforços no sentido de participar do próprio desenvolvimento do país através da promoção da Educação e do Conhecimento Científico através da formação de profissionais em diferentes campos de conhecimento e apoio a atividades culturais voltadas tanto para a comunidade interna quanto externa.

1.4 Composição e Atividades desenvolvidas pela CPA:

Prevista no artigo 11 da Lei 10.861 de abril de 2004, a Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da Faculdade Unyleya rege-se por instrumento próprio, pelo Regimento da Faculdade Unyleya, pelas decisões de seus órgãos colegiados e pela legislação educacional vigente relativa ao Ensino Superior, com especial atenção ao que propõe o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES).

Composição da CPA (Maio/2018 – Maio/2019):

Nome	Representação
Prof. Dr. Vilson Sérgio de Carvalho	Coordenação Geral da CPA
Profa. Dra. Solange Ferreira de Moura	Representante da Direção da Mantida
Sr. Engels Rego	Representante da Mantenedora
Prof. Ms. Fábio Maia de Souza	Representante do Corpo de Coordenadores
Prof. Ms. Maria Esther Araújo	Representante do Corpo Docente
Prof. Esp. Sirlei Alves Chaves	Representante do Corpo de Tutoria
Srta. Laisa Raquel Bezerra da Silva	Representante do Corpo Técnico Administrativo
Sra. Renata Vieira Chaves	Representante dos Discentes

Dentre as atividades desenvolvidas pela CPA tendo por base o ano de 2018, merecem destaque as seguintes:

- Consolidação dos Relatórios com os resultados da Autoavaliação Institucional 2018;
- Postagem no Sistema e-MEC do Relatório Final da Autoavaliação Institucional 2018;
- Divulgação do Relatório Final da Autoavaliação Institucional de 2018 no site da Faculdade Unyleya (www.Unyleya.edu.br) e no AVA;
- Reuniões com a Direção Geral da Faculdade Unyleya a fim de avaliar os resultados do Relatório Final da Autoavaliação Institucional de 2018;
- Reuniões ordinárias com todos os membros da CPA a fim de avaliar os resultados do Relatório Final da Autoavaliação Institucional de 2018;
- Reunião ordinária com a Coordenação dos Cursos de Graduação e Pós-graduação a fim de avaliar os resultados do Relatório Final da Autoavaliação Institucional de 2018;

- Realização de um fórum com os **docentes** de graduação e pós-graduação a fim de apresentar e avaliar os resultados do Relatório Final da Autoavaliação Institucional de 2018;
 - Elaboração do Projeto de Avaliação Institucional da Faculdade Unyleya de 2018;
 - Reunião com as Coordenações de Curso para a apresentação do Projeto de Avaliação Institucional 2016;
- Coleta de dados da Avaliação Institucional 2018;
- Participação e acompanhamento das avaliações *in loco* de autorização e reconhecimento realizadas pelas comissões do MEC em 2018-2019.

1.5 Sobre a Autoavaliação na Faculdade Unyleya:

A Faculdade Unyleya entende que a Autoavaliação Institucional, de responsabilidade da Comissão Permanente de Avaliação (CPA), deve ser compreendida como parte integrante do processo de acompanhamento e controle do **PDI 2010-2015**. O item 6 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), intitulado “Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional” entende a mesma como um processo “permanente que visa o autoconhecimento institucional e possibilita uma reflexão continuada das ações em desenvolvimento”. Além disso, o mesmo documento defende essa modalidade avaliativa como sendo um processo fundamental comprometido “com a busca da inovação e a qualidade institucional”.

Os objetivos gerais e específicos da Autoavaliação em sintonia com o PDI foram:

- Objetivo geral:

Contribuir para a consolidação do SINAES na Faculdade Unyleya numa perspectiva de uma autoavaliação comprometida com a ética e a excelência através do aprimoramento dos processos técnico-administrativos e didático-pedagógicos dos serviços educacionais ofertados institucionalmente.

- Objetivos específicos:

- I - Encerrar o período avaliativo **institucional de 2015**;
- II - Atender às demandas de informação solicitadas pela CPA e demais órgãos institucionais deliberativos, consultivos, executivos e complementares;
- III - Identificar o grau de satisfação interna de **docentes, discentes e funcionários** técnico-administrativos dos diferentes cursos à distância ofertados;

IV – Ouvir e dar voz aos **funcionários** que compõem o quadro técnico-administrativo sobre o desempenho de suas funções e sugestões destes para elevar a qualidade dos processos desenvolvidos;

IV – Favorecer a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e contribuir para a elaboração do **novo PDI (2016-2021)**;

V – Contribuir, de forma consensual, para a melhoria e aperfeiçoamento dos cursos de graduação e pós-graduação à distância ofertados pela instituição.

Seguindo o exposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014, a partir do ano de referência de 2016 o Relatório de Autoavaliação será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos 2 primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial - 2016 com base no ano de 2015 (já concluído) e 2017 com base no ano de 2016 (em andamento). Apenas no terceiro ano (2018 com base no ano de 2017) este será então inserido em sua versão integral consolidada.

2. METODOLOGIA:

As diretrizes básicas da autoavaliação apresentada estão consolidadas nos itens 6.1, 6.2 e 6.3 do Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Unyleya que tratam, respectivamente, sobre os princípios, indicadores e instrumentos utilizados no processo de autoavaliação institucional.

Além das diretrizes do PDI, é importante destacar que tanto no processo geral de análise dos dados como na própria elaboração do Relatório Final da Autoavaliação Institucional, decidiu-se após a deliberação de reunião ordinária da CPA, a adoção de uma estruturação da Autoavaliação em cinco eixos - de acordo com o novo instrumento do MEC - de maneira a contemplar as dez dimensões do SINAES. As questões dos instrumentos de coleta de dados foram elaboradas de acordo com tais dimensões favorecendo a análise das mesmas.

O quadro abaixo esclarece tal estruturação considerando os eixos contemplados e a dimensão do SINAES Correspondente:

EIXOS	DIMENSÕES DO SINAES
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 - Planejamento e Autoavaliação
2 - Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1 - Missão e PDI Dimensão 3 - Responsabilidade Social Institucional
3 - Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 - Política para Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade Institucional Dimensão 9 - Política de Atendimento aos Discentes
4 - Políticas de Gestão Institucional	Dimensão 5 - Política de Pessoal Dimensão 6 - Organização e Gestão Institucional Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira
5 – Infraestrutura	Dimensão 7 – Infraestrutura Física

Com esta estruturação, a CPA pretendeu, em consonância com a proposta de consolidação do SINAES na Faculdade Unyleya, oferecer, juntamente com a comunidade acadêmica, subsídios que possibilitem a instituição identificar aspectos positivos e negativos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); da comunicação social da IES; das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo; da organização e gestão da instituição; do planejamento da Autoavaliação; das políticas de atendimento aos estudantes e da sustentabilidade financeira da IES, objetivando desse modo um melhor entendimento do perfil atual da Faculdade Unyleya e a elaboração de um planejamento eficaz de ações prioritárias a serem desenvolvidas de forma participativa e consensual.

Após reuniões ordinárias da CPA abertas a comunidade acadêmica, ficou decidido que no processo autoavaliativo do ano de 2016 não haveria mudanças em relação às orientações básicas de autoavaliação já previstas no item 6 do PDI no que tange ao foco da mesma em dois âmbitos institucionais: a) **colaboradores** (**professores**, **tutores** e **funcionários** técnico-administrativos) e b) **discentes** de pós-graduação e graduação (analisados separadamente).

Deliberou-se, tendo em vista o favorecimento de análises comparativas, que o método utilizado permaneceria quantitativo, através de questionários online.

O questionário aplicado ao grupo de **colaboradores** foi composto de um breve texto introdutório e 29 questões, de caráter objetivo com cinco opções de múltipla escolha (ótimo, bom, ruim, péssimo e desconheço/não tenho opinião). Cada questão foi dividida em quatro itens de modo que a pessoa respondesse com mais clareza sobre o assunto relacionado. No caso do questionário destinado aos **colaboradores**, uma vez que este integrava tanto os **colaboradores** da área técnico-administrativa, quanto os **colaboradores** da área didático-pedagógica (**professores** e **tutores**), alguns itens advertiam se as questões atreladas ao mesmo deveriam ser respondidas por todos ou apenas pelos **colaboradores** de uma área específica.

O questionário aplicado no âmbito discente foi constituído de um texto introdutório breve, um espaço para identificação do curso e do período e 20 questões com a seguinte composição: de caráter objetivo com cinco opções de múltipla escolha (ótimo, bom, ruim, péssimo e desconheço/não tenho opinião).

As respostas apresentadas, em ambos os questionários (**colaboradores** e **discentes**), foram analisadas a partir dos cinco eixos e 10 Dimensões do SINAES, de maneira a favorecer sua análise e elaboração de ações.

Assim sendo, no âmbito dos **colaboradores**, a relação estabelecida é:

EIXOS	DIMENSÕES DO SINAES	QUESTÕES
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 - Planejamento e Autoavaliação	24
2 - Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1 - Missão e PDI;	1, 2 e 3
	Dimensão 3 - Responsabilidade Social Institucional	14 e 15
3 - Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 - Política para Ensino, Pesquisa e Extensão;	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13
	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	16 e 17
	Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes	25 e 26
4 - Políticas de Gestão Institucional	Dimensão 5 – Política de Pessoal	18 e 19
	Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	20, 21 e 22
	Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira	27
5 - Infraestrutura	Dimensão 7 – Infraestrutura Física	23

Logo, no âmbito dos **colaboradores**, o questionário foi construído a partir das seguintes categorias:

- Objetivos e propósitos da Faculdade Unyleya como Instituição de ensino superior;
- Atualização curricular dos cursos oferecidos;
- Participação docente na elaboração e atualização de cursos;
- Estímulo à relação ensino e pesquisa;
- Ações em nível de extensão;
- Comunicação da Faculdade Unyleya com a comunidade externa;
- Comunicação da Faculdade Unyleya com seus alunos;
- Comunicação Interna entre os membros da IES;
- Satisfação com o trabalho;
- Relação com a equipe direta com que trabalha;
- Relação com seu superior direto;
- Atuação do coordenador de área/programa;
- Atuação da Direção Geral da Faculdade Unyleya;
- Promoção de aprimoramento e desenvolvimento profissional dentro do ambiente de trabalho;
- Espaço físico destinado às atividades da equipe dos cursos;
- Equipamentos disponíveis;

- Processos utilizados na Faculdade Unyleya para organizar e conduzir seu cotidiano institucional;
- Instruções normativas, regras e procedimentos da instituição;
- Organograma institucional.

No âmbito dos **discentes** a relação estabelecida é:

EIXOS	DIMENSÕES DO SINAES	QUESTÕES
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 - Planejamento e Autoavaliação	16
2 - Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1 - Missão e PDI;	1 e 2
	Dimensão 3 - Responsabilidade Social Institucional	11 e 12
3 - Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 - Política para Ensino, Pesquisa e Extensão;	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10
	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	13
	Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes	17, 18,19 e 20
4 - Políticas de Gestão Institucional	Dimensão 5 – Política de Pessoal	Inexistente
	Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	14
	Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira	Inexistente
5 - Infraestrutura	Dimensão 7 – Infraestrutura Física	15

Obs.: Visando favorecer a transparência de ideias, o anonimato de todos os participantes foi resguardado em todas as etapas do processo avaliativo.

Já no âmbito dos **discentes** as questões que integravam o questionário refletiram as seguintes categorias:

- Qualidade no atendimento;
- Relação com **professores** e **tutores**;
- Relação com a coordenação do curso;
- Metodologia de ensino e aprendizagem;
- Inovação pedagógica;
- Métodos avaliativos;
- Qualidade das interfaces online utilizadas nos processos de ensino e aprendizagem (AVA, site e Adobe Connect);

- Qualidade do material didático;
- Qualidade dos materiais de apoio pedagógico.

A fim de garantir o anonimato das respostas, os questionários de autoavaliação utilizaram o formato web, via Google Docs.

2.1 Sensibilização:

Valorizando o princípio da adesão voluntária, todos os que participaram da autoavaliação institucional o fizeram de livre e espontânea vontade sem qualquer tipo de coação ou dispositivo de obrigatoriedade, uma vez que a CPA entende que, se diferente o fosse, a legitimidade política do processo seria comprometida.

Resguardado o princípio supracitado, em momentos oportunos, a CPA destacou a importância da autoavaliação institucional no sentido de esclarecer seu papel e demonstrar as vantagens de uma cultura avaliativa na instituição, mas se deixou claro que a participação do processo era voluntária garantindo assim não apenas seu embasamento ético, mas uma amostragem mais fidedigna nos resultados obtidos.

Além desses momentos, desenvolveu-se esforço significativo para sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da autoavaliação institucional e da necessidade de que esta se desse através de um processo efetivamente participativo, que envolvesse todos os setores da instituição. Dentre as estratégias de sensibilização utilizadas junto à comunidade acadêmica podemos destacar:

- Reunião com as diferentes coordenações dos cursos sobre a necessidade de sensibilizarem **docentes** e **discentes** quanto à importância da participação no processo de autoavaliação institucional;
- Envio de e-mail e outros meios de comunicação da internet para os **docentes**, **discentes** e **pessoal técnico-administrativo**;

2.2 Divulgação:

Após a análise dos dados e elaboração do Relatório Final do Processo Avaliativo o mesmo será disponibilizado no site da instituição. Do mesmo modo, serão promovidas reuniões voltadas para a apresentação do mesmo e a discussão das ideias sugeridas. Estão previstas ainda reuniões técnicas nos âmbitos administrativo e pedagógico voltadas para a implementação das ideias apresentadas por prioridade e a elaboração de um plano gestor a ser apresentado ao Conselho Administrativo.

3. DESENVOLVIMENTO:

3.1 Participantes:

No que se refere aos polos a participação na CPA por polo, esta seguiu a seguinte distribuição:

Discentes por Polo:

POLO	TOTAL
Águas Claras	41
Americana	03
Asa Sul	60
Asa Sul	10
Belo Horizonte	83
Caçapava	03
Campinas	06
Campo Grande	13
Caruaru	03
Cuiabá	08
Curitiba	17
Florianópolis	16
Fortaleza	09
Gama	13
Goiânia	13
Jaboticabal	01
Juiz de Fora	19
Lago Norte	05
Macaé	07
Manaus	09
Maricá	01
Montes Claros	15
Nova Iguaçu	21
Osasco	09
Ourinhos	01
Petrolina	05
Porto Alegre	13
Presidente Prudente	01
Recife	16
Ribeirão Preto	41
Rio de Janeiro	324
Salvador	16
Santa Maria	02
Santo Amaro	03
Santos	32
São Carlos	01
São Gonçalo	13

São Paulo	74
Sorocaba	03
Taguatinga	11
Tatuapé	02
Uberlândia	06
Vitória	31
Total de alunos Participantes	980
Total de Alunos da Instituição	5220

Total de Alunos no período de realização do Estudo: 5220

No âmbito dos **colaboradores** e **discentes** foi aplicado um questionário no final do ano (dezembro de 2016).

Os quadros abaixo mostram o quantitativo de respostas nos âmbitos investigados:

Colaboradores:

COLABORADORES	TOTAL
Docente/Tutor	19
Funcionário	4
Total	23

Discentes por Curso:

GRADUAÇÃO:	TOTAL
Administração	66
Gestão Ambiental	40
Gestão de Recursos Humanos	90
Gestão Hospitalar	43
Gestão Pública	85
Pedagogia	508
Letras - Língua Portuguesa	26
Logística	32
Marketing	22
História	33
Ciências Contábeis	35
Total	980

Discentes por período:

PERÍODO:	TOTAL
1º Período	440
2º Período	237
3º Período	118
4º Período	90
5º Período	50
6º Período	28
7º Período	4
8º Período	13
Total de alunos Participantes	980
Total de Alunos da Instituição	5220

Total de Alunos no período de realização do Estudo: 5220

Após a aplicação dos questionários, os dados foram tabulados a partir de tabelas e gráficos onde o processo de análise se deu a partir dos eixos/dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES em termos das fragilidades e potencialidades institucionais.

Visando compreender os cinco eixos estruturantes, (1 - Planejamento e Avaliação Institucional; 2 - Desenvolvimento Institucional; 3 - Políticas Acadêmicas; 4 - Políticas de Gestão Institucional e 5 - Infraestrutura) correspondentes às 10 dimensões do SINAES, os dados obtidos com os questionários foram analisados isoladamente, analisando cada âmbito em seu estado atual por categoria.

Segue então a análise de cada um dos eixos e respectiva dimensão do SINAES, que foram avaliadas em função das respostas dos **colaboradores** e **discentes**.

3.2 - EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O objetivo deste eixo é verificar a integração do processo autoavaliativo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), objetivando um acompanhamento de seus objetivos por meio da Autoavaliação Institucional com base nos itens da **Dimensão 8: Planejamento e avaliação**.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Entendimento da importância da CPA, seus processos e resultados;	10	8	---	---	5
Importância e reconhecimento da sua participação na CPA;	11	7	---	---	5
Periodicidade da autoavaliação;	9	6	---	---	8
Divulgação dos resultados da autoavaliação.	6	7	4	---	6

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Entendimento da importância da CPA, seus processos e resultados;	198	516	52	20	194
Importância e reconhecimento da sua participação na CPA;	215	515	45	19	186
Periodicidade da autoavaliação;	189	527	56	31	177
Divulgação dos resultados da autoavaliação.	164	432	105	74	205

A partir dos dados coletados e das análises de experiências avaliativas anteriores pode-se dizer que em todos os segmentos (docentes, discentes, coordenadores dos cursos e gestores) ocorreu um sensível aumento da participação, através da CPA, do processo de autoavaliação institucional embora ainda longe do número ideal. Chama atenção ainda o fato de que alguns

funcionários desconheçam a importância da CPA ou não tenham acesso a divulgação dos resultados o que indica o trabalho de conscientização e divulgação interna precisa ser mais intensificado.

No que tange particularmente aos âmbitos dos **colaboradores (professores, tutores e funcionários)** e dos **discentes**, os dados analisados sugerem que a grande maioria identifica essas atividades como sendo parte de um processo mais amplo e continuado de autoavaliação institucional entendendo sua importância. Entretanto, o número de pessoas que desconhecem o papel da CPA e dos resultados obtidos pela mesma ainda é bastante significativo indicando a necessidade de uma maior divulgação de sua importância através de estratégias mais frequentes e diferenciadas.

3.3 - EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Este eixo contempla a **dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional** e a **dimensão 3: A responsabilidade social da Instituição**, considera especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Os principais objetivos e metas definidos no PDI da Faculdade Unyleya estão sendo gradativamente implementados, possibilitando mudanças significativas na instituição e na qualidade dos serviços acadêmicos ofertados.

MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Atendimento a missão	5	15	---	---	3
Investimento Institucional	5	11	4	---	3
Relação entre a missão e seu curso	6	13	---	---	4
Comprometimento da Equipe com a Missão	12	10	---	---	1

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Atendimento a missão	244	599	72	16	49
Investimento Institucional	198	594	101	16	71
Relação entre a missão e seu curso	236	612	70	16	46
Comprometimento da Equipe com a Missão	242	573	95	30	40

ANÁLISE:

Para os funcionários, no que se refere à missão da Faculdade Unyleya no âmbito da responsabilidade social, os itens avaliados indicaram satisfação da maioria significativa de seus integrantes em relação as ações implantadas para alcançar esses objetivos. Apenas no item investimento institucional um pequeno percentual indicou considerar o mesmo insatisfatório.

Embora um pequeno quantitativo tenha referido desconhecer ou não ter opinião sobre os itens indicados, os resultados sugerem que tais ações, bem como a divulgação destes, surtiram um resultado positivo e as estratégias utilizadas nesse sentido devem ser mantidas e reforçadas.

No que concerne aos alunos é bem alto o número de discentes que reconhecem a missão da Faculdade, o investimento despendido para a mesma, a relação da missão com seu curso e o comprometimento da equipe de trabalho (professores e tutores) com a missão. O percentual pequeno no âmbito do investimento com sendo ruim ou péssimo pode refletir provavelmente um desconhecimento na área, mas é interessante que os números nesse sentido sejam divulgados com maior frequência de modo que os alunos entendam de forma transparente que a universidade tem essa preocupação.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) e PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS (PPC)

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Conhecimento da Missão e do PDI	5	8	---	---	10
Cumprimento das Metas do PDI	3	10	---	---	10
Conhecimento do PPC	7	9	---	---	7
Cumprimento das Metas do PPC	5	15	---	---	3

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Conhecimento da Missão e do PDI	186	588	30	6	170
Cumprimento das Metas do PDI	164	578	49	12	177
Conhecimento do PPC	209	573	43	7	148
Cumprimento das Metas do PPC	174	572	57	57	163

ANÁLISE:

No que se refere ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógicos dos cursos (PPC), um quantitativo considerável do corpo docente e de funcionários indicaram desconhecimento ou ausência de opinião quanto a sua construção e cumprimento. Vale ressaltar que 100% dos docentes e funcionários que registram sua opinião quanto aos itens avaliados, registraram suas respostas entre ótimo e bom, com destaque para o cumprimento das metas do PPC.

Os resultados sugerem que novas ações devem ser implantadas objetivando estimular o corpo docente e funcionários a conhecer e se envolver na construção e implantação do PDI e PPC dos cursos desenvolvidos pela Faculdade Unyleya.

Para os alunos o índice de conhecimento e cumprimento das metas do PDI e do PPC é bem alto, entretanto é notório que um grupo razoável de alunos ainda desconheça de que se trata esses documentos, suas metas e o alcance das mesmas, sugerindo que tanto a Coordenação Geral quanto as diferentes coordenações dos Cursos informem os alunos de forma mais intensificada sobre os mesmos incentivando o acesso aos mesmos.

3.3 – EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Neste item apresentaremos os dados pertinentes a três dimensões do SINAES, sendo elas: Dimensão 2 – Políticas para o ensino, pesquisa e extensão; Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade e dimensão 9 – Política de Atendimento aos **Discentes**. Todos eles foram analisados em relação ao âmbito dos **colaboradores** e **discentes**.

3.3.1 – Análise dos Resultados dos Questionários dos Colaboradores:

Na **dimensão 2** percebe-se a preocupação da instituição com o ensino, pesquisa e extensão:

QUALIDADE DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Políticas Institucionais para o Ensino	4	13	1	---	5
Políticas Institucionais para a Pesquisa	7	6	3	1	6
Políticas Institucionais para a Extensão	2	7	3	---	11
Efeitos das Políticas Institucionais em seu Curso	1	13	1	---	8

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Políticas Institucionais para o Ensino	199	628	56	8	89
Políticas Institucionais para a Pesquisa	178	600	69	14	119
Políticas Institucionais para a Extensão	158	582	61	13	166
Efeitos das Políticas Institucionais em seu Curso	181	602	65	15	117

ANÁLISE:

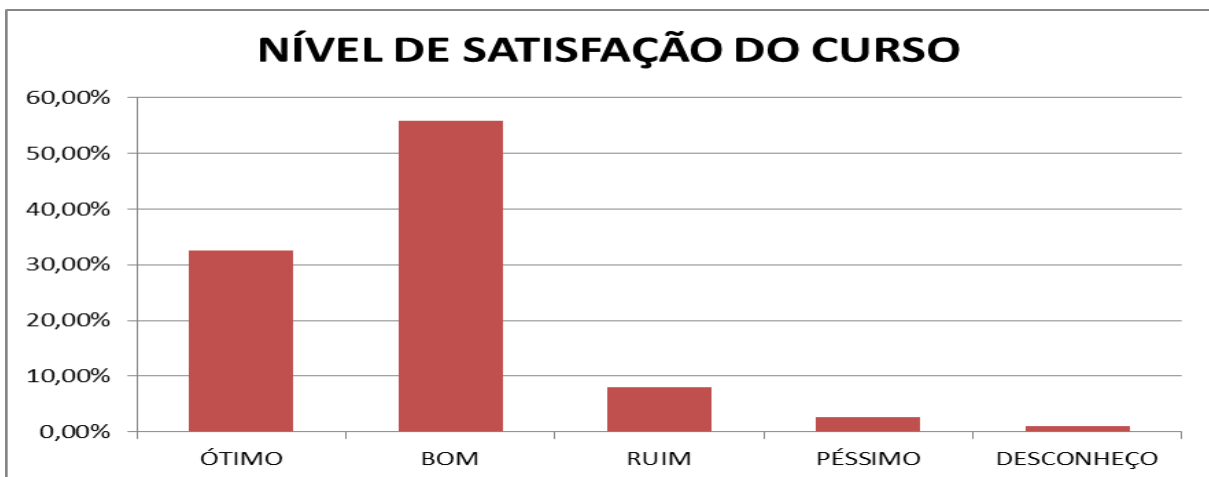
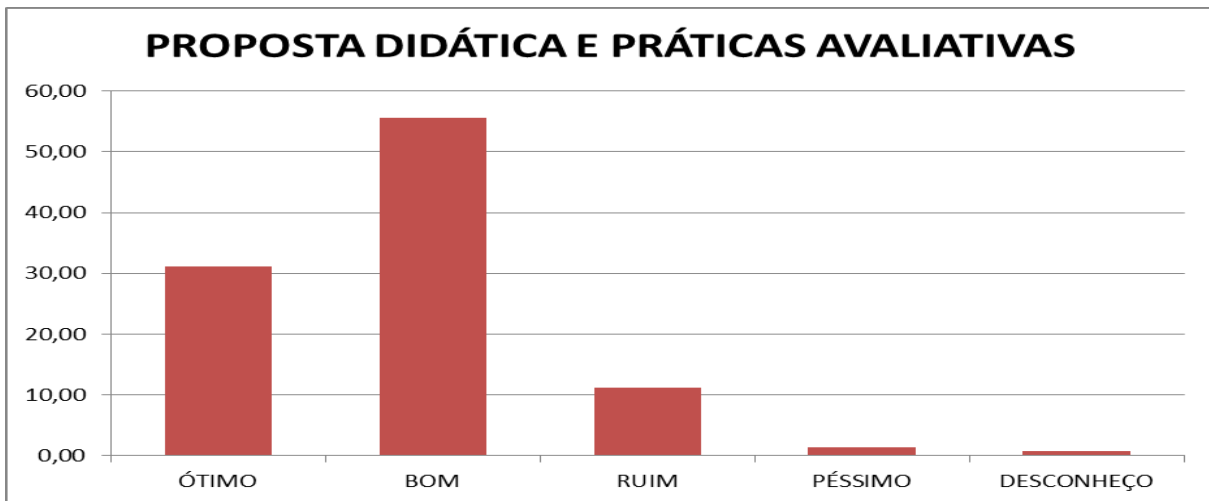
No que se refere à qualidade das políticas institucionais, a grande maioria dos docentes e funcionários considera “ótimo” ou “bom”, com exceção ao item “extensão”, onde uma parte significativa manifesta desconhecimento ou não ter opinião formada. Vale destacar aqui que muitos trabalham diretamente envolvidos nessa área, mas muitas vezes não associam o termo extensão a atividades que cumprem com regularidade. Cabe aí um esclarecimento melhor sobre os três pilares universitários e como os mesmos estão inter-relacionados.

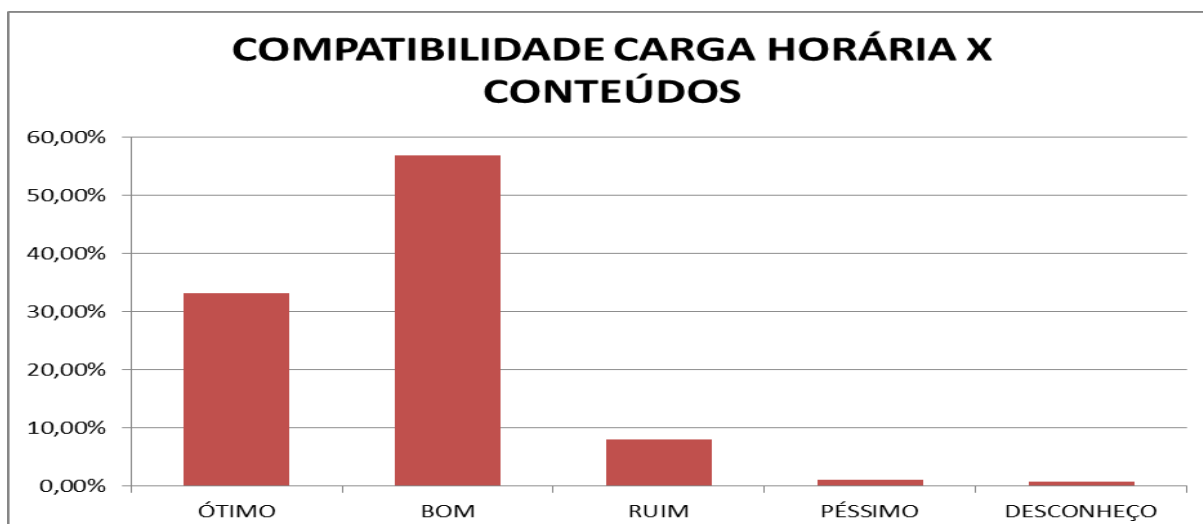
Em relação ao corpo discente, a maioria manteve suas respostas entre “ótimo” e “bom”, com predominância para “bom”.

Esses resultados indicam uma melhora nos resultados referentes ao item “pesquisa”, ponto considerado mais frágil no ano anterior. Considerando que a grande maioria das respostas nesse item se concentra na resposta “BOM”, permanece o indicativo de que, como um todo ainda esse item merece uma atenção maior no que tange a ampliação dos espaços de divulgação científica dos trabalhos produzidos, apoio a produção de pesquisas científicas e trabalhos/projetos de extensão.

O CURSO DE UMA FORMA GERAL**Discentes:**

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Atualidade do Conteúdo (disciplinas) e preparação para o Mercado	376	532	49	7	16
Compatibilidade entre Carga horária e os Conteúdos	325	558	78	11	8
Proposta Didática e Práticas Avaliativas Adotadas	304	545	110	7	14
Nível de Satisfação com seu Curso	319	547	79	26	9





ANÁLISE:

Tendo em vista a importância desse item a Comissão da CPA resolveu incluir no relatório uma leitura mais minuciosa do mesmo.

Considerando o resultado de 90,1 pontos percentuais (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) a grande maioria dos alunos concorda com que existe um grau favorável de compatibilidade entre a “carga horária e as exigências da disciplina” em termos de estudo do conteúdo e realização das atividades da disciplina.

Vale destacar que os esforços implementados para atendimento as demandas dos alunos nesse item foram consideráveis e muitas mudanças foram efetivadas para que pudéssemos conquistar esse resultado. Assim sendo, essa avaliação merece ser comemorada em comparação com as avaliações anteriores. É importante não perder esse item de vista, não apenas pelo total de respostas negativas ao mesmo em termos percentuais (9,1%), mas em função das mudanças que serão implementadas a fim de que esse resultado positivo seja mantido.

No que se refere ao “incentivo à proposta didática e práticas avaliativas do curso” o resultado de 86,7 pontos percentuais (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) foi bastante positivo e apontam na direção que as mudanças e estratégias adotadas pela coordenação e equipe pedagógica surtiram um efeito bastante positivo.

O quantitativo de 12,6%, considerando o somatório das avaliações péssimas ou ruins, nos apresenta desafios de como podemos aperfeiçoar a didática adotada quanto aos processos de aprendizagem e avaliação. O resultado das avaliações ao final da disciplina pode trazer sugestões válidas nesse sentido.

No que tange a “Atualidade e Preparação para o Mercado”, considerando o resultado de 92,7 pontos percentuais (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) é o mais

elevado da categoria (Avaliação dos Cursos) não há dúvidas que os alunos em sua grande maioria consideram que os cursos ofertados são atualizados e atendem as exigências do mercado.

Sabemos, entretanto, que essa necessidade de atualização deve ser tão frequente quanto às mudanças que o mercado passa continuamente. As mudanças previstas para serem implementadas ainda em 2019.1, particularmente no âmbito dos materiais didáticos como caderno de estudo e vídeos de cada disciplina, levam em consideração essa meta e podem ajudar a mudar a opinião dos 5,7% (considerando as poucas respostas ruins e péssimas ao item) que discordam da maioria dos alunos e defendem que os cursos precisam ser atualizados.

O item mais importante dessa categoria “Avaliação dos Cursos” teve um excelente resultado de 88,4 pontos percentuais (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) o que demonstra que a equipe está de parabéns uma vez que os processos adotados no mesmo considerando a confluência de processos acadêmicos e administrativos tem funcionado bem.

O quantitativo de 10,6% pontos percentuais negativos, considerando o somatório das avaliações péssimas ou ruins, ressaltam a necessidade de melhorias e aperfeiçoamentos que já vem sendo discutidos pela Coordenação e Equipe Pedagógica devendo ser implementadas no decorrer de 2019.

AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES TUTORES

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Orientação e Acompanhamento	266	536	134	28	16
Valorização das experiências e saberes anteriormente adquiridos	257	563	86	16	58
Incentivo a participação nas atividades online	334	498	106	28	14
Acesso e disponibilidade para os alunos	232	460	181	28	79

ANÁLISE:

Em relação ao item Orientação e Acompanhamento, o resultado alcançado de 81,8 pontos percentuais positivos (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) deixa claro que os alunos de um modo geral estão satisfeitos com o processo de orientação e acompanhamento e que as estratégias adotadas para este processo têm funcionado.

Apesar do pequeno número de respostas contrárias, este sugere a necessidade de continuado aperfeiçoamento do processo e manutenção das estratégias acertadas voltadas para a orientação e acompanhamento dos alunos.

No que tange ao item “Valorização das Experiências e Saberes Discentes” o resultado de 83,7 pontos percentuais positivos (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) demonstra que os alunos sentem-se valorizados no que tange a valorização de suas experiências anteriores. É interessante destacar o fato de uma pequena parcela dos alunos (5,9%) não ter consciência dessa valorização não sabendo opinar a respeito.

No que se refere ao “Incentivo a participação online” o resultado de 84,9 pontos percentuais positivos (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) é considerável no sentido de apontar que os alunos se sentem convidados e estimulados a essa participação.

Uma parcela dos alunos (13,7%), considerando o somatório das avaliações péssimas ou ruins, discorda desse resultado e nos fazem refletir sobre o que mais poderia ser feito nesse sentido. A análise dos alunos feita após o término das disciplinas pode vir a fornecer pistas interessantes nesse sentido.

O item acesso e disponibilidade aos alunos é um dos mais importantes da serem analisados nessa categoria uma vez que diz respeito diretamente a percepção do aluno em relação a valorização e atendimento de suas demandas o que é essencial para a sua continuidade. A avaliação deste item o resultado de 70,6 pontos percentuais positivos (considerando o somatório das avaliações ótimas e boas) foi bastante positivo, mas também o menor da categoria o que sugere que melhorias podem e devem ser efetivadas nessa área.

ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE CUROS

Discentes

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Orientação e acompanhamento das atividades pedagógicas pela coordenação	205	503	106	53	113
Valorização das experiências e saberes trazidos pelos alunos	200	513	86	35	146
Orientação e acompanhamento das atividades administrativas pela coordenação	181	472	120	60	147
Acesso e disponibilidade do coordenador para esclarecimentos de dúvidas e solução de problemas acadêmicos e administrativos do curso	194	431	145	100	110

ANÁLISE:

Um dos pontos que mais chama atenção na análise dos dados o desconhecimento dos alunos sobre a importância, papel e atividades da Coordenação dos Cursos o que sugere a necessidade de uma maior aproximação com os mesmos utilizando estratégias como a criação de uma sala de coordenação virtual onde o aluno pode sempre que precisar encontrar seu coordenador em um determinado dia e horário disponível para os mesmos.

De um modo geral todos os itens da categoria são majoritariamente avaliados como positivos, mas as críticas como ruim e péssimo, especialmente com relação ao acesso ao coordenador merecem atenção por parte dos mesmos. É preciso considerar o fato de que o maior contato com o Coordenador hoje se dá através da resposta as ocorrências após determinado problema ou situação ter ocorrido. Seria interessante buscar intensificar o contato com o discente, inclusive de forma preventiva.

ATIVIDADES DA DIREÇÃO GERAL

Discentes

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Orientação e acompanhamento das atividades acadêmicas	163	410	96	45	266
Qualidade do Atendimento Prestado	162	428	107	64	215
Relevância e pertinência das informações prestadas pela Direção Geral	151	439	101	56	233
Acesso e disponibilidade da Direção Geral para esclarecimentos de dúvidas e solução de problemas acadêmicos e administrativos do curso	154	393	135	94	204

ANÁLISE:

Do modo análogo ao item anterior, destaca-se nas respostas analisadas o desconhecimento discente sobre a importância, papel e atividades da Direção Geral o que igualmente sugere a necessidade de uma maior aproximação desta com os alunos de modo a esclarecer, de modo particular que o acesso a Direção é possível não havendo nenhum tipo de barreira caso o aluno tenha necessidade desse contato.

De um modo geral, todos os itens da categoria foram bem avaliados, mas as críticas como ruim e péssimo presente em todos os itens sugerem que ainda há muito a aperfeiçoar. Em tempo, é preciso considerar o fato de que muitos alunos conseguem resolver suas dificuldades e atender suas demandas juntos aos seus professores/tutores ou com a

Coordenação do Curso e por isso não sentem a necessidade de ir ao Diretor salvo muitas vezes para solucionar problemas de ordem financeira.

ATENDIMENTO NA SECRETARIA DOS POLOS

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Orientação e acompanhamento das atividades administrativas pela Secretaria	300	461	88	48	83
Qualidade do atendimento prestado	336	468	71	41	64
Relevância e pertinência das informações prestadas pela Secretaria	304	465	94	44	73
Acesso e disponibilidade da Secretaria para esclarecimentos de dúvidas e solução de problemas administrativos do curso	305	437	108	65	65

ANÁLISE:

No que concerne ao atendimento prestado nos polos pela secretaria os dados coletados apontam para resultados significativamente positivos em todos os itens levantados. A avaliação ruim e péssima em alguns itens, no entanto, aponta para uma realidade que ainda pode ser aperfeiçoada através de capacitação e treinamento com a equipe envolvida com o atendimento.

As respostas de desconhecimento em relação ao atendimento nas secretarias podem ser explicadas pelo fato dos cursos serem ofertados na modalidade online e o aluno só precisar se deslocar até o mesmo para realização das atividades de avaliação. De qualquer modo é importante que a Secretaria não deixe de buscar uma aproximação com o aluno como forma de motivá-lo e oferecer ao mesmo tempo soluções operacionais mais simples que podem ser dar no âmbito do polo.

TECNOLOGIAS DE APOIO À APRENDIZAGEM UTILIZADAS NOS CURSOS

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Acesso às informações no Portal do Aluno	265	464	162	83	6
Funcionalidade da Biblioteca Virtual	305	539	70	31	66
Funcionalidade e Recursos do AVA	310	560	77	27	6
Utilização da ferramenta Adobe Connect – Oficina de Inovação e Práticas.	312	529	89	34	16

ANÁLISE:

O uso estimulado da utilização de tecnologias de apoio como elementos facilitadores do aprendizado foi nitidamente reconhecido pelos discentes o que revela o investimento desenvolvido nesta área. A grande maioria das respostas destacam a funcionalidade e recursos do AVA como bastante positivos para o estudo, inclusive por parte daqueles que não tem tempo em casa e usam as facilidades de acesso mobile. Os resultados demonstram não só o trabalho competente da equipe de TI em termos de inovação e apoio a gestão acadêmica em diferentes processos que envolvem a integração de sistemas, tecnologias e ferramentas, como também valorizam uma das principais características da Faculdade Unyleya de desenvolver soluções tecnológicas para a EaD.

A concentração de respostas na alternativa “BOM” e “ÓTIMO” sugere que as medidas adotadas devem ser mantidas a IES deve continuar investindo nessa área incentivando que os alunos apontem o que as alterações necessárias.

ATIVIDADES ON LINE (FÓRUM, OFICINAS, EXERCÍCIOS E ATIVIDADE DE CONTEXTUALIZAÇÃO E ATUALIDADES ETC.) NO AVA

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Acesso a informações sobre as atividades on-line (data, formas de participação, tema etc.)	294	569	85	22	10
Escolha dos temas das atividades on-line	282	594	73	19	12
Desenvolvimento das atividades on-line	277	601	75	19	8
Interatividade e participação on-line	288	577	76	28	11

ANÁLISE:

Ser online faz parte da natureza institucional da Faculdade que desde seu início investiu pesado na promoção de cursos de pós-graduação e graduação utilizando as novas tecnologias de informação e comunicação aplicadas ao ensino.

De um modo geral, as atividades on-line recebem, desde 2015, uma avaliação positiva por parte dos discentes, entretanto nos últimos três anos, com o uso do ambiente *Moodle* modificado e com novos recursos essas respostas positivas chegaram a mais de 85%, se mantendo nesse patamar. Tal resultado deixa claro que a escolha dos temas e o acesso aos conteúdos, assim como o estímulo à interatividade no desenvolvimento das atividades está sendo bem recebido e deve continuar sendo aplicado.

As Coordenações dos Cursos têm aperfeiçoado as atividades online, dando mais ênfase as atividades que foram mais bem sucedidas e reduzido (ou mesmo abandonado) outras cujas metas não estavam atingindo as metas pedagógicas esperadas tendo em vista principalmente as demandas técnicas e dificuldades inerentes ao perfil do alunado de cada curso, como foi o caso das oficinas online.

QUALIDADE DO MATERIAL DIDÁTICO

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Apresentação e linguagem dialógica	321	566	68	18	7
Atualidade dos conteúdos	349	570	38	16	7
Integração entre conteúdos teóricos e práticos	291	568	89	23	9
Clareza didática	281	565	108	23	3

ANÁLISE:

O material didático tem sido foco de grande atenção institucional no que tange a necessidade de constante atualização e uso de linguagem dialogal buscando minimizar possíveis defasagens teóricas e falhas quanto à clareza da linguagem dialogal. Essa preocupação foi analisada e reconhecida pelos **discentes** que consideravam essencialmente como “BOA” E “ÓTIMA” a qualidade do material didático que fazem uso em relação a apresentação, qualidade, clareza e integração entre os conteúdos.

Apesar, das melhorias implementadas e reconhecidas, por ter o maior número de respostas concentrada na alternativa “BOA”, os dados sugerem necessidade que o material continue sofrendo os aperfeiçoamentos necessários em busca da excelência, o que já vem acontecendo em termos de uma maior clareza e aproximação dos temas trabalhados no caderno e a relação entre competências, habilidades e atitudes desenvolvidas.

MONOGRAFIA OU TCC

Discentes

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Material disponibilizado para orientação da monografia ou TCC	56	130	13	7	774
Orientação e acompanhamento do desenvolvimento da monografia ou TCC pelo professor	54	122	11	10	783
Clareza e transparência das informações fornecidas aos alunos	54	116	11	8	791
Forma de Apresentação da Monografia (Banner)	66	116	8	8	782

ANÁLISE:

Apesar do alto índice de **discentes** que afirmam não conhece o desenvolvimento da monografia/TCC, é preciso atentar para o fato de que muitos ainda não estão no período correspondente ao desenvolvimento da mesma.

Vale ressaltar que após reunião deliberativa entre os coordenadores de Cursos de Graduação, o coordenador de Coordenação geral e o Diretor da Faculdade Unyleya, decidiu-se que a partir do primeiro semestre de 2018 os Cursos Superiores de Graduação Tecnológica não teriam mais que desenvolver um trabalho monográfico, elevando o quantitativo de respostas “DESCONHEÇO” e “NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA”.

Considerando esses dois aspectos é relevante o quantitativo de alunos que consideraram satisfatório os itens relacionados à Monografia ou TCC, mantendo um padrão de respostas em todos os itens.

AVALIAÇÕES REALIZADAS NAS DISCIPLINAS

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Articulação das avaliações com o conteúdo das disciplinas	229	568	123	33	27
Valorização da reflexão nas avaliações	244	572	106	27	31
Articulação da Atividade de Contextualização e Atualidades com o conteúdo das disciplinas	253	584	91	27	25
Orientação no desenvolvimento e realização da Atividade de Contextualização e Atualidades	236	572	108	39	25

ANÁLISE:

As avaliações propostas nas disciplinas têm como objetivo articular conteúdos teóricos e práticos, valorizando a compreensão e reflexão dos **discentes**. Tais atividades foram bem recebidas pela maioria dos **discentes**. Os resultados analisados de forma integrada retratam a valorização das mudanças implantadas no ano anterior, desde a quantidade de exercícios cobrados até a preocupação cada vez maior com a contextualização das atividades considerando a futura atuação do profissional no mercado.

Entretanto considerando que o número de resposta no item “BOM” é considerável é preciso ainda ouvir o aluno no sentido de que as avaliações sejam justas e eficientes no sentido de permitir ao aluno uma autoavaliação sobre seu processo de aprendizagem e ao professor um melhor entendimento sobre os resultados da metodologia de ensino por ele utilizada.

ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Material disponibilizado para orientação e realização das atividades de estágio / Relevância das Informações Prestadas	104	243	25	19	589
Orientação e acompanhamento do desenvolvimento do estágio	95	216	25	15	629
Parcerias e Convênios	106	237	32	23	582
Esclarecimento de dúvidas e solução de problemas	103	239	38	35	565

ANÁLISE:

A análise desse item exige inicialmente a atenção para dois pontos: a) o fato de que muitos discentes que participaram dessa avaliação ainda estejam no período correspondente a realização do estágio e b) o fato de que o estágio só se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura não tendo assim lugar nos cursos de graduação tecnológicos.

Juntas, essas duas informações ajudam a explicitar o alto índice de **discentes** que afirmam não conhecer o processo de estruturação e funcionamento de estágio no que tange ao acesso ao material, contato com o orientador etc. Entretanto, vale lembrar que tais informações - no caso dos alunos de licenciatura e bacharelado – encontram-se presentes no manual do aluno e no PPC o que reforça a necessidade de que os alunos sejam incentivados a acessarem estes documentos norteadores de seu curso e de suas atividades no mesmo.

Para aqueles que efetivamente estão cursando o estágio os números traduzem uma realidade bastante positiva em todos os itens da categoria. O alto índice da resposta “BOM” sugere que o processo de estágio deva continuar sendo aperfeiçoado.

Em tempo, o item “solução de problemas”, que mereceu mais respostas negativas, deve ser analisado, considerando o fato de que tais problemas na maior parte das vezes não dizem respeito a uma realidade institucional e sim dos parceiros de convênios como por exemplo as Secretarias de Educação, cuja resposta muitas vezes se insere em uma burocracia difícil de superar em curto prazo.

3.4 - EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO EDUCACIONAL

O eixo 4 engloba a **Dimensão 5: Política de Pessoal**; a **Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional** e a **Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**.

A **dimensão 5** interfere diretamente na qualidade de serviços prestados, nível de satisfação com o trabalho com a equipe e seus aprimoramentos. Sendo assim, tal dimensão se aplica somente ao questionário dos **colaboradores**.

POLÍTICAS DE PESSOAL

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Estímulo à educação continuada e qualificação profissional	3	12	4	---	4
Incentivo a melhoria da qualidade de vida e adoção de hábitos saudáveis	1	8	6	---	8
Clima organizacional e relações interpessoais no trabalho	5	14	4	---	---
Planos de carreira/ oportunidades de progressão profissional	---	9	8	2	4

ANÁLISE:

De uma forma geral a maior parte dos itens dessa categoria foram bem avaliados exceto o item plano de carreira o que sugere que o mesmo deva ser mais bem discutido com a Direção Geral buscando entender que tipo de crítica são efetivadas pela equipe ao mesmo. No que tange ao clima organizacional o mesmo foi o item que concentrou o maior número de repostas positivas o que indica que o ambiente de trabalho é bastante agradável influenciando o índice geral de satisfação no trabalho.

Por outro lado, as campanhas voltadas para saúde, qualidade de vida e higiene merecem uma maior ênfase em termos da sua divulgação, considerando o fato de ter sido o item que concentrou maior respostas de desconhecimento.

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO NO TRABALHO

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Relacionamento com equipe onde atua	15	6	---	---	---
Relacionamento com seu superior direto	16	5	---	---	---
Relacionamento com a Coordenação de EaD	16	5	---	---	---
Relacionamento com a Direção Geral da FACULDADE UNYLEYA	9	13	---	---	---

ANÁLISE:

A categoria mais importante do Eixo 4, referente ao índice de satisfação no trabalho, foi avaliada como sendo extremamente positiva, uma das mais bem avaliadas de todo o questionário. Esse índice foi medido em relação ao grau de relacionamento com a equipe, com o superior direto, com a Coordenação de EaD e com a Direção Geral. Merece destaque o fato de que todas as respostas dos funcionários tiveram sua avaliação concentradas em Bom e ótimo, com uma maioria de respostas em “ÓTIMO”. O resultado sugere que as estratégias de entrosamento estão sendo bem desenvolvidas e devem ser mantidas e estimuladas.

Dimensão 6 – Organização e gestão Institucional

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Atuação dos Conselhos Superiores e Colegiado dos Cursos (Conselho de Extensão, Ensino e Pesquisa, Conselho Administrativo, Núcleo Docente Estruturante, Conselho de Ética)	1	11	1	---	10
Representatividade discente nos Conselhos Superiores	---	8	3	---	12
Atuação da Coordenação Geral de Educação a Distância	8	9	---	---	6
Atuação da Direção Geral da FACULDADE UNYLEYA	5	9	---	---	9

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Atuação dos Conselhos Superiores e Colegiado dos Cursos (Conselho de Extensão, Ensino e Pesquisa, Conselho Administrativo, Núcleo Docente Estruturante, Conselho de Ética)	151	392	47	22	368
Representatividade discente nos Conselhos Superiores	144	362	54	19	401
Atuação da Coordenação Geral de Educação a Distância	176	440	77	42	245
Atuação da Direção Geral da Faculdade Unyleya	175	396	67	45	297

ANÁLISE:

A Categoria Organização e Gestão Institucional teve diferenças significativas de avaliação entre o corpo de funcionários e o corpo discentes, estes últimos mais críticos. Chama atenção

nos dois grupos analisados (discentes e funcionários) o grande número de respostas de desconhecimento o que indica que existe muitas dúvidas e questionamentos sobre como se dá os processos de Organização e Gestão Educacional, especialmente quanto ao fator representatividade o item mais negativado da categoria por ambos os grupos. As críticas relativas a atuação da Coordenação e da Direção Geral desvelam a importância de uma coleta mais específica de informações sobre o que poderia estar gerando respostas tão negativas. Espera-se que com a divulgação desse relatório cada Coordenador tenha a oportunidade de reanalisar estes dados de uma forma mais objetiva e específica de modo a mapear melhor as críticas e favorecer a adoção de estratégias mais funcionais.

*Os aspectos **Tomada de Decisão Institucional** e **Organograma Institucional** surgem como pontos a serem mais bem compreendidos junto aos **colaboradores**. Para responder a tal demanda, os questionamentos somente aparecem nesta respectiva avaliação e são apresentados nos quadros abaixo, respectivamente:

PROCESSOS DE TOMADA DE DECISÃO INSTITUCIONAIS

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Grau de participação das equipes de trabalho	1	13	5	---	4
Oportunidade de participação	2	10	5	---	6
Equilíbrio entre Centralização e Descentralização	2	11	4	---	6
Tempo entre a tomada de decisão e seu cumprimento	2	9	7	---	5

ANÁLISE:

Os dados levantados pelo questionário indicam que existe uma participação bastante significativa junto aos docentes e funcionários no que tange aos processos de tomada de decisão sugerindo uma adoção de uma proposta de gestão bastante descentralizada. Entretanto, o tempo de cumprimento daquilo que já foi decidido foi um dos itens mais negativados merecendo uma análise mais apurada, guardada as devidas proporções, dos motivos da demora.

O número de “desconheço” nesse item podem sugerir não apenas certa falta de informação quanto as oportunidades existentes de participação, como também uma falta de interesse em participar do processo decisório. As duas possíveis interpretações sugerem a necessidade de estratégias mais eficientes de comunicação e engajamento.

ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Divulgação	2	8	7	---	6
Clareza (Entendimento)	2	12	5	---	4
Estabelecimento de Hierarquias e Funções	---	16	2	1	4
Flexibilização (Possibilidade de mudança)	---	12	2	---	9

ANÁLISE:

O entendimento do organograma institucional revela um entendimento da estrutura funcional da organização e o do lugar de cada um na mesma. No que se refere a este item, a grande maioria dos docentes e funcionários entende que o organograma existente é funcional em termos do estabelecimento de sua hierarquização e funcionalidade. Isto não significa que este item não possa vir a ser aperfeiçoado tendo em vista que as avaliações se concentram na resposta “BOM” e não no “ÓTIMO”.

Inegavelmente, os dados também sugerem que a divulgação, entretanto, precisa melhorar, considerando não apenas o fato de ser o item que concentrou mais respostas negativas, mas também o número considerável de desconhecimentos.

Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

*O aspecto **Sustentabilidade Financeira Institucional** se apresenta como um ponto a ser abordado exclusivamente junto aos **colaboradores**. Para responder a tal demanda os questionamentos somente aparecem nesta respectiva avaliação:

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA INSTITUCIONAL

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Avaliação da Sustentabilidade Financeira Institucional	2	6	---	---	15
Ações institucionais voltadas para a Sustentabilidade Financeira	3	6	---	---	14
Valorização das ideias da equipe para a Sustentabilidade Financeira	2	4	1	---	16
Formação de Parcerias voltadas para a Sustentabilidade Financeira	3	3	---	---	17

ANÁLISE:

Uma rápida análise dessa categoria sugere de forma explícita e inegável que a grande maioria dos docentes e funcionário desconhece os processos, ações e estratégias para a sustentabilidade financeira da instituição. Em função dessa realidade de desconhecimento, a sugestão de ideias ou até a sugestão de novas parcerias é inteiramente comprometido. Sugere-se neste caso que o processo de sustentabilidade financeira seja mais transparente através de relatórios ou até mesmo algumas reuniões em que o assunto seja a pauta permitindo assim uma maior conscientização e participação da equipe.

3.5 – EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

Este eixo, associado à dimensão 7 do SINAES, tem como objetivo avaliar a infraestrutura da Faculdade Unyleya relativa ao espaço físico e equipamentos disponíveis para atendimento dos serviços acadêmicos prestados.

INFRAESTRUTURA DO ESPAÇO FÍSICO DESTINADO AS ATIVIDADES DE EAD

Docentes e Funcionários:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Organização e funcionamento	10	13	---	---	---
Espaço físico e instalações do polo (Qualidade, acessibilidade, conservação, etc.)	12	10	---	---	1
Equipamentos disponíveis e acesso à Internet (Conservação, disponibilidade, acesso ao wifi, etc.)	5	17	1	---	---
Conservação e Limpeza das instalações	16	7	---	---	---

Discentes:

ITEM	ÓTIMO	BOM	RUIM	PÉSSIMO	DESCONHEÇO / NÃO TENHO OPINIÃO
Organização e funcionamento	321	521	69	30	39
Espaço físico e instalações do polo (Qualidade, acessibilidade, conservação, etc.)	371	477	64	21	47
Equipamentos disponíveis e acesso à Internet (Conservação, disponibilidade, acesso ao wifi, etc.)	210	387	97	52	234
Conservação e Limpeza das instalações	417	469	28	12	54

ANÁLISE:

A categoria relativa a infraestrutura foi de um modo geral muito bem avaliada tanto por funcionários e docentes quanto pelos discentes com uma unanimidade de respostas positivas para o item conservação e limpeza. Os itens espaço físico, internet e organização e funcionamento concentraram respostas igualmente positivas nos dois grupos, mas com análise mais críticas por parte dos discentes de modo particular quanto aos equipamentos disponibilizados nos polos. A estratégia da Faculdade Unyleya é estar sempre modernizando seus laboratórios, por isso é interessante mapear exatamente em que polos as críticas foram mais frequentes de modo a entender o que é possível fazer em termos de compras de novos equipamentos e estabilização da internet.

4. AÇÕES SUGERIDAS

Considerando a análise dos resultados obtidos através dos questionários aplicados nos âmbitos dos **colaboradores**, seguem as ações sugeridas pela equipe da CPA a partir dos Eixos/Dimensões do SINAES contemplado na Autoavaliação Institucional da Faculdade Unyleya:

EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 Planejamento e Autoavaliação
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none">- Ampliar a realização de eventos/atividades visando à sensibilização de professores, funcionários, alunos e parceiros sobre a importância da autoavaliação do ponto de vista estratégico para o alcance da excelência dos serviços educacionais prestados pela instituição;- Reforçar o papel da Autoavaliação enquanto um processo mais amplo e continuado de avaliação;- Ampliar os processos de divulgação e convocação dos alunos para participar da autoavaliação institucional através de e-mails, mensagens nas plataformas, particularmente no mês que antecede as datas das autoavaliações;- Promover estratégias de divulgação dos resultados da CPA.	

EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e PDI
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none">- Ampliar a divulgação da missão e dos objetivos institucionais da Faculdade Unyleya para o âmbito dos Colaboradores e Discentes;- Manter a sintonia entre a matriz curricular, a organização didático-pedagógica e a pertinência dos currículos considerando o PDI e as diretrizes de cada curso;- Promover e fortalecer o grau de interdisciplinaridade dos cursos;	

EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensão 3 Responsabilidade Social e Institucional
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a área de Extensão Universitária através de projetos voltados para a responsabilidade social; - Sensibilizar o âmbito dos colaboradores e discentes para se engajar nos projetos de cunho social desenvolvidos pela Faculdade Unyleya; - Ampliar o número de Convênios para Estágios considerando inclusive os novos cursos de Graduação; - Incentivar os docentes e discentes a realizar pesquisas através do Núcleo Interdisciplinar de Estudos e Pesquisas (NIEP/ Faculdade Unyleya); - Adotar uma política de sustentabilidade no que tange ao uso e descarte de materiais acadêmicos; utilização racional de energia e apoio a ações de Educação Ambiental. 	

EIXO 3 Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 Política para Ensino, Pesquisa e Extensão
Ações Sugeridas	
<p>Considerando que esta foi uma das áreas de menor satisfação por parte dos participantes da CPA sugere-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter a atualização dos currículos dos cursos ofertados; - Criar espaços de participação do corpo docente quanto as atividades acadêmicas dos cursos; - Ampliar os espaços de divulgação científica dos trabalhos produzidos e estimular e apoiar a produção de pesquisas científicas; - Zelar pela excelência da articulação entre as Atividades de Contextualização e Atualidades (ACA), a partir do Tema Gerador, com o conteúdo das disciplinas; - Favorecer o acesso e a disponibilidade dos professores para o esclarecimento e dúvidas e solução de problemas acadêmicos; - Ampliar as ações de capacitação dos docentes para o aprendizado de novas tecnologias e de novas propostas avaliativas no âmbito da EAD; - Criação de um repositório de projetos e ações já desenvolvidas pelos docentes de modo a favorecer a consulta e a divulgação destas; - Aperfeiçoar o processo de orientação de monografia/TCC desde o plano de pesquisa até a entrega da versão final; 	

EIXO 3 Políticas Acadêmicas	Dimensão 4 Comunicação com a Sociedade
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none"> - Disseminar pesquisas, estudos e trabalhos desenvolvidos na Faculdade Unyleya; - Estreitar os vínculos e ampliar o acesso entre as coordenações (Geral, de Estágio e dos Cursos) com os discentes para melhor acompanhamento das atividades pedagógicas e administrativas; - Divulgar as Campanhas e demais atividades de Extensão Universitária e Responsabilidade Socioempresarial junto a Sociedade. 	

EIXO 3 Políticas Acadêmicas	Dimensão 9 Política de Atendimento aos Discentes
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar acompanhamento sistemático da performance dos alunos no ENADE; - Ampliar e favorecer o acompanhamento da realização de Estágio por parte dos discentes; - Aprimorar as atividades administrativas da secretaria quanto ao acompanhamento da vida acadêmica dos alunos. 	

EIXO 4 Políticas de Gestão Institucional	Dimensão 5 Política de Pessoal
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none"> - Manter o aprimoramento profissional e das condições de trabalho a partir do plano de carreira segundo o PDI; - Divulgar mais as Políticas de Gestão Institucional; - Ampliar o número de reuniões entre os colaboradores; - Diversificar os canais de comunicação entre os colaboradores. 	

EIXO 4 Políticas de Gestão Institucional	Dimensão 6 Organização e Gestão Institucional
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar com maior clareza e frequência as atividades e papéis das Coordenações e da Direção Geral da Faculdade Unyleya; - Ampliar os canais de comunicação com a Coordenação Geral; - Aproximar a Direção Geral da Faculdade Unyleya com a equipe acadêmica e administrativa; - Divulgar o organograma institucional de modo a esclarecer para a comunidade acadêmica e administrativa a organização institucional da Faculdade Unyleya; - Manter a facilidade e agilidade dos processos institucionais internos favorecendo sua desburocratização; - Divulgar mais o organograma e criar mais oportunidades de participação institucional; - Elaborar um Plano Gestor da Instituição com a participação do Colegiado e do Conselho Administrativo além das coordenações dos cursos. 	

EIXO 4 Políticas de Gestão Institucional	Dimensão 10 Sustentabilidade Financeira
Ações Sugeridas	
<ul style="list-style-type: none"> - Tornar o processo de sustentabilidade financeira mais transparente; - Elaboração de relatórios sintéticos sobre a sustentabilidade financeira da Faculdade; - Elevar a frequência de reuniões sobre a sustentabilidade financeira da Faculdade estimulando maior conscientização e participação da equipe. - Ampliar os recursos financeiros para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Buscar Investimentos em infraestrutura e aparelhamento dos cursos ofertados; - Procurar novas parcerias que auxiliem na expansão dos cursos ofertados. 	

EIXO 5 Infraestrutura	Dimensão 6 Infraestrutura física
<p style="text-align: center;">Ações Sugeridas</p> <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver rotinas de manutenção da infraestrutura (ambientes e equipamentos);- Fazer o upgrade dos equipamentos tecnológicos disponíveis em termos hardware e software por polo;- Ampliar a acessibilidade de alunos com necessidades especiais nas unidades e pólos da Faculdade Unyleya;- Implantar ações de sustentabilidade no âmbito da infraestrutura institucional através da economia de água e energia, além do reaproveitamento de materiais e envio de outros para reciclagem tal como sugere o PDI.	

5. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DA CPA 2019

MÊS	ATIVIDADES
Janeiro/Fevereiro	- Análise dos Dados coletados no âmbito dos colaboradores e discentes em 2018.
Março	- Fechamento e divulgação do Relatório de Autoavaliação Institucional de 2018; - Elaboração do calendário de 2019; - Postagem do Relatório Final de Autoavaliação Institucional no site do e.mec.
Abril	- Divulgação sistematizada dos dados do Relatório de Autoavaliação Institucional de 2018; - Início da Campanha: “Você sabe o que é CPA?” envolvendo: questionário interno online; palestras e maciça divulgação no site institucional; - Discussões com a equipe a respeito dos indicadores de fragilidades e as ações para superação, assim como as conquistas alcançadas.
Mai	- Desenvolvimento de estratégias de mobilização da comunidade acadêmica para implantação e /ou implementação das ações sugerida no último relatório da CPA; - Elaboração de perguntas dos questionários dos âmbitos dos colaboradores e dos discentes ;
Mai/Junho	- Aprovação da versão final dos questionários a serem aplicados na autoavaliação - Início da Campanha: “Você pediu a CPA Ouviu!” voltada para a divulgação dos resultados da CPA. - Revisão / Criação de Estratégias de Divulgação dos Resultados; - Participação da finalização da elaboração do Relatório consolidado (2016-2018) - Planejamento da Aplicação dos questionários para o âmbito dos discentes/docentes e Colaboradores .
Julho	Férias Acadêmicas.
Agosto/Setembro	- Aplicação do questionário para o âmbito dos discentes/docentes e Colaboradores ; - Revisão dos processos de análise e tratamento de dados dos Questionários;
Novembro	- Avaliação dos dados coletados;
Dezembro	- Análise geral da atuação da CPA no ano e confraternização.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Desde a sua criação a CPA da Faculdade Unyleya, através de sua equipe, tem desenvolvido estratégias de sensibilização para que a comunidade acadêmica participe mais ativamente da autoavaliação institucional como um elemento estratégico para subsidiar a gestão institucional. Entretanto, a participação ainda é sensivelmente abaixo do esperado tanto por parte dos discentes quanto dos funcionários sendo uma das metas de 2019 o desenvolvimento de novas estratégias de sensibilização e conscientização da Instituição sobre a importância dessa participação para a melhoria geral da instituição.

Entende-se que esta é uma conquista gradativa até que a autoavaliação integre definitivamente a cultura organizacional sendo fundamental, portanto, que o trabalho de mobilização ocorra não apenas em momentos específicos, mas de forma continuada no decorrer do ano. Do mesmo modo, as conquistas já alcançadas pela CPA no que se refere a aperfeiçoamento da grade curricular, compra de novos equipamentos e softwares, estabelecimento de novos parceiros, realização de novas contratações, subsídios aos processos de Coordenação dos cursos e Gestão institucional sejam mais divulgados considerando que os resultados convencem mais que palavras.