



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO RELATÓRIO DE AUTOAVALIÇÃO INSTITUCIONAL TRIÊNIO 2018 - 2020

MANTENEDORA

Unyead Educacional S.A

MANTIDA

Faculdade Unyleya

Rio de Janeiro – RJ Março, 2021

APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Unyleya consolida no Relatório de Avaliação Institucional, as ações realizadas pela comunidade acadêmica no triênio 2018-2020, de acordo os eixos e dimensões indicados pelo SINAES.

A CPA adotou as indicações contidas na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014 para apresentação desse relatório, iniciando, assim, com uma seção de introdução, que apresenta os dados da Instituição e a composição da CPA, além do planejamento em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017-2021, prevendo que todos os níveis do processo de gestão devam ser avaliados. Em seguida, é apresentada a metodologia utilizada para elaboração e refinamento dos instrumentos de coleta de dados. A seção seguinte, que descreve os processos de avaliação, considera os eixos e dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861 que institui o SINAES. O diagnóstico da IES será, então, desenvolvido em função da análise de resultados gerando as ações necessárias à melhoria das atividades acadêmicas e institucionais.

Vale destacar que a equipe que integra a CPA desenvolve suas atividades de forma autônoma, promovendo a cultura da avaliação como um instrumento que favorece um olhar reflexivo sobre todos os atores e processos pertinentes a instituição. Entendemos a importância da escuta dos anseios e contentamentos da comunidade Unyleya para o desenvolvimento institucional.

As análises e sugestões apresentadas nesse relatório, estão disponíveis à comunidade, aos discentes, aos docentes, ao corpo administrativo, às Coordenações dos Cursos e a Direção Geral como base para o planejamento das futuras ações pedagógicas e administrativas.

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Faculdade Unyleya



LISTA DE QUADROS

| QUADRO 1 - ATOS LEGAIS | / |
|--|----|
| Quadro 2 - Dados da Faculdade Unyleya | 9 |
| Quadro 3 - Composição atual da CPA | 10 |
| Quadro 4 - Estrutura da avaliação institucional interna | 16 |
| Quadro 5 - Ocorrências de Ouvidoria | 17 |
| Quadro 6 - Questionário Egressos | 18 |
| Quadro 7 - ENADE 2019 | 24 |
| Quadro 8 - Síntese dos resultados de 2019 | 24 |
| Quadro 9 – Produção de Conteúdo | 40 |
| Quadro 10 - Acompanhamento do NAAD | 60 |
| QUADRO 11 – RELAÇÃO ENTRE SALAS DE AULA-ESTUDANTES-PROFESSORES | 66 |
| Quadro 12 - Titulação do corpo docente | 67 |
| Quadro 13 - Capacitações realizadas em 2020 | 68 |
| Quadro 14 - Capacitação da Supervisão de Tutoria | 70 |
| Quadro 15 – Infraestrutura física da Sede da Faculdade Unyleya | 79 |
| QUADRO 16 - POTENCIALIDADES E OPORTUNIDADE DE MELHORIAS. | 85 |
| OLIADRO 17 - PLANEIAMENTO CPA | qa |



LISTA DE FIGURAS

| Figura 1 - Insumos para Avaliação Institucional | 15 |
|---|----|
| Figura 2 - site da CPA | |
| Figura 3 - Aumento na adesão à avaliação institucional no triênio 2018-2020 | 21 |
| Figura 4 - Questionário da Avaliação Institucional: percepção da avaliação | 22 |
| Figura 5 - Egressos: grau de satisfação | 23 |
| Figura 6 - Percepção da Missão Institucional | 28 |
| Figura 7 - Projeto Pedagógico de Curso | 30 |
| Figura 8 — Percepção dos projetos de responsabilidade social institucional | 34 |
| Figura 9 – Material Didático | 41 |
| Figura 10 - Aplicativo para dispositivos móveis | 43 |
| Figura 11 - Tecnologias de apoio a aprendizagem | 45 |
| Figura 12 - Processo de avaliação | 47 |
| Figura 13 - Avaliação da aprendizagem | |
| Figura 14 - Avaliação geral dos cursos | 49 |
| Figura 15 - Comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade | 54 |
| Figura 16 – Comunicação com Egresso | 55 |
| Figura 17 - Avaliação do atendimento ao discente | 61 |
| Figura 18 - NUGGED | 67 |
| Figura 19 - Avaliação das Políticas de Pessoal | 71 |
| Figura 20 - Satisfação no trabalho | 72 |
| Figura 21 - Organograma da Faculdade Unyleya | 73 |
| Figura 22 - Organograma da Direção Acadêmica de Graduação | |
| Figura 23 – Avaliação da Coordenação de Curso | |
| Figura 24 - Portal do Aluno | 83 |



SUMÁRIO

| <u>1</u> | INTRODUÇÃO | 7 |
|----------|---|----|
| | | |
| 1.1 | Dados da instituição | 9 |
| 1.2 | Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) | 9 |
| 1.3 | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO | 10 |
| _ | | |
| <u>2</u> | METODOLOGIA | 13 |
| 2.1 | SEGMENTOS PARTICIPANTES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 13 |
| 2.2 | ETAPAS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA COLETA DE DADOS | 13 |
| 2.2. | 1 QUESTIONÁRIO ANUAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 15 |
| 2.2. | 2 OCORRÊNCIAS ABERTAS NA OUVIDORIA | 17 |
| 2.2. | 3 RESULTADOS OBTIDOS NAS VISITAS IN LOCO | 17 |
| 2.2. | 4 Análise dos resultados do ENADE 2019 | 18 |
| 2.2. | 5 QUESTIONÁRIO DE EGRESSOS | 18 |
| 2.3 | Divulgação dos resultados | 18 |
| | | |
| <u>3</u> | ANÁLISE DOS RESULTADOS | 20 |
| | | |
| 3.1 | EIXO 1 — PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 20 |
| 3.1. | 1 DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO | 20 |
| 3.2 | EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 25 |
| 3.2. | 1 DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 25 |
| 3.2. | 2 DIMENSÃO 3 — RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO | 30 |
| 3.3 | EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS | 36 |
| 3.3. | 1 DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO | 36 |
| 3.3. | 1.1 Políticas para o Ensino | 36 |
| 3.3. | 1.2 Pesquisa e Extensão | 50 |
| 3.3. | 2 DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE | 51 |
| 3.3. | 3 DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES | 55 |
| 3.4 | EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO INSTITUCIONAL | 63 |
| 3.4. | 1 DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL | 63 |
| 3.4. | 2 Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição | 72 |

| 3.4.3 DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA | 77 |
|---|-----|
| 3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA | 79 |
| 3.5.1 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA | 79 |
| 4 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES | 85 |
| 4.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 85 |
| 4.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 88 |
| 4.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS | 89 |
| 4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO | 91 |
| 4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA | 92 |
| 5 PLANEJAMENTO DA CPA PARA 2021 | 93 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | 96 |
| APÊNDICE A - FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 97 |
| APÊNDICE B – AVALIAÇÃO DISCENTE POR CURSO | 121 |
| APÊNDICE C – AVALIAÇÃO DOCENTE | 283 |
| APÊNDICE D – AVALIAÇÃO CORPO ADMINISTRATIVO | 292 |
| APÊNDICE E – AVALIAÇÃO EGRESSO | 300 |

CPA

1 INTRODUÇÃO

A Faculdade Unyleya surgiu da experiência de sucesso de uma das instituições pioneiras na oferta exclusiva de cursos superiores a distância no Brasil. Criada com o nome de Instituto a Vez do Mestre, esta Instituição de Ensino Superior (IES) foi credenciada para a oferta do curso de Pedagogia a distância pela Portaria Nº 1.663 de 5 de outubro de 2006. Após 5 anos de atividades, o Instituto A Vez do Mestre alterou sua denominação para AVM Faculdade Integrada, segundo Portaria Nº 727 de 31 de março de 2011. A alteração da denominação da AVM Faculdade Integrada para Faculdade Unyleya se deu por meio da Portaria Nº 423 de 02 de setembro de 2016, ano em que a IES completava 10 anos de existência. A Portaria Nº 562, de 26 de setembro de 2016 instituiu ainda a mudança de mantença da Faculdade Unyleya para a UNYEAD Educacional S.A. e consolidou assim os fundamentos dessa nova etapa das atividades desta IES.

Em 2017 foram reconhecidos os cursos de Logística e Gestão Ambiental, ambos com nota 4. Em 2018 foram reconhecidos os cursos de Licenciatura em História e Licenciatura em Letras, ambos com nota 4, e foi autorizado o curso de Segurança no Trabalho, também com nota 4. Em 2019 foram autorizados os Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com nota 5, em Redes de Computadores, Banco de Dados e Segurança Pública, com nota 4. As portarias de autorização e reconhecimento estão apresentadas no Quadro 1.

Quadro 1 - Atos legais

| CURSO | ÚLTIMO ATO LEGAL DO MEC | CONCEITO |
|--|--------------------------------|----------|
| BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO | Portaria nº 274 de 03/04/2017 | 4 |
| BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS | Portaria nº 729, de 16/11/2016 | |
| LICENCIATURA EM HISTÓRIA | Portaria nº 846 de 29/11/2018 | 4 |
| LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA | Portaria nº 899 de 20/12/2018 | 4 |
| LICENCIATURA EM PEDAGOGIA | Portaria nº 535 de 22/09/2016 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR | Portaria n° 818 de 30/12/2014 | 4 |

| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Portaria nº 274 de 03/04/2017 | 4 |
|--|--------------------------------------|---|
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA | Portaria nº 274 de 03/04/2017 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING | Portaria nº 274 de 03/04/2017 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA | Portaria nº 357 de 24/05/2018 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL | Portaria n° 846 de 29/11/2018 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SEGURANÇA NO TRABALHO | Portaria n° 787 de 1/11/2018 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA REDES DE COMPUTADORES | Portaria n° 344 de 12/06/2019 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM BANCO DE DADOS | Portaria n° 356 de 26/06/2019 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA SEGURANÇA PÚBLICA | Portaria n° 356 de 26/06/2019 | 4 |
| CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | AGUARDANDO PUBLICAÇÃO DA PORTARIA | 5 |

A Avaliação Institucional tem como finalidade a busca de maior eficácia da gestão institucional, com reflexos na melhoria da qualidade do trabalho acadêmico da graduação e da pós-graduação, por meio de seus cursos, atividades e serviços. A CPA tem como objetivo geral: avaliar sistemicamente a dinâmica da gestão institucional, analisando os processos, recursos e resultados, identificando pontos a serem ajustados, a partir de uma ação permanente do processo de otimização da IES, na consolidação de seus objetivos institucionais.

Seus objetivos específicos são:

- I. promover a manutenção da cultura de avaliação na IES;
- reafirmar compromisso na manutenção de um processo contínuo e permanente de avaliação institucional na IES;
- III. apoiar o planejamento e o redirecionamento das ações da IES com vistas a busca permanente da qualidade da Educação Superior;
- IV. constituir-se em referência na manutenção dos compromissos científicos, culturais e sociais da IES.

1.1 Dados da instituição

A Faculdade Unyleya é uma instituição de ensino superior privada cuja sede está localizada no Rio de Janeiro. O Quadro 2 apresenta os dados da Instituição.

Quadro 2 - Dados da Faculdade Unyleya

| Instituição | Faculdade Unyleya |
|---------------------|---|
| CNPJ | 24.531.339/0001-82 |
| Código da IES | 3876 |
| Natureza Jurídica | Instituição Privada com fins lucrativos |
| Data de criação | 05/10/2006 |
| Estado / Município | Rio de Janeiro / Rio de Janeiro |
| Endereço | Rua do Carmo, 66. Centro - RJ |
| Telefones | (21) 3513-0977 |
| Endereço Eletrônico | cpa@unyleya.edu.br |
| Página na Internet | www.unyleya.edu.br/cpa |

1.2 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

O processo de Autoavaliação na Faculdade Unyleya é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) com o objetivo de planejar e organizar ações que busquem que cuidem dos interesses de toda a comunidade acadêmica, com o apoio da Gestão da IES e de sua Mantenedora. A CPA é responsável pela condução dos processos de avaliação interna e pela sistematização e prestações das informações solicitadas pelo INEP.

A composição da CPA assegura a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, com atuação autônoma com relação aos Conselhos Superiores e demais órgãos da IES.

A comissão formada em 2019 foi mantida em 2020 e, atualmente, é composta por oito membros, englobando representantes de toda a comunidade acadêmica, conforme descrito no Quadro 3. A comissão conta com a parceria e colaboração dos Colegiados e dos Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos.

Quadro 3 - Composição atual da CPA

| NOME | REPRESENTAÇÃO |
|--------------------------------------|---|
| Prof ^a . Simone Markenson | Coordenação Geral da CPA |
| Prof ^a . Andreia Ribas | Representante do Corpo de Coordenadores |
| Prof. Fábio Maia de Souza | Representante do Corpo Docente |
| Prof. Tutor Sirlei Alves Chaves | Representante do Corpo de Tutoria |
| Sra. Laisa Raquel Bezerra da Silva | Representante do Corpo Técnico- Administrativo |
| Sr. Fabiano Dourado | Representante da Direção da Mantida |
| Sra. Bettina Fux | Representante do Corpo Discente |
| Sr. Elton Oliveira | Representante da Sociedade Civil Organizada |

1.3 Planejamento Estratégico de Autoavaliação

Prevista no artigo 11 da Lei nº 10.861, de abril de 2004, a Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da Faculdade Unyleya foi criada pela Resolução CONSEPE nº 1 de 13/03/2006.

A CPA se reúne semestralmente, a cada período letivo, para avaliação das ações realizadas e consequente alinhamento dos atos seguintes com o objetivo de contribuir para a consolidação do SINAES na Faculdade Unyleya, numa perspectiva de uma autoavaliação, comprometida com a ética e a excelência por meio do aprimoramento dos processos técnico-administrativos e didático-pedagógicos, bem como de todos os serviços educacionais ofertados institucionalmente. Reúne-se, ainda, extraordinariamente, por convocação da Coordenação, ou pela maioria de seus membros, em caso de necessidade.

São objetivos do Projeto de Autoavaliação Institucional desenvolver a cultura de avaliação, diagnosticar os processos acadêmicos e administrativos, identificar as fragilidades e potencialidades da IES, fortalecer o compromisso social da Instituição, colaborar com a transparência nos processos e contribuir para a atualização do Projeto Institucional. A Avalição Institucional é, então, o resultado de um conjunto de processos avaliativos que convergem para o para aprimoramento da instituição.

São atribuições da CPA:

- Elaborar e implementar o Projeto de Avaliação Interna da IES, considerando os objetivos definidos no PDI;
- Conduzir, coordenar e articular o processo interno de autoavaliação da Instituição;
- III. Sistematizar, disponibilizar e divulgar para as comunidades interna e externa as informações, solicitadas pelo INEP, com base no art. 11 da Lei 10861/2004;
- IV. Propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- V. Sistematizar e prestar informações no âmbito do SINAES solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
- VI. Participar de reuniões com os avaliadores externos quando da avaliação de cursos, seja para autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento e das avaliações institucionais para credenciamento e

- recredenciamento da Instituição, disponibilizando informações resultantes do processo de avaliação interna da IES;
- VII. Divulgar os resultados obtidos nas avaliações internas e externas, incluindo o ENADE, das potencialidades e fragilidades apontadas, para que ações sejam fomentadas com vistas à regularização dos procedimentos para atender às demandas oriundas da avaliação.

Os resultados da Autoavaliação Institucional, em consonância com o PDI da Instituição constituem importantes alicerces para a gestão da IES, na medida em que orienta as dimensões política, acadêmica e administrativa, para o aprimoramento da qualidade do ensino, da iniciação científica e da extensão.

O processo de Autoavaliação foi pautado por princípios éticos, garantindo o anonimato das respostas e a abrangência da amostra. Os dados dos diferentes insumos foram cruzados nas respectivas dimensões para que o diagnóstico possa ser percebido por diferentes olhares.

Por meio do Relatório Consolidado de Autoavaliação Institucional relativo ao triênio 2018-2020, a CPA da Faculdade Unyleya torna público para toda a comunidade acadêmica e para a sociedade o resultado do processo de autoavaliação, bem como as propostas de melhoria que serão adotadas pela gestão institucional no ano subsequente.

2 METODOLOGIA

O projeto de Avaliação Institucional desenvolvido pela Faculdade Unyleya representa o compromisso da Instituição com a qualidade de todos os seus processos. Os atos avaliativos, compostos por instrumentos sistemáticos de coleta de dados, propiciam a análise das ações desenvolvidas pela IES buscando aperfeiçoamento contínuo do desempenho acadêmico, subsídios para ações de planejamento e gestão e, ainda, oferecer um canal de informações à sociedade. Os processos que envolvem a Autoavaliação Institucional são apoiados pelo Conselho Superior da IES e as ações para levantamento e tratamento dos dados são metodicamente planejadas e acompanhadas pela CPA.

O processo de Autoavaliação Institucional na Faculdade Unyleya foi desenvolvido para obtenção de uma visão integral dos processos e consolidados de acordo com os eixos avaliativos estabelecidos pelo sistema SINAES. O processo é composto pelas etapas de revisão do instrumento de coleta de dados, sensibilização para participação, coleta de dados, tratamento dos dados coletados e divulgação dos resultados.

2.1 Segmentos participantes da Autoavaliação Institucional

A Avaliação Institucional é um importante instrumento de gestão acadêmica e pressupõe a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica.

São convidados a participar os seguintes membros da Faculdade Unyleya:

- Todo o corpo discente ativo em 2020;
- Todo o corpo docente, incluindo coordenadores;
- Corpo administrativo que possui interação acadêmica;
- Todos os egressos de cursos de graduação.

2.2 Etapas, técnicas e instrumentos para coleta de dados

É fundamental que a comunidade acadêmica conheça e entenda o que faz a CPA e a importância da participação de todos nos processos de avaliação. No ano de 2019 e 2020 identificamos uma adesão significativa o processo avaliativo,

atribuída a bem-sucedida sensibilização realizada com campanhas explicativas tais como "Você sabe o que é a CPA" e "Você pediu, a CPA ouviu".

Coordenadores e professores também foram orientados a incentivar a participação do corpo discente evidenciando a importância da participação de todos no processo de autoavaliação institucional. Foram enviados ainda e-mails de convite e de lembrete semanal para os que ainda não haviam respondido.

O aperfeiçoamento dos instrumentos de coleta de dados a partir de 2019, atendendo a uma demanda da avaliação de 2018, e a gestão da coleta de dados com envio de mensagens motivacionais, também foram determinantes no processo.

A adesão é voluntária e livre de qualquer forma de incentivo, por entendermos que assim os resultados poderiam ser comprometidos. A própria adesão é, em si, um importante indicador.

Além das campanhas em massa, a importância da CPA foi amplamente divulgada nas reuniões com docentes e equipe administrativa, além de reforçada pelos tutores nas respectivas salas, sempre evidenciando a não obrigatoriedade de participação e a importância da contribuição de cada um.

A Faculdade Unyleya entende que é necessária uma visão holística e sistêmica do processo avaliativo e, portanto, desenvolve a Avaliação Institucional calcada em distintas fontes de dados, como ilustrado na Figura 1 e descritas a seguir.



Figura 1 - Insumos para Avaliação Institucional

2.2.1 Questionário anual de Autoavaliação Institucional

Instrumento de pesquisa disponibilizado anualmente aos discentes, docentes, egressos e membros do corpo técnico-administrativo, no mês de novembro. Os questionários enviados em 2020 estão disponíveis no Apêndice A.

As diretrizes para a elaboração do questionário de autoavaliação estão consolidadas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Unyleya que abordam, respectivamente, os princípios, indicadores e instrumentos utilizados no processo de autoavaliação institucional.

Além das diretrizes do PDI, é importante destacar que os procedimentos avaliativos adotados seguem os cinco eixos contemplados nos instrumentos de avaliação, relacionados às dez dimensões do SINAES.

O questionário aplicado no âmbito discente foi constituído por duas questões para identificação de curso e polo, e 18 questões de caráter objetivo com cinco alternativas de resposta (ótimo, bom, ruim, péssimo e não conheço/não tenho opinião). Cada questão foi desmembrada em quatro itens, para mais detalhamento.

O questionário aplicado aos docentes possui 18 questões e o administrativo, 16 questões, ambos com a mesma estrutura de perguntas e o mesmo padrão de respostas do questionário discente.

Os questionários de avaliação institucional foram adequados aos diferentes participantes da comunidade acadêmica e forneceram subsídios para avaliação dos eixos e dimensões do SINAES, conforme descrito no Quadro 4.

Quadro 4 - Estrutura da avaliação institucional interna

| EIXOS | DIMENSÕES DO SINAES | QUESTIONÁRIO DISCENTE | QUESTIONÁRIO DOCENTE | QUESTIONÁRIO ADMINISTRATIVO |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 Planejamento e Avaliação institucional | Dimensão 8 Planejamento e Autoavaliação | 5, 20 | 1, 17, 18 | 1, 16 |
| 2 | Dimensão 1 Missão e PDI | 3, 6 | 2 | 2 |
| Desenvolvimento Institucional | Dimensão 3 Responsabilidade Social Institucional | 4 | 4 | 4 |
| | | 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 | 6, 7, 8, 9 | 6, 7, 8, 9 |
| 3 Políticas Acadêmicas | Dimensão 4 Comunicação com a Sociedade Institucional | 18 | 13 | 12 |
| | Dimensão 9 Política de Atendimento aos Discentes | 7 | 5 | 5 |
| | Dimensão 5 Política de Pessoal | NSA | 15, 16 | 14,15 |
| 4 Políticas de Gestão Institucional | Dimensão 6 Organização e Gestão institucional | 10 | 3, 11, 12, 14 | 3, 11, 13 |
| mstituoionai | Dimensão 10 Sustentabilidade Financeira | NSA | NSA | NSA |
| 5 Infraestrutura | Dimensão 7 Infraestrutura Física | 19 | 10 | 10 |

Os questionários foram aplicados no período de 17/11/2020 a 20/12/2020 utilizando-se o aplicativo *Survey Monkey*, com coletor apenas por e-mail para controle dos respondentes. As respostas foram analisadas separadamente para o corpo discente, docente e administrativo e categorizadas pelas respectivas dimensões.

2.2.2 Ocorrências abertas na ouvidoria

Realizado pela consolidação dos relatos mais relevantes, apurados pela Ouvidoria em 2020 como forma de quantificar as insatisfações da comunidade acadêmica.

As ocorrências abertas na ouvidoria pelos alunos fornecem um termômetro sobre as dificuldades e dúvidas que, devidamente tabuladas, indicam as dimensões que precisamos de alguma ação. As categorias identificadas em função das ocorrências de 2020 estão descritas no Quadro 5.

Quadro 5 - Ocorrências de Ouvidoria

| EIXO | CLASSIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIA |
|-------------------------------------|--|
| 3 Políticas Acadêmicas | Atendimento ao discente Avaliação |
| 4 Políticas de Gestão Institucional | Atendimento da coordenação Financeiro |

É razoável esperarmos que a maior concentração ocorra nas dimensões 2 e 4, pois relatam ações que afetam diretamente a rotina do estudante.

2.2.3 Resultados obtidos nas visitas in loco

Consolidação das análises dos Relatórios de Avaliação externa in loco, ocorridas durante no triênio 2018-2020.

Os relatórios das visitas realizadas no ano de 2019 foram analisados e discutidos com o NDE de cada curso para identificarmos pontos fortes e possibilidades de melhorias no respectivo curso e no processo de avaliação de uma forma geral. Especificamente, o item 1.13 - Gestão do Curso e os processos de avaliação interna e externa - do eixo 1 aborda diretamente aspectos do

processo de avaliação, porém serão consideradas observações sobre os demais eixos, quando aplicáveis.

2.2.4 Análise dos resultados do ENADE 2019

Consolidação das avaliações do ENADE no triênio 2018-2020, com relatórios analisados pelos coordenadores de curso, indicando pontos fortes e oportunidades de melhorias nos respectivos cursos.

2.2.5 Questionário de Egressos

Questionário de Pesquisa enviado aos egressos dos cursos de graduação, a partir de 2017, com o objetivo de aproximar a comunidade de egressos, acompanhar o desenvolvimento de suas carreiras e oferecer oportunidades de educação continuada

Pesquisa aplicada no período de 08/12/2020 a 31/01/2021 utilizando-se o aplicativo *Survey Monkey* com coletor apenas por e-mail. As questões se relacionam com os eixos avaliativos do SINAES, conforme o Quadro 6, e foram elaboradas para identificar estratégias de apoio e acompanhamento ao egresso, cujos resultados serão tratados pelo NAAD.

Quadro 6 - Questionário Egressos

| EIXOS | QUESTIONÁRIO EGRESSO |
|---|-------------------------|
| 1 Planejamento e Avaliação institucional | 12, 13, 14 |
| 2 Desenvolvimento Institucional | 4, 5, 6 |
| 3 Políticas Acadêmicas | 11, 7, 9 |

2.3 Divulgação dos resultados

Para ampliar a divulgação dos resultados obtidos, após análise dos dados coletados, verificou-se a necessidade de atualização do *site* institucional, aprimorado para melhor comunicar os resultados, conforme exibido na Figura 2.

.

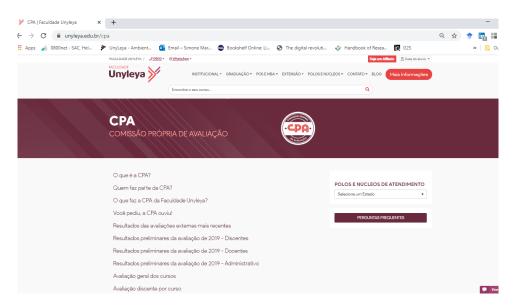


Figura 2 - site da CPA

As recomendações derivadas da avaliação institucional são encaminhadas à Diretoria da IES e as providências necessárias são planejadas para o ano em curso. As melhorias implementadas a partir dos relatos de avaliação são publicados na página da CPA, no *site* institucional, nos murais dos polos e, em algumas situações, informados por e-mail.

O relatório de autoavaliação de 2020 consolida o triênio 2018-2020 e será postado no sistema e-MEC no prazo legal.

3 ANÁLISE DOS RESULTADOS

Em atendimento às recomendações da CPA enviadas à Direção em função das avaliações realizadas em 2020, consolidando o desenvolvimento do triênio 2018-2020, foram realizadas as ações a seguir, apresentadas de acordo com os eixos e dimensões do SINAES.

Os resultados das ações decorrentes da avaliação institucional serão apresentados a seguir, considerando os elementos pertinentes de cada um dos insumos já apresentados. Como orientação, foram utilizados os eixos do Instrumento de Avaliação Institucional. Os resultados aqui apresentados contemplam todas as avaliações. As avaliações dos discentes, por curso, são apresentadas no Apêndice B. Os resultados do docente, do corpo administrativo e de egressos estão disponíveis nos Apêndices C, D e E, respectivamente.

3.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

Neste eixo estão incluídos o Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8 do SINAES. Inclui também os principais elementos do seu processo avaliativo, interno e externo.

3.1.1 Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação

A autoavaliação institucional ocorre ao longo do ano pelo monitoramento das ocorrências de ouvidoria, pelas avaliações externas, pelo questionário enviado aos egressos e principalmente pelos questionários de avaliação institucional. Especificamente para o Eixo 1, foram considerados os questionários de avaliação institucional, as avaliações *in loco* e o questionário de egressos.

Nas avaliações *in loco* realizadas em 2018, foi pontuada a necessidade de maior controle das ferramentas utilizadas para elaboração dos questionários. Atendendo à sugestão, o *Google Forms* foi substituído pela adoção da plataforma de software específica para pesquisa *Survey Monkey*, em 2019, garantindo maior controle dos respondentes e relatórios dos dados coletados. Podemos, então, garantir que não existem respostas repetidas nem geradas por pessoas não participantes da comunidade acadêmica. A coleta de dados gerada

apenas por e-mail garante a procedência das respostas. Todos os e-mails foram validados, garantindo que nenhum possível respondente deixou de recebê-lo por erro de cadastro.

A sensibilização de todos os segmentos da sociedade acadêmica no processo é percebida pelo aumento significativo de aderentes ao questionário em 2019. Na pesquisa de 2020 mantivemos a participação de 100% do corpo docente, 100% do corpo administrativo e 31% do corpo discente.

Entendemos que a redução na participação discente foi ocasionada pela falta de oportunidades de eventos presenciais e pelo cansaço decorrente de um ano atípico ocasionado pela pandemia. Mesmo com a pequena redução, a amostra continua sendo expressiva. O gráfico da Figura 3 demostra a adesão à avaliação em 2018, 2019 e 2020.

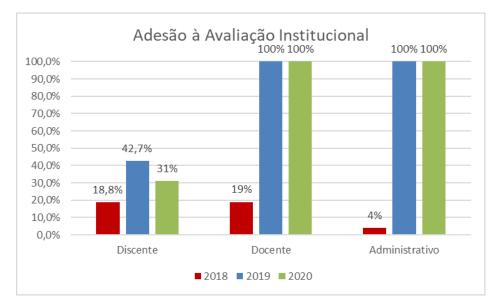
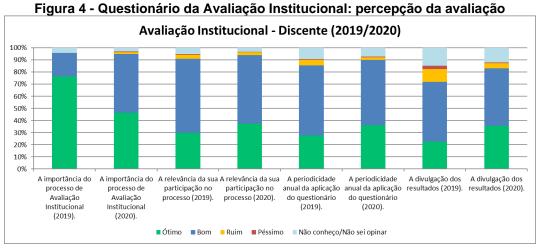
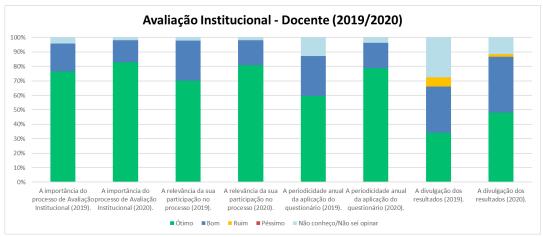


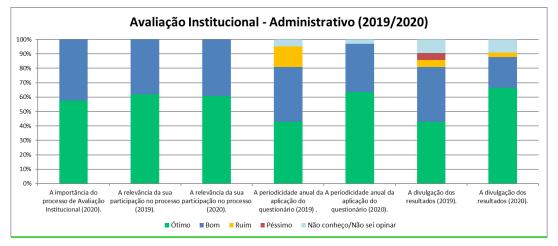
Figura 3 - Aumento na adesão à avaliação institucional no triênio 2018-2020.

Além do aumento expressivo da adesão desde 2018, podemos verificar que há um crescimento na maturidade da comunidade acadêmica nos processos avaliativos com a redução em de respostas "Não conheço/Não sei opinar".

A Figura 4 apresenta o resultado de 2019 e 2020 para as perguntas específicas sobre a avaliação institucional para discente, docente e corpo administrativo, nessa ordem. A avaliação de 2018 não está sendo mostrada nessa comparação por ter adotado parâmetros e questões distintas.







Os egressos também foram convidados a avaliar a Instituição, mantendo a taxa de 20% de respostas, mesmo considerando o do aumento do número de alunos em 2020. A maior parte dos egressos participantes é formada em Pedagogia (32%), Gestão Pública (18%) e Gestão de RH (17%) e concluiu a graduação em 2020 (62%) ou 2019 (26%).

Atualmente, a grande maioria dos egressos participantes da pesquisa encontra-se ativa no mercado de trabalho (76%) e uma parcela significativa (28%) afirmou ter sido promovida, ter recebido aumento de salário ou ter encontrado novas oportunidades após a conclusão do curso de graduação.

Expressam ainda o grau de satisfação com a Faculdade Unyleya, em uma escala de 1 a 5. A Figura 5 mostra a evolução na análise dos graduados nos últimos três anos, com significativo aumento nas notas 4 e 5.

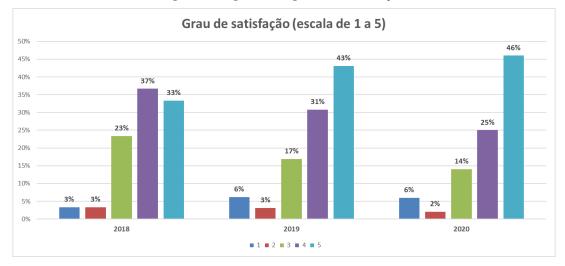


Figura 5 - Egressos: grau de satisfação

Constata-se pelos resultados desse eixo que os esforços empreendidos para a participação da comunidade acadêmica nos processos de Planejamento está sendo efetivo em todos os segmentos. Os relatórios de autoavaliação e as avaliações externas são publicados na página da CPA da IES, como sinal de transparência, e oferecendo credibilidade ao processo. Comparando as avaliações, podemos afirmar que também houve mais efetividade nas ações de divulgação, menos percebidas em 2018 e 2019.

As informações dessa dimensão são complementadas pelos resultados do ENADE 2019, considerando que não houve visitas *in loco* em 2020, em função da pandemia.

Em relação ao ENADE, os resultados de 2018 apontam para a consolidação da formação profissional exitosa na grande maioria dos cursos. Os resultados de 2019 são apresentados no Quadro 7.

Quadro 7 - ENADE 2019

| CURSO | NOTA ENADE | CPC | ANO |
|---|---------------|-----|------|
| Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar | 3 | 3 | 2019 |
| Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental | 1 | 2 | 2019 |

Os relatórios de avaliação publicados pelo INEP subsidiaram a análise dos cursos que fizeram ENADE em 2019 e estão resumidos no Quadro 8.

Quadro 8 - Síntese dos resultados de 2019

| Curso | Concluintes | Conceito Enade | IDD | CPC contínuo | CPC |
|---------------------------------|-------------|----------------|-------|--------------|-----|
| Tecnologia em Gestão Hospitalar | 7 | 2,372 | | 2,172 | 3 |
| Tecnologia em Gestão Ambiental | 13 | 0,88 | 0,319 | 1,462 | 2 |

Os NDEs dos cursos avaliados produziram os respectivos relatórios de avaliação, com as propostas de melhoria sintetizadas a seguir.

Para o Curso Superior em Gestão Hospitalar, 100% dos alunos compareceram. A nota bruta do curso no componente específico (53,4) se aproximou da média Brasil (54,1). No componente de formação geral, a diferença entre a média Brasil (33,1) e a nota bruta da IES (23,6) foi um pouco maior.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental foi o mais impactado com o resultado do ENADE, culminando com a mudança de coordenação e reestruturação da matriz e atualização de conteúdos de várias disciplinas. Para o componente de formação geral na IES (32,2) se aproximou da média Brasil (36,6), no entanto, a nota do componente específico da IES (30,7) se afastou da média Brasil (37,6).

Em ambos os casos, identificou-se que o questionário do estudante foi respondido de forma inadequada, sugerindo a necessidade de melhor informar os alunos relacionando as atividades existentes na IES e os itens do questionário.

3.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

A análise do Eixo 2 é subdividida em:

- Dimensão 1- Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Dimensão 3 Responsabilidade Social da Instituição.

3.2.1 Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Desde o início de 2018 a instituição vem aprimorando seu modelo de gestão de modo a melhor estruturar as atividades meio, com objetivo de aprimoramento da atividade fim, educação superior digital de qualidade, implementando melhorias de processo, capacitação e contratações de pessoas, aquisição de equipamentos, melhorias nas estruturas da sede e dos polos.

Nesse diapasão, investimos na ampliação do quadro de profissionais administrativos e acadêmicos, com alta titulação e experiência profissional, estruturamos os Núcleos integrantes da Direção Acadêmica de Graduação, criamos manuais e cursos de capacitação permanentes para os profissionais, nos quais afirmamos as propostas de nosso Projeto Pedagógico Institucional-PPI e de nossos Projetos Pedagógicos de Curso-PPC.

Por conseguinte, nossa cultura organizacional fortaleceu-se e a aderência de toda a equipe à nossa missão, à nossa visão e aos valores e princípios norteadores passou a integrar a prática profissional diária, chegando aos estudantes por meio da realização concreta do planejamento institucional.

A Missão assumida pela Faculdade Unyleya em seu PDI foi "o oferecimento de cursos de educação superior a distância, que primam pelo enfoque de seus estudantes, em uma perspectiva de transformação e integração social, por meio do desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais que resultem em empregabilidade e ascensão profissional".

Nesse sentido, vale ressaltar o processo de atualização de todos os PPC e Planos de Ensino, ocorrido em 2019 e a produção de novos conteúdos interativos, Livros Didáticos e vídeo aulas com atualizações, para inúmeras disciplinas.

Ainda na passagem de 2019 para 2020 foi concebida uma nova modelagem para os processos de ensino/aprendizagem/avaliação processual, que efetivamente implementada em 2020 trouxe resultados concretos que possibilitaram a aferição contínua do desempenho dos estudantes, a detecção de dificuldades de aprendizagem a tempo de possibilitar intervenções, revisões e atuações mais precisas dos docentes junto aos estudantes.

Ademais, o fortalecimento do Núcleo de Iniciação Científica e Extensão, notadamente em 2020, com a promoção de quatro Semanas Acadêmicas, do Clube do Livro, Sarau de Poesia, da Iniciação Científica, com alunos bolsistas que produziram com qualidade acadêmica, a publicação de duas edições anuais da Revista Eletrônica Educação *Sem* Distância, além de outros inúmeros eventos, ampliou em muito a oferta de uma formação holística, focada no desenvolvimento de competências necessárias para o desenvolvimento acadêmico, profissional e cidadão.

Fato é que a IES está, cada vez mais, em sintonia com as tendências do mundo do trabalho, investindo em inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias da informação e comunicação, bem como no fortalecimento dos valores éticos, em busca da concretização de sua visão, exposta no PDI, de "consolidar-se como uma IES de referência na modalidade a distância, desenvolvendo práticas acadêmicas inovadoras e inclusivas, para a formação de profissionais competentes, éticos e aptos ao amplo exercício da cidadania, visando a transformação social".

A Faculdade Unyleya tem como princípios norteadores de seu fazer educativo:

- a educação para um mundo sustentável;
- a formação para a cidadania plena e ativa;
- a contínua inovação;
- a ênfase na globalização e seus efeitos na difusão do conhecimento;
- a virtualização dos processos acadêmicos e administrativos;
- o exercício do pensamento complexo.

Tais princípios norteadores permeiam todos os planejamentos e são observados por toda a comunidade acadêmica, no exercício da práxis docente, bem como na integração das equipes acadêmicas e administrativas, o que nos preparou para a excelência com que pudemos operar quando tudo mudou e precisamos demonstrar coragem e resiliência no comprometimento com a educação superior digital, sem que houvesse qualquer perda na entrega para nossos estudantes.

O ano de 2020 representou um enorme desafio para a humanidade e, no Brasil, as dificuldades foram ainda maiores em razão do quadro de profundas desigualdades sociais.

No âmbito da gestão acadêmica, desde 13 de março de 2020, todos os profissionais lotados na sede da IES, no Rio de Janeiro, estão em trabalho remoto, trabalhando em suas casas, em segurança, praticando o isolamento social, até que a pandemia ceda e volte a ser seguro o trabalho presencial. Os polos de apoio presencial funcionaram em alguns períodos, sempre seguindo as regulamentações de seus municípios de funcionamento e os protocolos de prevenção de contágio, indicados pela OMS.

Nesse ponto, o fato de ser a virtualização dos processos acadêmicos e administrativos um princípio fundamental para a IES foi extremamente benéfico posto que estávamos prontos para uma gestão totalmente digital.

Às ferramentas da Microsoft, já utilizadas no dia a dia pelos colaboradores, foram incorporadas outras, especialmente o Teams, que se tornou o principal meio de comunicação direta entre todos os profissionais. Vale ressaltar que as reuniões de docentes, por exemplo, passaram a ter 100% de participação, quando anteriormente as reuniões presenciais não chegavam a 70% de adesão, em média.

No geral, a integração entre as diversas áreas da IES ampliou-se e a comunicação entre os setores melhorou, ganhando agilidade. Certo é que as metas assumidas no PDI de 2017 a 2021 vem sendo cumpridas, plenamente, possibilitando que no próximo PDI possamos assumir metas mais ousadas como a implementação plena do Programa de Pesquisa, a Transformação em Centro

Universitário e, até mesmo, a criação de um mestrado profissional em Educação em Tecnologia, considerando que quase um terço de nossos estudantes cursa Pedagogia e que temos muitos professores doutores com formação em Educação.

Cabe à CPA verificar a consonância entre o que foi realizado, descrito no PDI, e a percepção da comunidade acadêmica. Para avaliação do desenvolvimento institucional, foram considerados os resultados obtidos nos questionários de avaliação, no resultado das visitas *in loco* realizadas em 2019, nas ocorrências abertas na ouvidoria e no questionário do egresso.

A percepção de efetividade da Missão é demonstrada para os três grupos de respondentes do questionário de avaliação na Figura 6, comparando os resultados de 2019 e 2020.

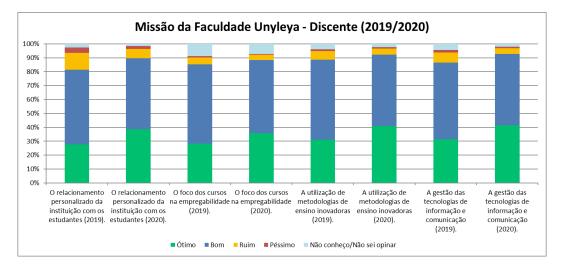
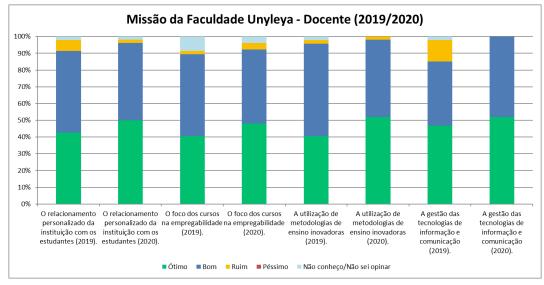
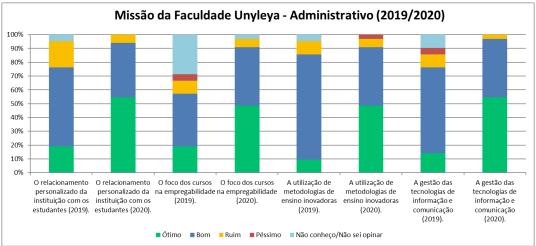


Figura 6 - Percepção da Missão Institucional





Percebe-se que mais de 90% dos respondentes reconhecem as ações apresentadas como integrantes da Missão Institucional.

O corpo discente é ainda convidado a avaliar o Projeto Pedagógico do seu curso. A Figura 7 apresenta a visão geral das respostas, comparando 2019 e 2020.

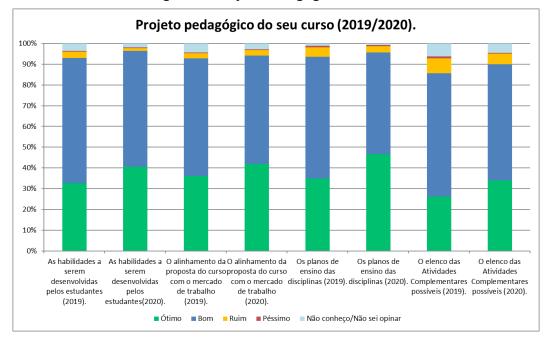


Figura 7 - Projeto Pedagógico de Curso

O resultado geral demostra mais de 90% de aprovação em 2020, considerando as avaliações "ótimo" e "bom", inclusive para o elenco de atividades complementares, que cresceu significativamente.

Atualmente, a grande maioria dos egressos participantes da pesquisa encontra-se ativa no mercado de trabalho (76%) e uma parcela significativa (28%) afirmou ter sido promovida, ter recebido aumento de salário ou ter encontrado novas oportunidades após a conclusão do curso de graduação.

3.2.2 Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

A Faculdade Unyleya organiza atividades de extensão e responsabilidade social desde o início das suas atividades como Instituição de Ensino Superior, tais como palestras em empresas, rodas de conversa, Semanas Acadêmicas, palestras temáticas on-line, e outras ações institucionais deste gênero.

Até 2019, as ações de responsabilidade social e extensão estavam sob a responsabilidade da Coordenação Geral da Graduação, oferecendo palestras em empresas ministradas pelos docentes, organizando rodas de conversas com docentes, realizando ações sociais junto às comunidades em que nossos polos

estão estabelecidos e organizando as Semanas Acadêmicas, atividade semestral, para os nossos discentes.

Com o intuito de fortalecer a iniciação científica e a extensão no âmbito da graduação, a Faculdade Unyleya criou, em 2020, o Núcleo de Iniciação Científica, Extensão (NICE), com o objetivo primordial o desenvolvimento da iniciação científica nos diversos polos em que se faz presente, com foco no olhar local sobre os temas geradores nacionais que emanam dos valores e princípios explicitados em nosso PDI. Em 2021 o núcleo passa a se chamar Núcleo de Iniciação Científica, Extensão e Pesquisa (NICEP), objetivando o incentivo e desenvolvimento da pesquisa científica entre nossos docentes.

Como parte do projeto de **responsabilidade socioambiental**, a Faculdade Unyleya desenvolve ações para o Consórcio Norte Energia, composto por 11 empresas, responsável pela usina hidrelétrica de Belo Monte.

A Faculdade Unyleya tem neste projeto uma equipe multidisciplinar altamente capacitada composta de Doutores, Mestres e Especialistas em áreas como: Biologia, Engenharia Florestal, Cientista Social, Engenharia de Pesca, Engenharia Agrônoma, Pedagogia, Antropologia, Geologia e outros, que têm realizado ações para compensar e mitigar o impacto da construção da hidrelétrica junto as comunidades indígenas da região, dentro do Plano Básico Ambiental – Componente Indígena – Programa Médio Xingu, parte do processo de licenciamento ambiental. A instituição participa de mais de 25 projetos em 11 programas. Informações sobre este programa podem ser encontradas no seguinte endereço https://unyleyasocioambiental.com.br/

Como resultado dessas ações de campo, foram produzidos uma série de produtos e matérias junto as etnias locais, como parte de projeto de preservação da cultura e memória, como livros, material audiovisual e livros de alfabetização nas línguas indígenas locais e os Planos de Vida. No momento parte deste material não pode ser divulgado pois ainda não foi autorizado pela FUNAI, bem como uso de imagem das comunidades indígenas para a finalidade específica de veiculação em nossas plataformas. Estamos aguardando estas autorizações

para estreitarmos estas ações com os cursos de graduação por intermédio do Núcleo de Iniciação Científica, Extensão e Pesquisa (NICEP).

A Faculdade Unyleya, no exercício da sua responsabilidade social, desenvolve serviços de relevância socioeconômica para a comunidade em geral, atuando, também, em parceria com diversos órgãos públicos e privados e movimentos sociais.

A promoção de parcerias pela IES, visa proporcionar:

- articulação do diálogo permanente com instituições públicas, privadas e movimentos sociais, com vistas ao desenvolvimento socioeconômico do país;
- espaços para o desenvolvimento de ações comunitárias e de responsabilidade social;
- campos de realização de atividades práticas e estágios;
- implementação de política de recursos humanos, favorecendo a formação superior de colaboradores de empresas parceiras;
- divulgação dos cursos de extensão realizados, atingindo um público diversificado de todas as faixas etárias.

Por meio de práticas acadêmicas são desenvolvidas ações e programas voltados para a comunidade, promovendo melhorias e divulgação constante de Programas de Ação Cidadã, nas quais a Faculdade Unyleya vai à comunidade assim como a população é recebida no ambiente acadêmico.

Os projetos desenvolvidos pela Faculdade Unyleya se desdobram em atividades de estreito contato com a comunidade acadêmica e a comunidade externa, em várias regiões do país. São eles:

Outubro Rosa

O objetivo deste projeto é fazer ações de conscientização sobre o câncer de mama e saúde da mulher, a importância do autoexame e dos exames periódicos, em organizações públicas e privadas, por meio de palestras e/ou exposições. Ocorre todo mês de outubro e envolve as equipes administrativas e acadêmicas da Faculdade Unyleya.

Em 2018 a Faculdade fez campanha de distribuição de panfletos informativos nas seguintes organizações: Hemorio (RJ), Eliel Figueirêdo Diagnósticos Médicos (RJ), Posto Médico de Coelho da Rocha (São João de Meriti, RJ).

Em 2019, a Faculdade esteve em campanha de distribuição de panfletos informativos nas seguintes organizações: Clínica Milett (RJ) Eliel Figueiredo Diagnósticos Médicos (RJ), Drogaria Drogasil, Atacadão Assaí (RJ), Clínica OftalmoRio (RJ), Posto de Saúde Vilas Boas (RJ), Fundação Municipal de Niterói (RJ), OAB – RJ, Clínica da Família Lote XV (RJ), Empresa Atento (RJ).

Em 2020, em função da pandemia, as atividades do Outubro Rosa foram online, com a palestra ministrada pela prof^a Mirna Miguel Passos, cujo tema foi "Como presentear sua saúde".

Novembro Azul

O objetivo deste projeto é fazer ações de conscientização em organizações públicas e privadas, por meio de palestras e/ou exposições. Ocorre todo mês de novembro e tem como tema a saúde do homem e a prevenção do câncer de próstata, envolve as equipes administrativas e acadêmicas da Faculdade Unyleya.

Em 2018 foram realizadas campanhas de conscientização, com distribuição de panfletos educativos nas seguintes organizações: Posto Médico Coelho da Rocha (São João de Meriti – RJ), Hipermercado Extra (RJ).

Em 2019 as ações ocorreram nas seguintes organizações: Empresa Atento (RJ), Grupo DPSP, Guarda Municipal de Niterói (RJ), HemoRio, Golden Cross (RJ).

• Rio sem Frio

Campanha de arrecadação de roupas de frio e cobertores, que ocorre durante o inverno. Todas as peças arrecadadas são encaminhadas para o Exército da Salvação. A campanha envolve a comunidade acadêmica e local da sede da graduação, na cidade do Rio de Janeiro.

Dia da Mulher – Casa Show

Palestra realizada em março de 2020, antes do início do distanciamento social, com funcionários da CasaShow (RJ), ministrada pela Prof^a. Úrsula Farias, sobre a Mulher no início do século XXI e seus desafios.

• Encontro com tutores - Light

Realizada em fevereiro de 2020 na sede da Light, Rio de Janeiro, foi discutida a Comunicação Não Violenta com os profissionais responsáveis pelos jovens aprendizes da empresa. A roda de conversa foi conduzida pela Prof^a. Úrsula Farias

Também foi considerado nesse eixo a percepção das ações de responsabilidade social desenvolvidas em 2020 para os três grupos de respondentes, como mostra a Figura 8.

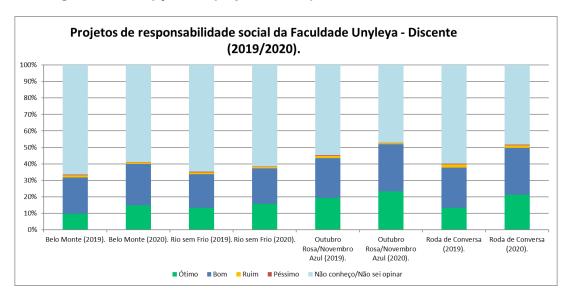
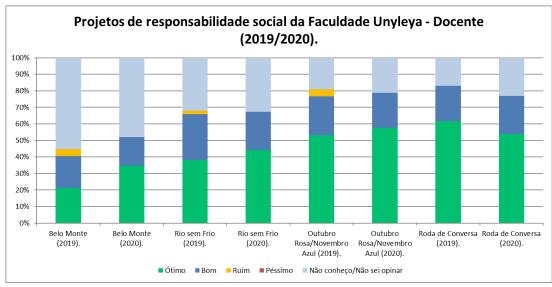
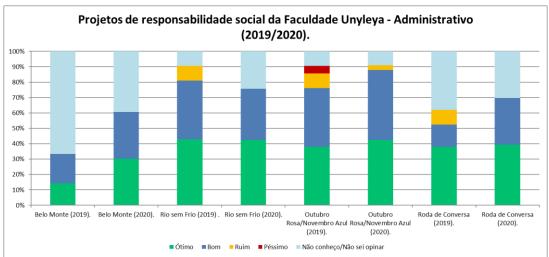


Figura 8 – Percepção dos projetos de responsabilidade social institucional





Percebe-se que ainda não atingimos a divulgação necessária, apesar da redução, em todos os setores, do percentual de respostas do tipo "Não conheço/Não sei opinar". Identificamos ainda que parte das ações não estão evidenciadas no questionário, que sofrerá alterações para o próximo ciclo.

3.3 Eixo 3 – Políticas acadêmicas

A análise do Eixo 3, sem dúvida, a que mais envolve a comunidade acadêmica, por tratar diretamente da rotina de discentes, docentes e corpo administrativo. É distribuída em:

- Dimensão 2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
- Dimensão 4 Comunicação com a sociedade;
- Dimensão 9 Políticas de atendimento aos discentes.

3.3.1 Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Certamente a dimensão 2 é a mais impactada pela avaliação institucional em suas diferentes abordagens. O ano de 2020 foi particularmente produtivo em termos de implantação e aprimoramento em todos os aspectos das políticas acadêmicas, que serão apresentados a seguir.

3.3.1.1 Políticas para o Ensino

Modelo de Educação Digital da Faculdade Unyleya

O modelo curricular dos Cursos de Graduação da Faculdade Unyleya atende às Diretrizes Curriculares Nacionais/Catálogos e inova em seu programa de currículo flexível, com a garantia continuada e sistêmica de conteúdos curriculares disciplinares, interdisciplinares e articulação teoria e prática oferecidos, em paralelo, ao longo de todas as etapas de formação.

Os componentes curriculares estão distribuídos entre disciplinas mensais e estendidas, com duração de um semestre letivo, como, por exemplo, as disciplinas de Estágio e a Aproximação ao Ambiente Profissional (AAP), descrita a seguir.

Ainda como estratégia metodológica institucional, a partir de 2018, a Faculdade Unyleya vem desenvolvendo em seus currículos uma prática inovadora, que tem se mostrado exitosa, denominada Aproximação ao Ambiente Profissional (AAP), para fazer frente à constatação do descompasso entre a academia e o mundo do trabalho. Esse componente curricular transdisciplinar

integra o Projeto Pedagógico de todos os cursos de graduação, sendo oferecido semestralmente.

Esse componente curricular visa o desenvolvimento de competências profissionais para que o estudante identifique com clareza o que almeja no mundo do trabalho, bem como obtenha acesso ao conhecimento de estratégias facilitadoras para a sua futura inserção profissional. Inovação, criatividade, ética, domínio intrapessoal, cooperação, trabalho em equipe, compartilhamento de conhecimentos, entre outras são competências desenvolvidas nas AAP.

Assim sendo, além do atendimento às diversas diretrizes curriculares das licenciaturas e bacharelados que preveem componentes curriculares transversais, tais como projetos e práticas, estágios, TCC, nossos projetos acolhem, também, a Aproximação ao Ambiente Profissional como elemento integrador na transversalidade inerente à metodologia adotada em nosso PPI.

A escolha de realizar a oferta das disciplinas individualmente, uma a cada mês, ao longo do semestre, resultou de estudos junto ao público-alvo da IES e vem demonstrando enorme êxito ao propiciar a imersão do estudante no conteúdo de uma disciplina por vez, resultando em melhor aproveitamento acadêmico.

A Faculdade Unyleya assume a formação por competências como orientação institucional. Por conseguinte, todo o planejamento acadêmico objetiva a construção de conhecimentos concomitante ao desenvolvimento de habilidades, atitudes e valores compatíveis com o meio acadêmico e o mundo do trabalho.

Ademais, os cursos da IES buscam desenvolver competências profissionais com base na relação direta da articulação entre a teoria e a prática, entre o saber e o saber fazer.

Com o objetivo de formar profissionais de nível superior preparados para as demandas de um tempo de contínuas transformações, a Faculdade Unyleya enfrentou os desafios de desenvolver metodologias de ensino-aprendizagemavaliação compatíveis com o mundo contemporâneo, que tem na inovação o componente diferencial mais relevante, integrando os meios digitais como

facilitadores de individualização do ensino, mas sob a perspectiva da cooperação.

Os conteúdos e habilidades que emanam das diretrizes curriculares/catálogos de cada curso, bem como as atitudes e valores profissionais a eles relacionados são estruturados nas disciplinas em três Circuitos de Aprendizagem e um Circuito Integrador, permeados por atividades avaliativas continuadas.

Os três Circuitos de Aprendizagem são projetados como etapas cognitivas progressivas, por meio de estratégias diversificadas, metodologias ativas e de avaliação formativa. O Circuito Integrador apresenta um desafio visando a demonstração pelo estudante da síntese de seu conhecimento construído, bem como das habilidades e atitudes desenvolvidas ao longo da disciplina, na resolução de questões discursivas baseadas em casos concretos, análise de problemas, revisão bibliográfica etc.

Cada Circuito contempla duas aulas, e cada aula é desenvolvida por meio de estratégias didático-pedagógicas que se somam, tais como a proposta da leitura prévia pelo estudante de um capítulo do Livro Didático, da navegação por apresentações interativas e vídeos sobre o mesmo conteúdo do capítulo correspondente apresentados de forma diferenciada, da preparação orientada para participação em fóruns temáticos, da realização de exercícios objetivos e da proposição de links para conteúdos complementares.

Ao final, o Circuito Integrador apresenta um desafio visando a demonstração pelo estudante da síntese de seu conhecimento construído, bem como das habilidades e atitudes desenvolvidas ao longo da disciplina, na resolução de questões discursivas baseadas em casos concretos, análise de problemas, revisão bibliográfica etc.

Desenvolvimento de conteúdo e inovação educacional

O órgão responsável pela curadoria do modelo de educação digital da Faculdade Unyleya é o Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional – NUDCIE, composto por uma equipe multidisciplinar que reúne os

membros dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), os Coordenadores dos Cursos, os Docentes Conteudistas e um Corpo Técnico de alta qualidade.

A Faculdade Unyleya objetiva construir um modelo singular de ensinoaprendizagem, contemplando e consolidando uma metodologia ativa, dinâmica, disruptiva através de práticas pedagógicas inovadoras que estimulem a produção de conhecimentos por meio da capacitação e incentivo às potencialidades crítico-reflexivas com vistas a capacidade de negociação; flexibilidade cognitiva; julgamento e tomada de decisões; inteligência emocional; criatividade e iniciativa para resolução de problemas complexos.

Por essa razão, em seu processo de excelência acadêmica e desenvolvimento organizacional as disciplinas passam por constantes avaliações com vistas às revisões periódicas buscando a inovação curricular.

Com o enfoque em gerar uma assistência aproximada ao conteudista em seu processo de escrita, foi criado o Manual de Produção de Conteúdo. Nele o professor autor encontra mais informações sobre a Metodologia da Faculdade Unyleya, as etapas de produções estão exemplificadas e divididas, junto com links para banco de imagens, biblioteca virtual e todo material necessário para a criação do material didático.

Assim como, pelo processo de criação de novas disciplinas para atender às demandas de construção social, reconstrução contínua do seu processo de aprendizagem e introdução de saberes interdisciplinares e transdisciplinares sempre com foco na sua responsabilidade social, comprometimento com o bemestar coletivo e constituição um novo espaço para a construção de conhecimento.

A nova matriz curricular do Curso de Gestão Ambiental, em substituição à que vigorou desde o início do curso até o ano de 2020, por exemplo, foi revista e reelaborada de acordo com o diálogo estabelecido com o corpo discente tomando como pressuposto as indicações apontadas na CPA, nas orientações contidas nas Diretrizes Curriculares e no fluxo constante de atualizações pertinentes à temática.

As disciplinas revistas ou atualizadas, apresentadas no Quadro 9, estão sintonizadas com as mudanças profundas verificadas no campo da educacional superior além de ampliar a oferta de ensino superior de qualidade.

Quadro 9 – Produção de Conteúdo

| CURSO | DISCIPLINA | TIPO DE PRODUÇÃO |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------|
| | Contabilidade Pública | Produção inédita |
| | Contabilidade Avançada | Produção inédita |
| | Controladoria | Produção inédita |
| | Auditoria e Compliance | Produção inédita |
| | Sistema de Informação | Produção inédita |
| | Contábil | Flodução illedita |
| | Contabilidade de Organizações | |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS | do 3º Setor e Contabilidade | Produção inédita |
| CIENCIAS CONTABEIS | Socioambiental | |
| | Legislação e Ética | Produção inédita |
| | Profissional | i rodução iriedita |
| | Normas Internacionais de | Produção inédita |
| | Contabilidade (IFRS) | i roddçao iricalia |
| | Tópicos Especiais em | Produção inédita |
| | Contabilidade | 1 Toddção iricalia |
| | Laboratório de Práticas em | Produção inédita |
| | Contabilidade | i Todação iricalia |
| | Diversidade e Cultura | Reformulação |
| | Organizacional | rterormalação |
| | Fundamentos de | Reformulação |
| GESTÃO/ BACHARELADOS/ | | rtoromanagao |
| TECNOLOGIA | Responsabilidade Social e | Reformulação |
| | Desenvolvimento Sustentável | <u> </u> |
| | Fundamentos de Marketing | Reformulação |
| | TICs Aplicadas às Informações | Reformulação |
| | Gerenciais | • |
| | Fundamentos de Direito | Reformulação |
| GESTÃO EM RECURSOS | Relações Trabalhistas e | Reformulação |
| HUMANOS | Negociações Sindicais | <u>-</u> |
| | Ética e Bioética | Produção inédita |
| | Gestão de Recursos Humanos | Produção inédita |
| | em Saúde | - |
| | Legislação e Direito em Saúde | Produção inédita |
| GESTÃO HOSPITALAR | Gestão de Contratos e Planos | Produção inédita |
| GLGTAG HOSFITALAR | de Saúde | , |
| | Planejamento Financeiro e | Produção inédita |
| | Orçamentário | 3 |
| | Gestão da Qualidade e | Produção inédita |
| | Acreditação Hospitalar | , |
| | Segurança do Paciente e | Produção inédita |
| | Biossegurança | • |
| TECNOLOGIA | Infraestrutura de Redes | Produção inédita |
| TECNOLOGIA | Algoritmos e Lógica de | Revisão |
| | Programação | |
| | Legislação Aplicada à Saúde | Produção inédita |
| | do Trabalhador | - |
| | Fundamentos da Energia | Produção inédita |

| SEGURANÇA DO TRABALHO | Higiene do Trabalho - Riscos Físicos | Produção inédita |
|--------------------------|---|------------------|
| SEGURANÇA DO TRABALHO | Higiene do Trabalho - Riscos Químicos | Produção inédita |
| | Higiene do Trabalho - Riscos Biológicos | Produção inédita |
| | Psicologia Social e Práticas Comunitárias Aplicadas à Segurança Pública | Produção inédita |
| | Estatística Aplicada à Segurança Pública | Produção inédita |
| SEGURANÇA PÚBLICA | Metodologia de Pesquisa em Segurança Pública | Produção inédita |
| | Justiça e Formas Alternativas de Administração de Conflitos | Produção inédita |
| | Direitos Humanos e Cidadania no Brasil | Produção inédita |
| | Educação e Meio Ambiente | Reformulação |
| LICENCIATURAS | Planejamento Educacional | Reformulação |

O material didático também foi alvo da Avaliação Institucional e os resultados estão demostrados na Figura 9, com diferentes olhares.

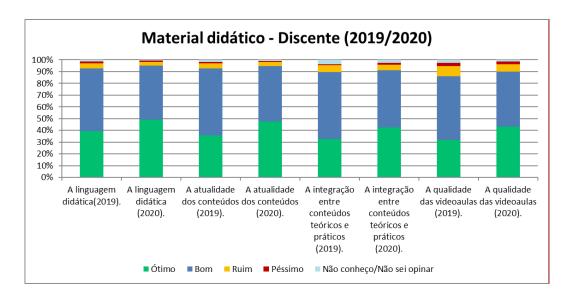
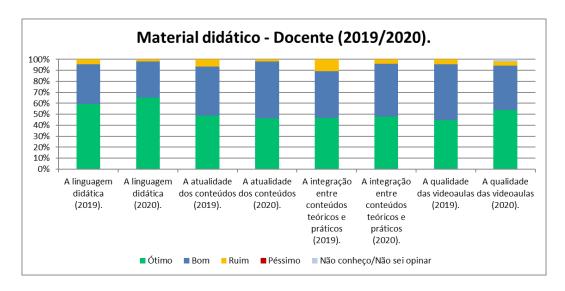
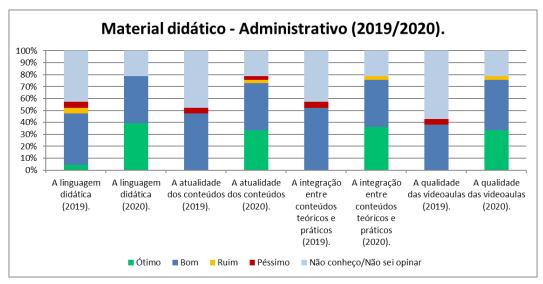


Figura 9 - Material Didático





Considerando os resultados docente e discente, que lidam diretamente com o material didático, não houve aumento expressivo na avaliação em relação à 2019, que já se encontrava com resultados entre "Ótimo" e "Bom" acima de 90%.

Para mais detalhes, seria necessário olharmos a avaliação feita nas disciplinas, que já está disponibilizada na plataforma Power BI. O núcleo docente estruturante (NDE) de curso é convidado a avaliar os relatos por disciplina dos respectivos cursos e indicar a necessidade de melhorias. Em relação ao corpo administrativo, identificou-se que cerca de 40% não relaciona a rotina à qualidade do material didático disponibilizado ao estudante.

Complementando a produção do material didático e da evolução da Sala de Aula Virtual, as inovações tecnológicas ocuparam um lugar de relevância nas Políticas para o Ensino.

Em apoio aos nossos estudantes, um conjunto de ferramentas do Microsoft Office 365 pode ser acesso diretamente no Portal do Aluno. Dentre as ferramentas disponibilizadas está o Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos que ajudam no processo de ensino e aprendizado da Unyleya Educacional.

Os estudantes contam ainda com inovações nos aplicativos para dispositivos móveis, que possui todos os recursos disponíveis no Portal do Aluno. Basta um *smartphone* e o aluno conseguirá realizar integralmente as atividades do seu curso. O *app* foi desenvolvido utilizando as melhores práticas de UI (*User Interface*) e UX (*User Experience*). Pensando em uma jornada ideal, foi entregue um aplicativo com interface simples, mas que proporciona uma excelente experiência. A Figura 10 ilustra algumas funcionalidades executadas no aplicativo.

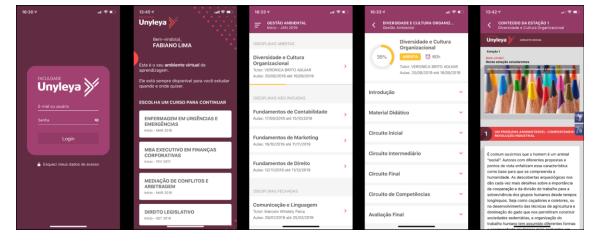


Figura 10 - Aplicativo para dispositivos móveis

A Biblioteca Virtual também está totalmente integrada ao Portal e Aplicativo Mobile, permitindo acesso direto, sem nova autenticação, a um acervo digital com milhares de títulos de mais de 25 editoras. A plataforma disponibiliza um ambiente personalizado com possibilidades de download de livros, anotações e comentário, marca texto, acessibilidade, leitura off-line, e busca avançada.

Especificamente, a disciplina de Laboratórios e Práticas Contábeis inovou com a exitosa utilização do Laboratório Virtual Account. O profissional contábil é

um grande aliado na gestão de uma empresa. A graduação de Ciências Contábeis é voltada para a técnica contábil, a correta escrituração contábil e a elaboração de demonstrações contábeis, por exemplo. O objetivo da disciplina é apresentar a realidade da profissão, os pontos de atenção e a rotina contábil.

Em dezembro de 2020 houve a primeira oferta da disciplina, onde o programa foi colocado em prática, sendo as atividades de maior peso na avaliação atribuídas ao Account.

Para fins de esclarecimento de uso e navegação do programa, realizamos uma live síncrona com o desenvolvedor do programa e todas as dúvidas técnicas sobre os conhecimentos de Contabilidade requeridos foram sendo orientados, tempestivamente, pela professora, no fórum da disciplina. Ao final da disciplina, o retorno positivo dos alunos revelou a oportunidade de ter vivenciado na prática os conteúdos apreendidos no decorrer do curso, os aproximando das rotinas cotidianas no mercado de trabalho, consoante as atribuições assumidas.

O depoimento de um estudante a seguir, reproduzido exatamente como enviado, representa a importância dada ao uso da ferramenta.

Confesso que aprende muito e enriqueceu meus conhecimentos. Fiquei muito surpresa e feliz com experiência (embora no começo não tenha achado muito bom, CONFESSO). Na verdade, o NOVO assusta, ainda mais que eu não pude assistir a live ... Então, resolvi mexendo em tudo, até aprender manipulá-lo, haja vista peguei como um desafio e fiz várias e várias vezes até tudo dá certo...e deu, graças Deus.

Então, a minha análise a respeito da prática no sistema, é que foi uma experiência única e inovadora que a faculdade me proporcionou, pois depois dessa me sinto mais preparada para encarar o mercado de trabalho.

A percepção das inovações tecnológicas foi avaliada no questionário de avaliação institucional em todos os setores da comunidade acadêmica, como mostra a Figura 11, comparando os resultados de 2019 e 2020. Não foi especificamente avaliada as inovações citadas, Microsoft Office e Laboratório Virtual Account, pois ocorreram efetivamente no periodo previsto para início da coleta de dados.

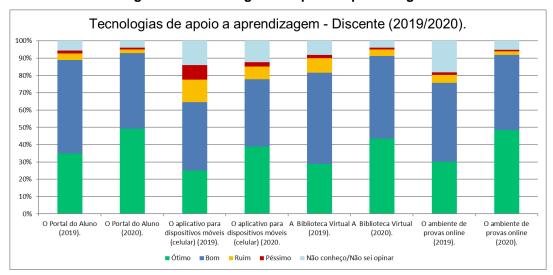
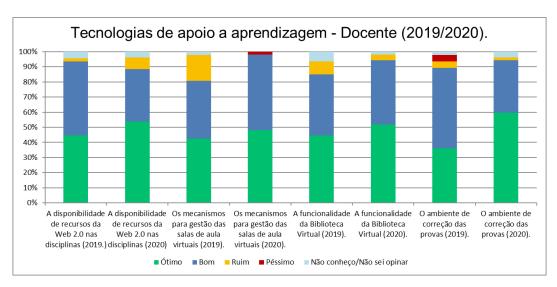
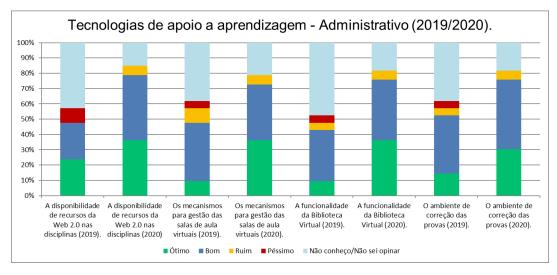


Figura 11 - Tecnologias de apoio a aprendizagem





Apesar das distintas percepções sobre a aplicação das tecnologias de apoio a aprendizagem, as evoluções mais significativas estão relacionadas ao

aprimoramento do aplicativo para dispositivos móveis e o ambiente de provas online, em função da inovação no processo de avaliação, que será apresentado a seguir.

Avaliação da aprendizagem

Em 2019, foi criada a Coordenação de Avaliação e Informação (COAVI), com vistas a conceber, acompanhar, supervisionar, orientar e apoiar ações pertinentes aos processos avaliativos no âmbito pedagógico. Organiza regulamentos, orientações, rotinas operacionais, e manuais de estratégias técnico-pedagógicas no campo de ação da avaliação da aprendizagem e desenvolve procedimentos favorecedores a comunicação e a difusão de conhecimentos pertinentes à área.

É responsável pela análise técnico-pedagógica de elaboração de itens (objetivos e discursivos) integrantes do banco de questões da graduação, bem como elabora materiais de apoio para essa atividade, como por exemplo "O Manual de Elaboração de Itens de Avaliação da Aprendizagem".

Integrando o processo de avalição à aprendizagem, em 2020 a Faculdade Unyleya promoveu um grande salto em direção à avalição formativa, que acompanha a evolução do aluno no sentido do objetivo a ser atingido. O discente tem a oportunidade de fazer a avaliação dentro da Sala de Aula Virtual e tirar as dúvidas com o professor durante o andamento da disciplina.

A avaliação da aprendizagem nas disciplinas mensais dos Cursos de Graduação da Faculdade Unyleya é processual, dinâmica e formativa, baseada na combinação entre diferentes estratégias avaliativas, a seguir explicitadas.

- O Fórum Temático objetiva a discussão embasada de determinado tema, exigindo a preparação prévia roteirizada, a postagem de conteúdo autoral pelo estudante e o exercício de interação dialógica, valendo até dez pontos.
- Nos Circuitos de Aprendizagem são apresentadas questões objetivas, acerca do conteúdo estudado em cada aula, distribuídas entre os Circuitos Inicial, Intermediário e Final, valendo um total de até quarenta pontos.

 O Circuito Integrador é composto por duas questões discursivas complexas, com demanda por respostas fundamentadas, abrangendo todo o conteúdo da disciplina, com enfoque nas competências desenvolvidas para resolução de problemas, valendo até cinquenta pontos.

O estudante só poderá realizar as atividades de um circuito quando a avaliação do circuito anterior estiver completa

A Nota da Disciplina é composta pela soma da pontuação do Fórum Temático, com a nota total das questões objetivas dos Circuitos de Aprendizagem, mais a pontuação das questões discursivas do Circuito Integrador. Para aprovação do estudante são necessários setenta pontos.

O estudante que não obtiver a pontuação mínima de setenta pontos na nota final da disciplina deverá realizar prova final, valendo até cem pontos, cuja nota será somada a pontuação obtida na disciplina e dividida por dois. A média mínima para aprovação então será de cinquenta pontos.

O processo de avaliação da aprendizagem está ilustrado na Figura 12.

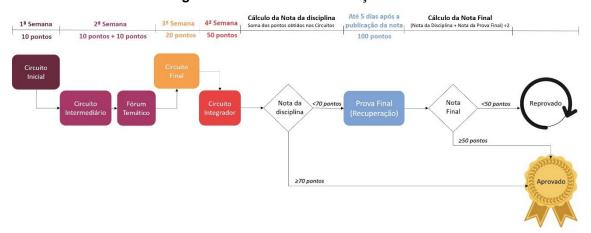


Figura 12 - Processo de avaliação

A avaliação é suportada por um sistema de banco de questões, em plataforma web, integrado à Sala de Aula Virtual. As questões são produzidas pelos docentes e inseridas no banco após a validação da Coordenação de Avaliação e Informação. É importante ressaltar que as reclamações na ouvidoria em relação aos processos de avaliação reduziram substancialmente após a implantação completa do modelo.

No questionário de Avaliação Institucional, a comunidade acadêmica foi convidada a demonstra sua percepção sobre as atividades avaliativas, em diferentes pontos de vista, no que tange o conteúdo das avaliações. A Figura 13 mostra a comparação nos anos de 2019 e 2020.

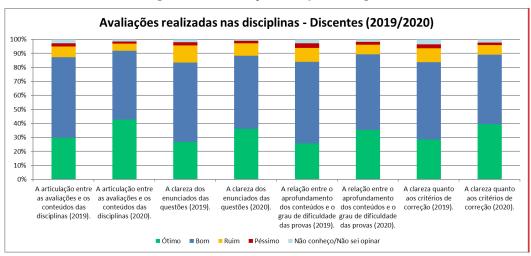
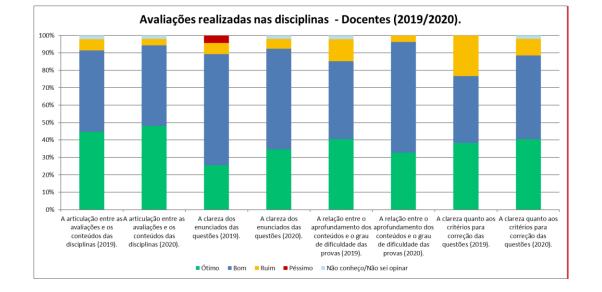
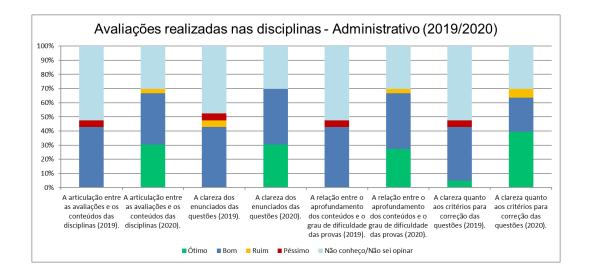


Figura 13 - Avaliação da aprendizagem





Em termos de análise de conteúdo das avaliações, houve a percepção de melhorias por toda a comunidade acadêmica. No entanto, a avaliação do corpo administrativo ainda fica prejudicada em função da elevada taxa de resultados "Não conheço/Não sei opinar".

No âmbito do questionário de avaliação discente, 50% das perguntas avaliativas estão situadas no contexto da dimensão 2 sobre políticas para Ensino e Extensão, pois o aluno é o maior público a perceber as práticas implementadas. No entanto, docentes e administrativos também fazem a sua avaliação pela percepção do acompanhamento que fazem do aluno nos quesitos sala de aula virtual, avaliação de aprendizado e tecnologias utilizadas.

Para uma visão ampla sobre a percepção geral dos cursos, os estudantes são ainda convidados a avaliar o próprio curso, como mostra a Figura 14.

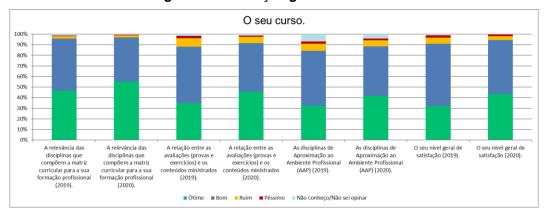


Figura 14 - Avaliação geral dos cursos

O relatório discente detalhado de cada curso está disponível no apêndice B.

Pós-graduação lato sensu

Os cursos de pós-graduação *lato sensu*, também fizeram inovações. Mesmo não estando integrado completamente à Avaliação Institucional da graduação, é importante citá-lo como uma opção de educação continuada para os egressos da graduação. Em 2020 foram realizados:

- implantação de uma nova gestão de atendimento, com aumento da estrutura de controle e acompanhamento das ocorrências dos alunos;
- implantação da emissão de certificados por meio digital;
- mudança da metodologia de avaliação nos novos cursos. Os cursos deixam de ter uma prova final e passam a ter a avaliação 100% online no decorrer da disciplina;
- lançamento de novos cursos com metodologia baseada primordialmente em videoaulas.

3.3.1.2 Pesquisa e Extensão

A criação do NICEP foi um grande salto para a evolução da pesquisa e extensão na Faculdade Unyleya. Em março de 2020 foi lançado o primeiro edital de seleção para **Iniciação Científica e Extensão.** Foram selecionados cinco alunos, que receberam uma bolsa de R\$200,00 e foram orientados por professores que são mestres e doutores. Os alunos participaram ativamente do programa, todos escreveram um artigo junto com seus orientadores, publicados na segunda edição da Revista Educação *Sem* Distância (dezembro de 2020), e duas alunas produziram cartilhas educativas referentes ao tema estudado. As investigações dos alunos foram acerca do desenvolvimento sustentável. Suas pesquisas foram apresentadas na I Semana de Iniciação Científica e Extensão.

O NICEP abriga ainda a **Revista Eletrônica da Faculdade Unyleya** "**Educação Sem Distância**", que além de veicular a produção docente, almeja dar visibilidade aos artigos científicos produzidos por seus estudantes, como resultado dos projetos desenvolvidos na iniciação científica.

A primeira edição, em junho de 2020, foi um marco na história da instituição, comprovando sua valorização das práticas docentes e dos saberes discentes em consonância com as demandas das comunidades onde atua. A Revista tem ainda como objetivo promover a divulgação de artigos científicos de docentes, discentes, bem como de pesquisadores de outras IES que contribuam para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão. A revista tem caráter multidisciplinar, objetivando ampliar conhecimentos e saberes e tem periodicidade semestral, sendo mais um instrumento de divulgação e consulta de informações disponíveis para professores, estudantes, funcionários e sociedade em geral. Em dezembro de 2020 foi publicada a segunda edição da revista. A revista pode ser acessada por meio do link Revista Eletrônica Educação Sem Distância, que recebeu o ISSN 2675-9993.

A Revista é um importante meio de divulgação de conhecimentos e experiências geradas, bem como um modo de fazer circular os resultados de trabalhos acadêmicos. Os conhecimentos científicos só podem ser visíveis se forem publicados.

A Revista "Educação Sem Distância" tem ainda como objetivo promover a divulgação de artigos científicos de docentes, discentes, bem como de pesquisadores de outras IES que contribuam para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão. A revista tem caráter multidisciplinar, objetivando ampliar conhecimentos e saberes e terá periodicidade semestral, sendo mais um instrumento de divulgação e consulta de informações disponíveis para professores, estudantes, funcionários e sociedade em geral.

3.3.2 Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade

Atividades de extensão

O NICEP promove, também, atividades de extensão e responsabilidade social, abertas à participação da sociedade em geral, objetivando a ampliação de êxitos e proveitos decorrentes de atividades culturais e de estudos geradas pela IES. As práticas extensionistas e as atividades de cunho acadêmico

interdisciplinar e de reflexão teórico-prática são conduzidas em uma relação sistêmica de construção permanente de conhecimentos contemporâneos.

Por intermédio das atividades de extensão, a IES consegue interagir com a sociedade em suas diversas formas de organização, estabelecendo uma relação dialógica, que se constitui em trocas entre saberes acadêmicos e populares, contribuindo dessa forma para a renovação e produção de novos conhecimentos advindos do encontro com a realidade circundante, a democratização do conhecimento acadêmico e a participação determinante da comunidade.

As atividades são realizadas por meio de programas, projetos, cursos, eventos etc. Desse modo, a Instituição almeja aperfeiçoar as relações com as diversas comunidades em âmbito nacional, aprimorando os seus programas de extensão de forma que atendam às necessidades da educação continuada, de capacitação técnica de setores públicos e privados e de ampliação de projetos de natureza inclusiva.

Devido a pandemia causada pelo Coronavírus, a Faculdade Unyleya realizou diversos encontros síncronos on-line com empresas privadas e algumas *lives* realizadas em seu no canal do YouTube, que podem ser conferidas no *site* <u>Lives</u> & Eventos Unyleya .

Dentre os mais recentes projetos de extensão, foi criado o **Clube do Livro**, com o intuito de desenvolver o pensamento crítico e as habilidades de leitura e escrita, aliados ao prazer de ler. Em um ambiente virtual de aprendizagem é feita a introdução a uma obra literária e selecionado um capítulo para leitura e debates acerca do seu conteúdo, nos fóruns online. Em 2020 discutimos duas obras de Machado de Assis e realizamos um Sarau de Poesias. O Clube do Livro envolveu mais de três mil alunos. O Sarau de Poesias pode ser verificado no link <u>SARAU</u> <u>DE POESIAS</u>.

As **Semanas Acadêmicas** passaram, em 2020, a ocorrer sob a responsabilidade do NICEP. São realizadas duas por semestre, a saber: Semana de Educação, para os cursos de Licenciatura, e Semana de Gestão e Tecnologia da Informação para os Bacharelados em Administração e Ciências Contábeis e para os Cursos Tecnólogos da área de gestão e tecnologia da

informação. Nestes eventos os alunos participam de palestras e oficinas síncronas, com professores da Unyleya e/ou convidados externos. Os temas geradores foram ligados ao impacto da pandemia na educação, mundo do trabalho e sociedade, no primeiro semestre, e desenvolvimento sustentável de acordo com a Agenda 2030, no segundo semestre. As oitenta e seis palestras oferecidas em 2020 tiveram mais de sete mil participações ativas nos encontros. Alguns alunos expressaram suas impressões em murais virtuais, que podem ser conferidos nos *links* a seguir:

- Semanas Acadêmicas da Faculdade Unyleya ,
- IV Semana Acadêmica de Gestão e Tecnologia da Informação da Faculdade Unyleya
- V Semana Acadêmica de Educação da Faculdade Unyleya
- Encerramento das Semanas Acadêmicas do primeiro semestre

Em novembro de 2020 foi realizada a I Semana de Iniciação Científica Extensão, evento que ofereceu palestras, oficinas e cine-debates aos nossos estudantes e em que os cinco alunos bolsistas do Programa de Iniciação Científica e Extensão apresentaram os resultados de suas pesquisas. O evento promoveu vinte e um encontro com cerca de sete mil participações de ouvintes e foi encerrado com uma *live* transmitida pelo YouTube, que pode ser conferida na página O Novo Mundo do Trabalho: Reflexões e Ações para 2021.

Todas as atividades realizadas pelo NICEP em 2020 podem ser conferidas na ferramenta Padlet, por meio do link <u>RETROSPECTIVA NICE 2020</u>.

A efetividade da comunicação com a sociedade é avaliada nos questionários discente, docente, administrativo e no questionário do egresso. Os resultados estão expressos nos gráficos da Figura 15 para o questionário de avaliação institucional. Os questionários diferem na última pergunta, para que se adeque a realidade do respondente.

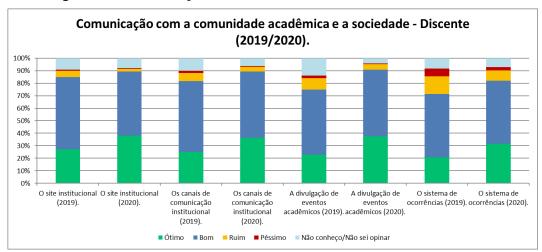
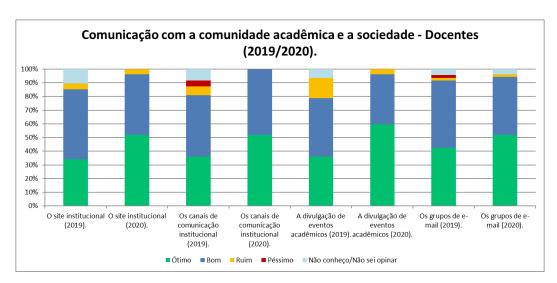
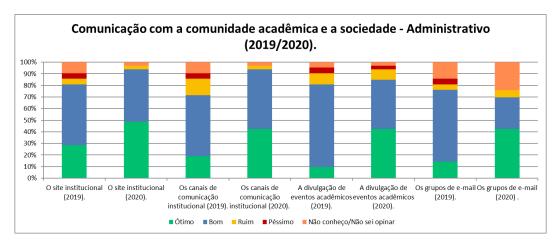


Figura 15 - Comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade





A Figura 16 apresenta o comparativo de acessos, nos últimos três anos, dos egressos ao *site* institucional.

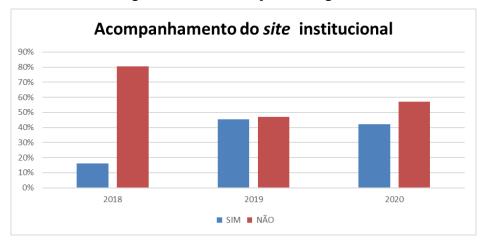


Figura 16 - Comunicação com Egresso

Percebe-se um aumento no interesse pelo *site* em 2019, quando foi aprimorado, e uma pequena queda em 2020, que pode ser atribuída a preferência na obtenção de informações pelas redes sociais da Faculdade Unyleya (Instagram, Facebook e LinkedIn) direcionadas para os egressos.

3.3.3 Dimensão 9 - Políticas de atendimento aos discentes

Em 2020 foi implementado o Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Discente (NAAD) com o objetivo de acolher e acompanhar o discente no ambiente acadêmico da educação superior, na modalidade a distância, ao longo de sua jornada educacional.

A existência de um núcleo dedicado à gestão do clima relacional, visa propiciar ao estudante confiança, receptividade, empatia, excelência no atendimento, superação de barreiras tecnológicas, redução da distância transacional e promoção da segurança necessária para garantia da melhor experiência educacional.

O Núcleo é um órgão de apoio acadêmico e administrativo, formado por uma equipe multidisciplinar que atua de forma transversal aos cursos de graduação. Sua atuação tem início logo após a matrícula do ingressante na instituição, com o processo de acolhimento e se desenvolve em ações de apoio ao estudante e, posteriormente, ao egresso.

O NAAD tem como principais atribuições:

- acolher os ingressantes dos cursos de graduação, introduzindo-os no meio acadêmico e no ensino a distância, esclarecendo possíveis dúvidas de utilização do Portal do Aluno;
- construir boa relação entre discentes, docentes e corpo técnicoadministrativo;
- receber, analisar, investigar e encaminhar solicitações dos mais diversos segmentos aos setores responsáveis;
- sugerir ações e mudanças para a melhoria contínua dos processos pedagógicos e dos sistemas de gestão que impactem o corpo discente;
- atuar como canal de escuta constante, visando o atendimento de necessidades coletivas e individuais;
- gerir informações acerca da percepção do aluno sobre a Instituição, bem como as forças e as fragilidades organizacionais, fomentando a melhoria contínua das atividades pedagógicas e administrativas;
- fortalecer a confiança do corpo discente na IES, atendendo com transparência às solicitações recebidas;
- promover entre os setores o desenvolvimento da percepção de prioridade no atendimento de qualidade ao discente como parte do planejamento estratégico institucional;
- acompanhar os processos de renovação de matrícula, esclarecendo possíveis dúvidas e estreitando a comunicação com o discente por meio de um novo acolhimento, a cada semestre letivo;
- promover o apoio especializado aos estudantes com necessidades especiais,
 acompanhando seu percurso de modo a assegurar as condições necessárias;
- manter contínua interação com a Coordenação Acadêmica dos cursos para alinhamento das ações psicopedagógicas que se façam necessárias;
- manter e estreitar o contato com os egressos e apoiar sua inserção no meio profissional;
- ofertar aos egressos oportunidades de aperfeiçoamento profissional.

Para garantir a assertividade de suas ações, o NAAD analisa o perfil sociocultural dos estudantes, por curso, periodicamente, de modo a subsidiar as estratégias necessárias para a melhoria constante do atendimento aos discentes, especialmente na identificação de ações e mecanismos de

nivelamento, adaptação à vida acadêmica e superação de barreiras tecnológicas.

O acolhimento e acompanhamento dos ingressantes é realizado situando os estudantes no ambiente do ensino superior, na modalidade a distância. Assim, após a realização da matrícula, cada ingressante recebe um e-mail de boasvindas, com dados de acesso ao Portal do Aluno. Em seguida, o NAAD entra em contato com o ingressante via e-mail, WhatsApp e/ou telefone, monitorando seu primeiro acesso e orientando quanto a navegação no Portal do Aluno, antes do início das aulas.

O Núcleo faz um novo acolhimento aos discentes a cada início de semestre letivo, com o objetivo de estreitar a comunicação, acompanhar a regularidade das renovações de matrícula e garantir sua correta alocação nas salas de aula.

A Sala de Ambientação, disponível no Portal do Aluno, tem como objetivo transpor possíveis barreiras tecnológicas, após o acesso ao Portal, ficando à disposição do discente, ao longo de todo o curso. A Sala de Ambientação, gerida pelo NAAD, disponibiliza o Manual do Aluno, vídeos, tutoriais e informações pertinentes ao uso do AVA e da Biblioteca Virtual, apresentadas de maneira objetiva e didática.

O Serviço de Atenção ao Aluno (SAA) é o principal meio de contato entre o estudante e a IES para veiculação de dúvidas, questionamentos administrativos, contatos com o Coordenador do curso, Secretaria Geral e demais órgãos que compõem a estrutura organizacional da Faculdade. As ocorrências são abertas pelos estudantes no Portal do Aluno e direcionadas pelo SAA aos responsáveis, de acordo com o menu de assuntos acadêmicos e administrativos. As questões mais simples e objetivas são respondidas pelo corpo técnico-administrativo da instituição.

Os dados dos atendimentos do SAA são consolidados e analisados, periodicamente, para municiar o processo de melhoria contínua. A Faculdade Unyleya estimula que os estudantes expressem, em atendimento individual e personalizado, seu posicionamento crítico em relação aos cursos e à instituição. Suas considerações relativas ao desenvolvimento das atividades, ao

relacionamento com os docentes e ao atendimento recebido em eventuais questões administrativas são objeto de constantes considerações, que auxiliam na correção da trajetória educacional.

Além do SAA, os estudantes dispõem também do atendimento via 0800. Durante a ligação telefônica, o atendente poderá solucionar diretamente no sistema acadêmico a solicitação do discente ou, caso não seja possível, será aberta uma ocorrência para direcionamento ao setor responsável.

A gestão das ocorrências é realizada diariamente para a supervisão do atendimento, com objetivo de garantir que os estudantes recebam respostas às suas demandas de maneira rápida e eficiente. Caso alguma demanda esteja próxima ao limite do prazo de atendimento, o setor responsável é imediatamente acionado e a equipe do NAAD fica à disposição para auxiliar na resolução da situação apresentada.

Além do atendimento às demandas diretas, encaminhadas pelo corpo discente, o Núcleo trabalha com a Comunicação Ativa, que se estabelece a partir das informações que chegam, via direção, corpo docente e equipe técnico-administrativa. São ajustadas constantemente bases de conhecimento e estratégias de comunicação que se exteriorizam de diversos modos, tais como:

- atualização anual do Manual do Aluno, fio condutor dos serviços prestados pela IES;
- alimentação do UnyBOT, serviço de inteligência artificial que dá pronto atendimento, fornecendo respostas de perguntas frequentes realizadas pelos alunos;
- elaboração de tutoriais para utilização da plataforma, aplicativo e realização de interações;
- redação de scripts de comunicação entre o corpo técnico-administrativo e os alunos, garantindo a uniformidade, clareza e qualidade às informações prestadas.

Além disso, são encaminhadas mensagens ao corpo discente, via Portal do Aluno com informações relevantes, bem como posicionamento institucional, sempre que necessário.

A Faculdade Unyleya considera fundamental a promoção da inclusão e a integração de todas as pessoas no ambiente de ensino superior. Por isso, disponibiliza o atendimento às necessidades educacionais especiais, com ações que possibilitam amplo acesso aos seus espaços físicos e atividades pedagógicas, sejam elas presenciais ou virtuais. O Núcleo encaminha à Direção da IES e aos setores envolvidos, todas as situações recebidas pelos seus canais de atendimento que envolvam alunos que necessitam de atendimento especial. Apoia o atendimento diferenciado e promove as mediações necessárias para garantir a educação inclusiva no ensino superior, direito fundamental da pessoa humana.

Sensibilizada com o atual momento que a humanidade e, mais especificamente, nosso país está atravessando devido a pandemia do COVID-19 e certa de que a saúde mental é a essência da nossa humanidade, a Faculdade Unyleya, atenta às necessidades dos seus estudantes, oferece apoio psicopedagógico aos que, por alguma razão, estiverem precisando. São ações que proporcionam aos discentes acolhida, suporte, adaptação e orientações que visem superação de eventuais dificuldades psicopedagógicas, favorecendo experiências positivas no ambiente da graduação.

Os estudantes podem ser encaminhados ao Programa por indicação dos docentes ou por iniciativa do próprio discente, que interage com o NAAD por meio do Serviço de Atenção ao Aluno – SAA, abrindo uma ocorrência. As solicitações de apoio psicopedagógico são analisadas pelo corpo técnico-administrativo que realiza, de acordo com a demanda e a disponibilidade, o agendamento do atendimento individualizado ao estudante por docentes especializados no atendimento de estudantes ingressantes ou docentes com formação em Psicologia e experiência em atendimento clínico.

O NAAD dispõe, ainda, de serviço de gestão da permanência, que propicia estratégias de manutenção do estudante no processo de formação superior, em momentos em que este tende ao abandono dos estudos. De tal modo, fornece informações sobre outros cursos, quando o aluno não se identifica com o curso inicialmente escolhido, propondo outras possibilidades, de acordo com as

demandas do mercado de trabalho e as disciplinas já cursadas, que poderão ser aproveitadas. Quando o aluno apresenta demandas de ordem pessoal, tais como a mudança de endereço ou qualquer outro motivo que o leve a solicitar trancamento ou cancelamento do curso, um educador integrante do NAAD entra em contato com o aluno para auxiliar, seja no processo de mudança de polo, seja na reestruturação de seu plano de curso, ou quaisquer outras orientações pertinentes.

Com relação aos alunos com matrícula trancada, no período próximo ao vencimento do prazo de trancamento, o NAAD entra em contato para incentiválo a retornar aos estudos e conquistar seu objetivo de conclusão do curso de graduação. Os alunos trancados também podem entrar em contato com a instituição, via SAA, caso desejem retornar aos estudos antes da expiração do prazo para o trancamento.

O Núcleo procura, ainda, manter o relacionamento da IES com os egressos dos cursos de graduação. Para tanto, promove articulação com o público-alvo por meio da divulgação de cursos de extensão, pós-graduação lato sensu, participação em semanas acadêmicas, rodas de conversa, publicação na Revista da Faculdade Unyleya, Educação Sem Distância, dentre outras ações pertinentes ao mundo do trabalho.

A síntese das atividades realizadas em 2020 está descrita no Quadro 10.

Quadro 10 - Acompanhamento do NAAD

| | I | I |
|------------------------|---|--------------|
| Atividade | Ação realizada | Atendimentos |
| Acolhimento de | Contato via e-mail, whatsapp, ligações | 5184 |
| ingressantes | telefônicas | |
| Serviço de Atenção ao | Resposta às ocorrências registradas no | 54.359 |
| Aluno | Portal do Aluno, pelo sistema ou telefone | |
| Renovação de matrícula | Acompanhamento da renovação | 8231 |
| Programa de Apoio | Sessões para atendimento pedagógico ou | 78 |
| Psicopedagógico | psicológico | |
| Acompanhamento de | Entrevistas e dinâmicas de Gestão de | 943 |
| Egressos | Carreira | |
| Comunicação Ativa | Mensagens no Portal do Aluno para | 52 |
| | informação do discente | |

Por fim, O NAAD, busca empreender constantemente ações que proporcionem ao corpo discente acolhida, suporte, adaptação e orientações que visem à superação de demandas e expectativas, a fim de favorecer experiências positivas no ambiente da graduação. A Figura 17 apresenta a percepção do atendimento ao discente pela comunidade acadêmica.

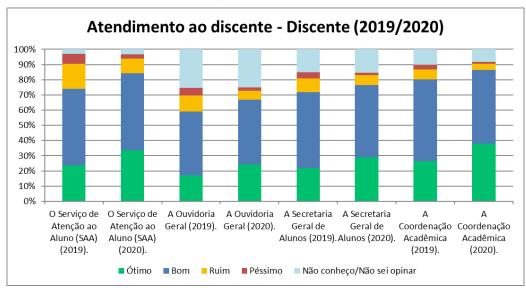
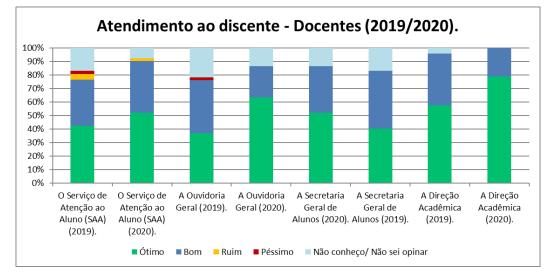
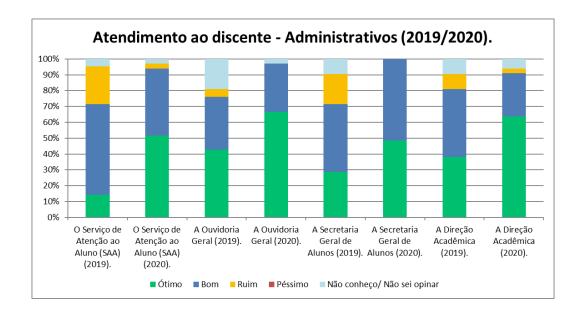


Figura 17 - Avaliação do atendimento ao discente





Pelo resultado da pesquisa, entende-se que a implantação do novo modelo de atendimento ao discente é percebido por toda a comunidade acadêmica, com o expressivo aumento de avaliações "Ótimo" e "Bom".

3.4 Eixo 4 – Políticas de gestão institucional

A análise do Eixo 4 é fortemente centrada nas estratégias definidas no PDI da Faculdade Unyleya, também contemplada nos questionários de avaliação institucional, quando aplicável. A avalição está dividida em:

- Dimensão 5: Políticas de pessoal
- Dimensão 6: Organização e gestão da instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade financeira

3.4.1 Dimensão 5 - Políticas de Pessoal

O Núcleo de Gestão e Desenvolvimento Docente é um órgão de apoio acadêmico, formado por uma equipe multidisciplinar , previsto no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), que é parte integrante do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente, recomendado pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC) e vincula-se à Diretoria Acadêmica no desenvolvimento do Programa Institucional de Apoio, Formação e Qualificação Docente, visando à melhoria constante da qualidade do processo de ensino-aprendizagem ao longo dos cursos.

O NUGEDD constitui-se como peça estratégica na modernização das práticas pedagógicas dos cursos e, também, no desenvolvimento de metodologias ativas, tecnologias educacionais inovadoras no processo de ensino-aprendizagem, específicas na modalidade a distância. É integrado por todos os membros do corpo docente que representam os diferentes campos do conhecimento. Opera em sistema de colaboração com o demais Núcleos interagindo de diversas formas sobre demandas específicas, que podem ir da produção de conteúdo ao desenvolvimento da iniciação científica, as práticas de extensão, até a efetiva interação direta com o aluno na função de tutoria.

O Núcleo foi criado com o objetivo de organizar e sistematizar as atividades e responsabilidades do corpo docente nos cursos, de acordo com a proposta metodológica adotada pela IES e com as normativas estabelecidas pelas diretrizes e pelo catálogo dos cursos.

O NUGEDD é ao mesmo tempo operacional no exercício da gestão acadêmica e estratégico no papel de fomento das competências docentes. No atendimento a esta premissa, o Núcleo proporciona constantemente a educação continuada aos professores, visando o aprimoramento didático-pedagógico, a fim de melhor prepará-los para uma visão docente diferenciada e de contribuição para adequada implementação dos PPCs. Ademais, estimula a especialização, ofertando bolsas integrais em seus cursos de pós-graduação *lato sensu*, além de apoiar o desempenho de seus docentes em fase de mestrado e doutorado, com adequação de carga horária e licenças.

O NUGED atende às orientações previstas no PPI para a seleção, contratação e formação continuada dos docentes, posto que para alcançar os objetivos traçados pela IES é imprescindível uma equipe docente, com experiência acadêmica e profissional em contínuo processo de formação e inovação. Cabe ressaltar que o corpo docente da IES, conta em sua maioria com doutores e mestres, com ampla experiência no exercício do magistério no ensino superior, nas modalidades presencial e a distância, ampla visão pedagógica reflexiva e crítica de suas atuações no âmbito da práxis educativa, com especial desenvolvimento das competências específicas dos docentes em EAD.

No aspecto da gestão acadêmica o NUGEDD exerce suas funções de responsável pela administração da alocação docente com foco na adequação e na aderência, assegurando que os docentes não acumulem disciplinas em demasia ou fora de sua área de formação. Atua também na gestão das coordenações de curso no controle das ocorrências abertas por estudantes de viés acadêmico, evitando que se acumulem e fazendo a interface com os setores de tecnologia educacional para melhor atendimento das demandas.

Ressalta-se que a gestão se faz de forma colaborativa, incluindo nos processos decisórios os coordenadores de curso, supervisores de tutoria e estágio, bem como ouvindo e acolhendo as demandas do corpo docente e discente.

O NUGEDD oferece diferentes momentos de encontros entre coordenação, supervisão e professores a fim de promover discussões, análises e propostas de

intervenção e aprimoramentos da prática educacional, favorecendo a capacitação continuada para o novo fazer docente, adequado à complexidade das relações contemporâneas, que emana de uma pedagogia conscientizadora, problematizadora e em permanente interação com a realidade circundante.

É relevante considerar que, os processos de gestão e desenvolvimento são distintos, embora complementares e interdependentes e permitem, não somente atender demandas da IES, mas, principalmente, organizar práticas facilitadoras do cotidiano docente. A valorização docente é, portanto, foco institucional desde o entendimento das metas 15 a 18 do PNE (2014-2024), que destacam os principais fatores de implementação da valorização da carreira docente, até a forma como a gestão cotidiana do trabalho docente é planejada e implementada, privilegiando os processos de construção coletiva.

O Núcleo é fruto deste empreendimento institucional que atende tanto demandas da diretoria da Faculdade alinhadas com as políticas educacionais, quanto demandas discentes, que se manifestam nos canais próprios da IES disponibilizados nos sistemas virtuais de aprendizagem e no site da Faculdade Unyleya, além das demandas docentes como partícipes essenciais no desenvolvimento das melhores práticas educacionais.

No ano de 2020 muitos processos avançaram na política de pessoal para a graduação da Faculdade Unyleya, destaca-se, assim, a forma como a direção e a equipe gestora da faculdade analisaram as próprias demandas docentes, cujo foco foi garantir um nível de atendimento humanizado que fosse eficiente e eficaz para os estudantes.

No Quadro 11 observa-se a preocupação constante da Faculdade Unyleya em manter um padrão de qualidade no acompanhamento dos estudantes pelos professores. A relação professor-aluno é uma dessas formas, na qual o melhor acompanhamento das necessidades próprias do processo de aprendizagem, seguindo orientações pré-definidas e com atendimento personalizado das demandas discentes, pode articular o padrão de qualidade desejado.

Quadro 11 – Relação entre salas de aula-estudantes-professores

| RELAÇÃO SALA-DOCENTE 2020-1 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------|-----------------|---------|---------|-------|--------|-------|--------|-------|------|
| | | SALAS REGULARES | | | | | SALAS | ESTEND | IDAS | |
| | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 |
| SALAS | 104 | 106 | 108 | 110 | 110 | 86 | 85 | 87 | 90 | 88 |
| ESTUDANTES | 6600 | 6082 | 6061 | 6009 | 5785 | 4219 | 1076 | 877 | 803 | 934 |
| PROFESSORES | 31 | 36 | 36 | 35 | 35 | 21 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| MÉDIA E-P | 213 | 169 | 168 | 172 | 165 | 200 | 49 | 37 | 33 | 39 |
| | | RE | LAÇÃO | SALA-DO | CENTE | 2020-2 | | | | |
| | | SALAS | S REGUL | ARES | | | SALAS | ESTENI | DIDAS | |
| | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 |
| SALAS | 111 | 115 | 120 | 117 | 123 | 92 | 93 | 94 | 94 | 93 |
| ESTUDANTES | 6388 | 6350 | 6582 | 6113 | 6073 | 3592 | 1821 | 1431 | 1372 | 1476 |
| PROFESSORES | 22 | 34 | 33 | 30 | 33 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| MÉDIA E-P | 200 | 187 | 199 | 204 | 184 | 163 | 83 | 65 | 62 | 67 |

Nota-se, além disso, a diferenciação entre disciplinas regulares e disciplinas estendidas, estas últimas nas quais envolvem componentes curriculares de práticas e requerem uma dedicação especial dos docentes e dos discentes, para tal, o quantitativo é ainda mais reduzido na relação professor-estudante, sobretudo, porque o objetivo é uma construção de conhecimento mais subjetiva e constituinte da formação profissional voltada para o mundo do trabalho.

É com o propósito de ampliar o corpo docente, para investir cada vez mais em professores qualificados com titulação coerente as demandas urgentes, que adotamos a divulgação de Edital para Seleção Docente anualmente e, assim também, consolidar parte do planejamento crescente da IES.

O Quadro 12 resume a correlação de titulação da equipe docente em 2020-2 e em 2021-1 com os professores aprovados no processo seletivo já integrados ao corpo docente. Destaca-se, assim, o crescimento de 7% no número de

doutores no quadro geral do corpo docente, uma vez que o processo seletivo foi específico para professores doutores. Os 3 especialistas atuais estão cursando mestrado, com a liberação autorização devido ao incentivo à formação contínua do docente, conforme a faculdade preconiza.

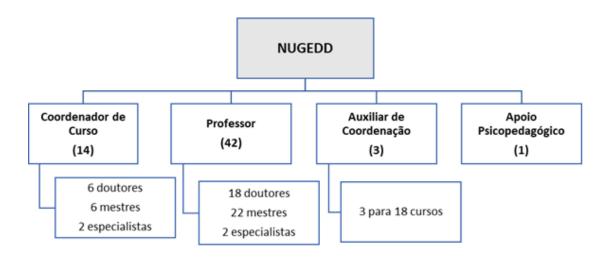
Quadro 12 - Titulação do corpo docente

| | 2020-2 | 2021-1 |
|---------------|--------|--------|
| ESPECIALISTAS | 4 | 4 |
| MESTRES | 28 | 28 |
| DOUTORES | 17 | 24 |
| TOTAL | 49 | 56 |

Destaca-se, ainda, o aumento de professores em tempo integral. Atualmente são 11 professores em regime de tempo integral e 45 professores em regime de tempo parcial.

A equipe do NUGGED é representada na Figura 18.

Figura 18 - NUGGED



É tarefa fundamental da IES selecionar docentes qualificados e, sobretudo, se comprometer com o desenvolvimento destes que passam a fazer parte de nosso corpo docente. Desta forma, por meio de uma política de incentivo contínuo aos estudos, promover a qualificação permanente e o desenvolvimento em diferentes áreas do conhecimento. Para o alcance dos objetivos propostos, foram autorizados pela IES:

- a concessão de bolsas para realização de cursos de pós-graduação latosensu na própria IES para docentes, administrativos e familiares, das quais foram concedidas 5 bolsas para a equipe docente em 2020 (NARCISA MELO; TARCÍSIO CARVALHO; SIRLEI CHAVES e a filha da professora SANDRA VASQUE) e LAISA RAQUEL DA SILVA do administrativo. Foram mais 3 bolsas para a equipe docente em 2021-1 (FERNANDA GUIMARÃES; ROBERT SEGAL e a filha da professora ROSIMAR COUTO).
- a liberação de professores para realizar a formação continuada fora da IES, das quais, atualmente, temos 3 professores especialistas realizando pósgraduação stricto sensu curso de Mestrado. São eles: ANDREIA RIBAS, DENIZE AMORIM e TARCÍSIO CARVALHO.

A capacitação é uma prática privilegiada e, por isso, frequente no sentido do alcance dos objetivos propostos pela IES. O Quadro 13 apresenta as capacitações realizadas em 2020.

Quadro 13 - Capacitações realizadas em 2020

| DATA | FOCO | PARTICIPANTES |
|----------------|---|---------------|
| 05-02 | Coordenações dos Núcleos para preparação visita do MEC. | 8 |
| 18-02 | TI e Acadêmico (integração equipe RJ e Brasília) para soluções da Graduação | 15 |
| 02-03 | Apresentação do Aplicativo Teams | 30 |
| 20-03 23-03 | Coordenadoras das Licenciaturas sobre Estágio e Projetos e Práticas Educacionais – atividades substitutivas online devido a pandemia. | 6 |
| 16-04 | Coordenadores de curso: informes do PRA, saneamento do banco de questões; análise de isenções por meio do G2; resposta as ocorrências. | 16 |
| 29-04 | Apresentação Guidework para solução (facilitar o desenvolvimento e abertura de curso; interface professorestudante; práticas acadêmicas com escrita como TCC; tráfego de informação e não de documentos). | 16 |
| 14-05 | Reunião Geral de Docentes da Graduação: Semanas acadêmicas; Bancos de questões; Informes Programa de Retomada Acadêmica (PRA). | 45 |
| 28-05 | Definição calendário acadêmico 2020-2 | |
| 03-06 | PROENADE Licenciaturas: temas de Formação Geral; sala aberta em agosto. | 6 |
| 04-06 | APOIO PSICOPEDAGÓGICO: definição do processo de atendimento de acordo com as demandas discentes. | 5 |
| 16-06 | APOIO PSICOPEDAGÓGICO: atendimento das ocorrências e acompanhamento. | 5 |

| 02-07 | Reunião Docente Encerramento Semestre: egressos; Semana Acadêmica; Clube do Livro; Revista Eletrônica; Brinquedoteca; processo avaliativo todo no AVA e segundo semestre PF no AVA; terceira oportunidade do PRA; processo avaliativo com revisão do banco de questões. | 48 |
|----------------------------------|---|----|
| 09-07 | Coordenadores: ingressantes; salas de AAP; revisão de questões; encontros síncronos na AAP 1 por semestre usando Teams. | 16 |
| 15-07 | Orientação professores de Projetos e Práticas Educacionais. | 12 |
| 15-07 21-07 22-07 24-07 | Capacitação novos coordenadores de Gestão Ambiental e Segurança no Trabalho. | 3 |
| 27-07 | Reunião docente volta as aulas: processo de avaliação no AVA com aplicação da PF online; apresentação dos novos professores; capacitação da avaliação. | 48 |
| 05-08 | Estágio de Administração e Ciências Contábeis: equipe dos cursos e alinhamento com a Supervisão de Estágio; modelos de relatório; abono de horas. | 5 |
| 07-08 | Reunião sobre ENADE: resposta ao questionário do estudante; Formação geral | 18 |
| 12-08 | TCC e Estágio na pandemia: plano de ação; projeto; artigo científico; convênios de estágio; divulgação de oportunidades de estágio no site. | 12 |
| 13-08 | Coordenação para revisão METODOLOGIA DA PESQUISA e TCC; oferta de FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA para Gestão; tutorial de avaliação. | 17 |
| 18-08 | Sobre estágio em Administração e Ciências Contábeis: atualização dos planos de ensino; documentos no google drive (Carta de Aceite, formulário de atividades). | 6 |
| 03-09 | PROCRC Exame de Suficiência: organização da disciplina de prática com o uso da ferramenta ACCOUNT; processo de avaliação; vídeos para ficarem disponíveis e acompanhamento discente. | 6 |
| 08-09 | Análise relatórios dos coordenadores de curso sobre revisão e produção de conteúdo das disciplinas da matriz. | 18 |
| 17-09 | Reunião docente: final das 3 fases do PRA; processo de avaliação; ajuste das disciplinas e avaliações; elaboração de vídeo com "aulão" de revisão do professor para as disciplinas que mais reprovam. | 48 |
| 22-09 | Estágio Administração e Ciências Contábeis: necessidade de software de detecção de plágio; produzir conteúdo em html; outros. | 6 |
| 24-09 | Capacitação para acesso a Contabilidade Didática software ACCOUNT na sala de aula para a disciplina de Prática em Contabilidade. | 4 |
| 01-10 | Coordenadores sobre AAP: apresentação de boas práticas; proposta de redução do peso da prova na avaliação. | 18 |
| 05-10 | Autorização de novos cursos CST: discussão sobre as matrizes e PPC; o processo de autorização. | 15 |
| 29-10 | Capacitação auxiliares de coordenação para ligação aos estudantes ausentes da sala de aula. | 4 |

| 13-11 24-11 | Sala Unificada de AAP – projeto para 2021-1; criação de sala perene, cujos estudantes são matriculados entram e saem da mesma sala; avaliação somente na prova. | 18 |
|----------------|---|----|
| 17-11 02-12 | Capacitação nova auxiliar de coordenação | 2 |
| 17-11 | Definição planejamento docente para edital de seleção. | 3 |
| 30-11 | Sala de AAP definição da sala perene com os circuitos de aprendizagem. | |
| 09-12 15-12 | Projetos e Práticas Educacionais: preparação para novo modelo com as Licenciaturas; melhoria para o aproveitamento da disciplina de prática; usando mais BNCC; vincular práticas com as disciplinas teóricas em progressão. | 16 |
| 21-12 | Reunião docente de encerramento do semestre: apresentação das conquistas; mudanças na avaliação; melhorias de reclame aqui e ouvidoria. | 50 |

Adicionalmente, as capacitações da supervisão de tutoria são apresentadas no Quadro 14.

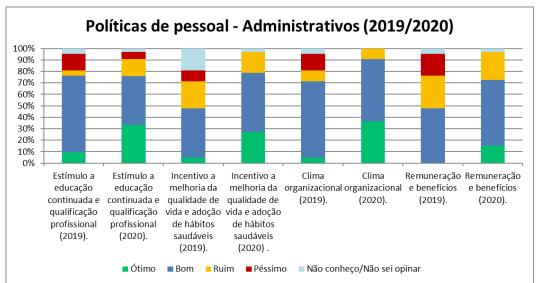
Quadro 14 - Capacitação da Supervisão de Tutoria

| DATA | FOCO | PROFESSORES |
|-----------------------|---|--|
| 12/06 | Procedimentos - Adobe Connect: Palestras Semana de Gestão | 9 |
| 29/05 | Procedimentos - Adobe Connect: Palestras Semana de Educação | 9 |
| 05/03 | Desenvolvimento de Itens de Avaliação | Equipe Docente Completa (presencial e remotamente – utilização do Adobe Connect) |
| 23/09 até 14/10 | Procedimentos - Adobe Connect: Palestras Semana de Educação e de Gestão | 6 |
| 23/07 até 09/09 | Procedimentos - Acompanhamento das Atividades AVA | 8 |
| 23/07 até 09/09 | Procedimentos de Correção de Exercícios Discursivos | 8 |
| 11/08 até 20/10 | Procedimentos de Correção de Prova | 8 |

Os colaboradores estão mais próximos de questões pertinentes à gestão institucional nas três dimensões que compõem o eixo. O corpo docente e o corpo administrativo avaliaram as Políticas de Pessoal da IES, conforme demonstra a Figura 19.



Figura 19 - Avaliação das Políticas de Pessoal



É também um indicador das políticas de pessoal, a percepção dos colaboradores sobre a satisfação no trabalho. A Figura 20 compara os resultados de 2019 e 2020.

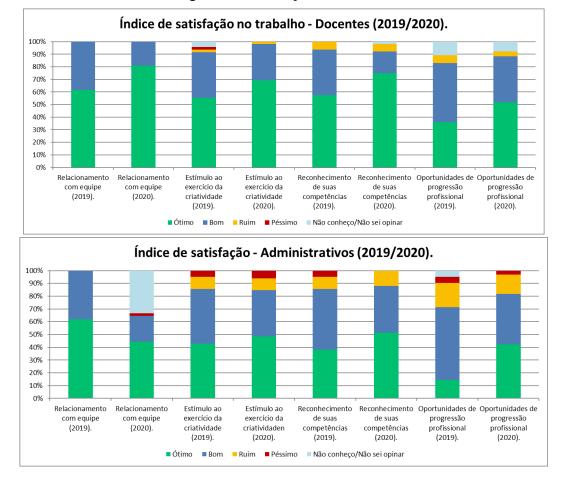


Figura 20 - Satisfação no trabalho

Apesar do estado alterado por conta da pandemia, em 2020 todos os índices aumentaram.

3.4.2 Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição

De acordo com o Regimento da Estrutura Organizacional, a Faculdade Unyleya compreende: Conselho Superior, Comissão Própria de Avaliação – CPA, Ouvidoria, Diretoria Geral, Diretoria Acadêmica de Graduação, Diretoria Acadêmica de Pós-Graduação, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Diretoria Administrativa e Financeira. A Figura 21 ilustra a estrutura de gestão da IES.

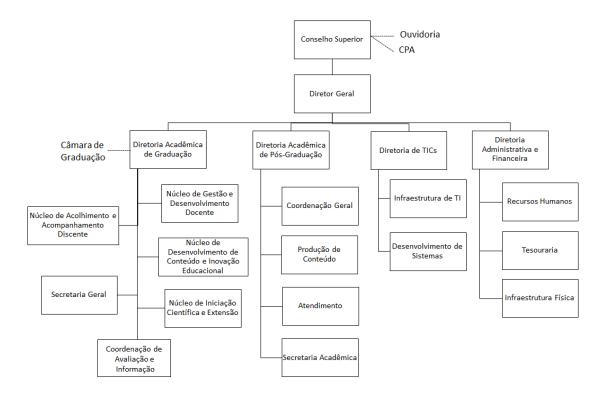


Figura 21 - Organograma da Faculdade Unyleya

Destaca-se no organograma apresentado na Figura 22, constante do PDI, a composição da Direção Acadêmica de Graduação.

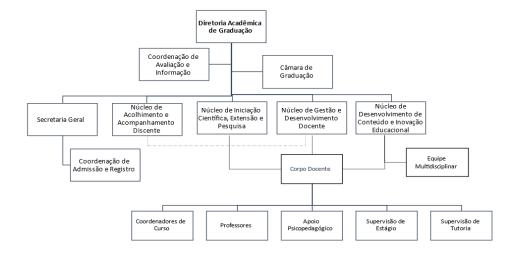


Figura 22 - Organograma da Direção Acadêmica de Graduação

A gestão da IES tornou-se mais integrada e fluída. A partir do direcionamento do Diretor Geral, o Conselho Superior assumiu um protagonismo relevante para que as áreas Acadêmicas recebessem a prioridade necessária junto às áreas Administrativas. A gestão coesa e planejada das inovações vem proporcionando

melhorias contínuas na prestação de serviços educacionais. Saliente-se que em 2020 as reuniões mensais, via *Teams*, do CONSU passaram a contar com 100% de participação e que as contribuições da CPA e da Ouvidoria têm sido essenciais para o processo.

Ademais, no âmbito da organização acadêmica, os anos de 2019 e 2020, apesar da pandemia, foram de muita inovação metodológica, com respaldo tecnológico, com o desenvolvimento e a implementação de um modelo de educação superior digital, próprio e específico, pautado em pesquisas tanto no plano das metodologias para a educação superior, quanto no plano das tecnologias educacionais e, ainda, pesquisas sobre o perfil dos alunos ingressantes em cada um dos cursos oferecidos, de modo a traçar caminhos efetivos para garantir uma formação acadêmica de qualidade aos nossos estudantes, com permanente diálogo com o mundo profissional.

Em termos de Gestão da Instituição, a Faculdade Unyleya conta com um sofisticado modelo de Gestão por Indicadores por considerar as métricas como ferramentas fundamentais para a tomada de decisão e gestão eficiente. Por meio da análise dos dados, os gestores avaliam o desempenho e planejam as melhorias necessárias.

A área de Tecnologia tem seus próprios indicadores: *velocity*; capacidade de entrega dos times; *lead time*; tempo entre o pedido do cliente e entrega; cobertura de teste; defeito por sprint; defeito por módulo; tempo de resposta a um incidente; taxa de *downtime*, dentre outros.

Por meio de Business Intelligence, a TI disponibiliza também relatórios para que toda a organização possa acompanhar seus indicadores, tais como: número de matrículas, taxa de permanência, inadimplência, taxa de recuperação, acesso a sala de aula, participação em atividades e fóruns nas disciplinas, acúmulo de atividades e tempo de resposta do professor e diversos outros indicadores, municiando, dessa forma, as áreas para melhoria de performance e atingimento dos seus objetivos.

Como parte da iniciativa de se tornar uma empresa 100% em nuvem (Cloud First), a Unyleya está migrando seus arquivos departamentais da rede

local para a nuvem da Microsoft. O Sharepoint foi a plataforma escolhida para utilização desses arquivos na nuvem, pois possui diversas vantagens, tais como:

- Alta disponibilidade e acesso facilitado de qualquer lugar;
- Melhor desempenho nas tarefas, utilizando o recurso de edição compartilhada e salvamento automático;
- Maior segurança com controle de acesso, versionamento e exclusão de arquivos permanentes, mantendo uma cópia de segurança.

A questão da segurança foi um dos fatores que mais pesaram na decisão de implementar o Sharepoint, pois como sabemos, a LGPD está em vigor e com essa ferramenta temos um maior controle contra vazamentos de dados, acessos indevidos e exclusões acidentais de arquivos.

Esse projeto conta com a participação ativa de todos os setores da Organização, pois além da mudança de paradigma no uso dos arquivos em nuvem, existe o aprendizado da ferramenta, para utilizá-la da melhor forma.

Em 2020 foi realizada ainda a unificação dos polos nos sistemas de gestão, trazendo expressivas melhorias operacionais, principalmente no atendimento ao discente e na expansão com novos polos e implantação da ferramenta MReport, para gerenciamento da plataforma Moodle, utilizada na Sala de Aula Virtual. Os relatórios gerados pelo MReport possibilitam a realização de um acompanhamento centralizado e minucioso dos cursos, alunos, turmas, recursos, atividades e fóruns. Com eles é possível, por exemplo, identificar um aluno ausente da sala de aula por um determinado período e programar o envio de alertas por meio de mensagens de e-mail ou SMS.

A avaliação do eixo referente às políticas de gestão institucional está mais próxima dos docentes e do corpo administrativo. Mesmo assim, a participação dos discentes pode ser avaliada pela interação com a coordenação de curso, pois reflete a organização e gestão institucional, indicada na dimensão 6, utilizando-se para esse fim o questionário de avaliação e ocorrências de ouvidoria. O resultado do questionário é apresentado na Figura 23, comparando 2019 e 2020.

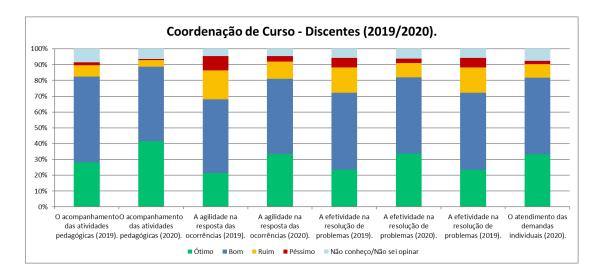


Figura 23 - Avaliação da Coordenação de Curso

Em 2020, todos os itens superaram os 80% de aprovação, considerando a soma de "Ótimo" e "Bom", demonstrando maior aproximação entre estudantes e coordenadores.

Docentes e administrativos avaliam a estrutura administrativa e o conhecimento do organograma. A avaliação da estrutura administrativa gerou resultados satisfatórios, superando em todos os quesitos os resultados de 2019, com mais de 80% em respostas "Ótimo" e "Bom". O percentual de respostas "Não conheço/Não sei opinar" também diminuiu em todos os itens, indicando que as sugestões em relação a divulgação no ano anterior surtiram efeito.

Percebe-se que, para o corpo docente, as ferramentas disponibilizadas para os colaboradores, como o aplicativo MeuRh, ainda não é de domínio de todos. Apesar da redução do índice de "Não conheço/Não sei opinar ter reduzido de 2019 para 2020, permanece acima de 30%.

Adicionalmente, o corpo docente avalia a coordenação geral de cursos, cujos resultados apesentam mais de 90% em respostas "Ótimo" e "Bom", e a Direção Acadêmica, com 100% de respostas "Ótimo" e "Bom".

3.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

O Eixo 4 também avalia a sustentabilidade financeira da IES. A avaliação se dá pelas ações da Diretoria, pela ampliação de mais 14 polos, pedido de autorização para 9 cursos de graduação em um período tão conturbado, como foi o ano de 2020 e pedido de autorização de abertura de curso de Direito e Psicologia em 2019. Os indicadores utilizados para essa análise são:

Geração de Caixa

Apesar das grandes dificuldades enfrentadas em 2020 em virtude dos efeitos da Pandemia da Covid-19, a Faculdade Unyleya conseguiu manter uma geração de caixa consistente com seu planejamento orçamentário, suficiente para honrar seus compromissos financeiros e realizar novos investimentos.

Inadimplência

Foi aberto um canal para negociação caso a caso, com os estudantes que passaram por processo de demissão ou perda de renda em função da crise advinda da Pandemia. Todos os casos foram devidamente negociados e não houve detecção de crescimento de insatisfação em razão disso.

A inadimplência, então, se manteve sob controle ao longo do ano de 2021, não interferindo, significativamente, de forma negativa nos resultados financeiros do ano.

Renovação de matrícula - permanência

Foram introduzidos novos relatórios no sistema de BI (Business Intelligence) para acompanhamento em tempo real dos estudantes em fase de renovação de matrícula (semestre letivo individual). Assim, a equipe do NAAD passou a fazer um acompanhamento mais direto com todos os estudantes que por alguma razão não entraram no processo de renovação automático ou tiveram algum problema nesse processo. Com isso, conseguimos diminuir as reclamações e melhorar o cumprimento dos prazos regulares de cada estudantes em seus respectivos cursos.

Investimentos

Ao longo de 2020 conseguimos cumprir o orçamento em investimento em novas disciplinas e renovação do conteúdo de disciplinas já ofertadas. Também foi concluído o estudo para contratação de um novo sistema de atendimento ao cliente (estudante), que proporcionará uma resposta mais tempestiva e multicanal às demandas administrativas dos estudantes. Esse investimento, de fato, será realizado em 2021, mas a prospecção da melhor ferramenta envolveu a participação de dezenas de colaboradores dos mais diversos setores e culminou com a contratação de um fornecedor líder de mercado (internacional).

Foram introduzidas também diversas melhorias no Portal do Aluno e no sistema de avaliação, que consumiram os recursos devidamente orçados para o período.

Os investimentos realizados seguiram as sugestões do relatório de Avaliação Institucional de 2019.

Meios de pagamento

A IES se adaptou ao PIX, de modo que essa modalidade já pode ser utilizada pelos estudantes para realizar seus pagamentos. Também foi aperfeiçoado o sistema de pagamento por meio de cartão de crédito na renovação das matrículas, pois apresentava inconsistências eventuais.

3.5 Eixo 5 – Infraestrutura física

Neste Eixo, serão avaliadas as condições da infraestrutura física da Sede da Faculdade Unyleya, a infraestrutura de tecnologia para suporte à operação e o Ambiente Virtual de Aprendizagem.

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura física

A Sede da Faculdade Unyleya

Em 2020 a avaliação das instalações dos polos foi afetada pela suspensão das atividades presenciais no mês de março. No entanto, a Sede da Faculdade Unyleya, localizada no Rio de Janeiro já estava em reforma, que se completou antes da pandemia, utilizando o período de recesso acadêmico. A descrição da infraestrutura atual da sede está descrita no Quadro 15 e atende a todos os requisitos legais de instalações administrativas, de tutoria, de atendimento discente, de convivência e alimentação, da CPA, de apoio de informática, sanitárias, de polo EAD e tecnológica.

Quadro 15 - Infraestrutura física da Sede da Faculdade Unyleya

| ANDAR | DEPENDÊNCIAS | QUANTIDADE | ÁREA (m²) |
|----------|--|------------|-----------|
| | Recepção do Polo RJ | 1 | 22,84 |
| | Sala de atendimento ao aluno 1 | 1 | 6,1 |
| | Sala de atendimento ao aluno 2 | 1 | 5,46 |
| Térreo | Auditório | 1 | 87,69 |
| | WC Feminino | 1 | 3,19 |
| | WC Masculino | 1 | 3,17 |
| | WC Adaptado - PNE | 1 | 3,5 |
| | WC Familiar | 1 | 4,72 |
| | Laboratório de informática | 1 | 13,99 |
| 1º andar | Sala de prova | 1 | 81,21 |
| | WC Feminino | 1 | 7,17 |
| | WC Masculino | 1 | 7,17 |
| | Secretaria Geral | 1 | 40,01 |
| | Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Discente (NAAD) | 1 | 48,64 |

| 2º andar | Centro de Processamento de Dados (CPD) | 1 | 5,94 |
|----------|---|---|-------|
| | Sala da Ouvidoria | 1 | 15,75 |
| - | WC Feminino | 1 | 2,9 |
| | WC Masculino | 1 | 2,9 |
| | Área de Serviços Gerais | 1 | 2,9 |
| | Сора | 1 | 4,08 |
| | Centro de Informações de Matrícula (CIM) | 1 | 27,5 |
| | Sala de reunião | 1 | 11,16 |
| | Sala dos Professores | 1 | 10,63 |
| | Sala dos Professores – Tempo Integral | 1 | 35,12 |
| 3º andar | Sala da CPA | 1 | 10,65 |
| | Estúdio de gravação | 1 | 11,35 |
| | WC Feminino | 1 | 2,88 |
| | WC Masculino | 1 | 2,88 |
| | WC Adaptado - PNE | 1 | 2,9 |
| | Сора | 1 | 4,31 |
| | Sala da Direção | 1 | 14,5 |
| | Sala de reunião - Acadêmico | 1 | 12,91 |
| | Sala das assistentes de Coordenação | 1 | 17,82 |
| 4º andar | Sala das Coordenações Acadêmicas | 1 | 40,99 |
| | Sala de tutoria | 1 | 31,24 |
| | WC Feminino | 1 | 2,44 |
| | WC Masculino | 1 | 2,44 |
| | Сора | 1 | 4,08 |

A infraestrutura de suporte à operação e gestão

Na busca pela agilidade, escalabilidade, estabilidade, segurança, e eficiência, a Unyleya adotou a estratégia de soluções baseadas em nuvem. Atualmente todos os serviços oferecidos pela TI, sejam de uso interno ou para os nossos alunos, estão utilizando soluções baseadas em nuvem. Com isso, garantimos uma disponibilidade dos serviços de cerca 99,95% anualmente, além de uma redundância de toda infraestrutura, permitindo alta disponibilidade de todos os recursos para os nossos clientes.

IaaS – Infra como serviço

Para responder rapidamente as necessidades da Unyleya, podendo realizar provisionamento de recursos, escalar de forma simples para acomodar picos de demanda, gerenciar melhor o ambiente e otimizar os custos, a TI passou a utilizar toda infraestrutura de servidores, storage, firewall etc. no modelo laaS. Na nuvem disponibilizamos todo o nosso ambiente virtual de aprendizagem, portal do aluno, sistema de biblioteca física e virtual, sites de divulgação e informações da instituição, sistemas de gestão de processos internos, ERP Acadêmico e diversos outros sistemas que garantem o funcionamento pleno da Instituição.

Para proteger nossas informações e soluções modernas de armazenamento e *disaster recovery* disponíveis na Infra como serviço. Dessa forma a Faculdade Unyleya possui backups completos e diários de todos os ambientes.

Os ambientes são protegidos por Firewall de segurança, com isso tanto os acessos internos quanto os acessos externos são controlados e monitorados em tempo integral.

SaaS – Software como serviço

A cultura de responder rapidamente as necessidades do cliente para viabilizar de forma sustentável o negócio da Instituição, levou naturalmente a TI para o mundo do software como serviço, procurando, dessa forma, parceiros e fornecedores que oferecessem produtos completos e hospedados na nuvem. Como exemplo, podemos citar o office 365 e todo o seu portifólio de soluções, utilizado amplamente por toda a organização, tais como: Exchange, Teams, Office, Sharepoint, OneDrive, Outlook, Power BI e diversos apps mobile.

No nosso modelo de ensino, a continuidade do serviço é algo crítico e tratado de forma especial por toda o time da TI. Para monitoramento do nosso ecossistema, recorremos também ao modelo SaaS, tendo as mãos, softwares completos para monitoramento 24x7. Além disso, estão disponíveis funcionalidades como alertas por meio de diversos canais, relatórios de

incidentes e indicação de correção, proporcionando qualidade na entrega dos serviços para os alunos e colaboradores.

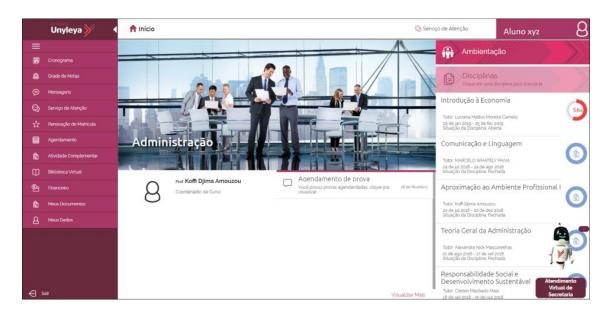
O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

O Portal do Aluno é a plataforma de ensino e aprendizagem que oferece aos nossos alunos um ambiente simples e poderoso. Com uma interface amigável, o Portal une simplicidade, rapidez e estabilidade. Hospedado na Amazon, a nuvem mais completa e robusta do mercado, conseguimos entregar uma excelente experiência aos nossos alunos, permitindo acesso de qualquer lugar e a qualquer hora.

Na plataforma separamos bem os grupos de funcionalidades destinadas ao ensino e aprendizagem e aquelas ao apoio administrativo. Com isso, o aluno poderá estudar sem distração e com poucos cliques utilizar todos os serviços disponíveis pela IES em um ambiente completamente digital, seja acadêmico ou de secretaria.

No processo de aprendizagem, o aluno encontrará menu de um navegação intuitivo e organizado de acordo com a metodologia seu curso. Por meio de um roteiro lógico e seguencial, todo conteúdo pedagógico, atividades e avaliações são disponibilizadas para que o aluno gerencie da melhor forma os seus estudos. Além disso, o portal possui uma funcionalidade que mostra visualmente o progresso da disciplina, aprimorada em 2020, com percentual de conclusão, atividades pendentes e alertas de prazo de encerramento, como mostra a sequência de telas na Figura 24.

Figura 24 - Portal do Aluno





Com uma arquitetura tecnológica moderna e completamente integrada ao ERP Acadêmico, Moodle, Portal do Professor, Plataforma de vídeos e Sistema de provas, entregamos ao aluno um ambiente virtual de aprendizagem completo, com conteúdo em html, PDF, Fóruns, Vídeos, Atividades avaliativas, Exercícios, Provas online, Bibliotecas virtuais e diversas outras atividades complementares.

A qualquer momento o aluno pode recorrer ao Serviço de Atenção, funcionalidade disponível durante toda a jornada de utilização do portal. Com esse serviço o aluno abre um amplo canal de comunicação com a equipe de secretaria, financeiro e coordenação do curso. Além disso, disponibilizamos o nosso assistente virtual, um *chatbot* com inteligência artificial que integrado aos

nossos sistemas de BackOffice e utilizando linguagem natural, consegue auxiliar nossos alunos de forma online e interativa.

No módulo de provas é possível acompanhar todos os itens relacionados a esta atividade. Nele o aluno visualiza as avaliações agendadas, realizadas, resultados, correções e comentários das questões. A partir desse módulo, o portal disponibiliza também o link para realização da prova online, que acontece por meio de um sistema controlado e seguro.

O processo de renovação de matrícula também foi bastante simplificado. Com uma interface amigável, o aluno encontrará um módulo completo para visualização das disciplinas disponíveis e por meio de um algoritmo inteligente, poderá simular o seu próximo período antes de finalizar o processo. Assim, escolherá o cronograma de aulas que melhor se adapte aos seus objetivos acadêmicos.

4 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

A Faculdade Unyleya é uma instituição que preza e valoriza a avaliação, por ter um modelo de gestão orientada à dados. Os dados coletados pelos instrumentos de avaliação fornecem subsídio para tomada de decisão no âmbito acadêmico e administrativo.

Após a análise minuciosa dos dados obtidos no processo de Avaliação Institucional, podemos identificar, para cada eixo, os principais pontos fortes e as oportunidades de melhoria da Faculdade Unyleya, sintetizadas no Quadro 16 e descritas em seguida, consolidando o triênio.

Quadro 16 - Potencialidades e oportunidade de melhorias.

| Eixo | Pontos Fortes | Oportunidades | Ação de melhoria |
|------|--|---|--|
| 1 | Engajamento da comunidade acadêmica | Questionário não segue a escala Likert | Promover a reformulação do questionário para o próximo triênio. |
| 2 | Ações de Responsabilidade Social | Avaliação das atividades de extensão sem divulgação | Promover a avaliação e divulgação das ações no site da IES e diretamente para a comunidade acadêmica |
| 3 | Inovação e tecnologia nos processos acadêmico e de gestão | Ingressantes com algumas dificuldades de ambientação | Implantar Sala de Ambientação. |
| 4 | Aprimoramento do uso de ferramentas de <i>Business Intelligence</i> (BI) | Análise das avaliações realizadas em cada disciplina | Divulgar pesquisa de satisfação das disciplinas ao NDE de cada curso. |
| 5 | Acessibilidade e robustez tecnológica | - | Manter processo contínuo de inovação. |

Algumas das recomendações já foram apresentadas e as respectivas ações já estão sendo implementadas, mesmo antes da consolidação do relatório final.

4.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

O triênio foi especialmente marcado pelo aumento significativo da participação da comunidade acadêmica no processo de Avaliação Institucional. Docentes, discentes, corpo administrativo e egressos responderam positivamente às campanhas de sensibilização e, adicionalmente, perceberam os resultados da avaliação. Ainda na perspectiva de engajamento, o Projeto de Avaliação

Institucional para o próximo triênio deverá detalhar a integração com a avaliação da pós-graduação *lato sensu* e incorporar os relatórios de avaliação das disciplinas.

O instrumento foi alterado em 2019, mas ainda manteve a escala de avaliação original. Para o próximo triênio, o instrumento deverá ser atualizado para utilizar a escala Likert, e poder simular o resultado de uma avaliação utilizando o instrumento de avaliação externa.

Os indicadores do Eixo 1 do instrumento de avaliação institucional foram analisados em função dos dados apresentados.

A evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional é evidenciada e, de acordo com o indicador 1.1, podemos afirmar que:

O Relato Institucional **analisa** e **sintetiza** o histórico da IES, o conceito de avaliações externas, o desenvolvimento e divulgação dos processos de autoavaliação, o plano de melhorias e processos de gestão a partir das avaliações externas e internas, **demonstra a implementação** de ações efetivas na gestão da IES, **evidencia** a evolução institucional e é apropriado pelos gestores, docentes/colaboradores e discentes.

O processo de Autoavaliação Institucional, descrito no indicador 1.2, demonstra-se consolidado e em franco crescimento. De tal forma, podemos afirmar que:

Há processo de autoavaliação institucional e atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

A participação da comunidade acadêmica na Autoavaliação Institucional, referenciada no indicador 1.3, é atendida, pois:

O processo de autoavaliação **ocorre** com participação da sociedade civil organizada e de todos os segmentos da comunidade acadêmica (vedada a composição que privilegie a

maioria absoluta de um deles), com abrangência de instrumentos de coleta **e** índice de participação crescente.

A análise e divulgação dos resultados da autoavaliação institucional e avaliações externas, referenciada no indicador 1.4, é atendida, pois:

Os resultados **divulgados**, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são **analíticos** e **apropriados** por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

O engajamento da comunidade acadêmica demonstra que os relatos e ações da CPA são percebidos e, de fato, promovem ações institucionais. Além disso, os relatórios estão de acordo com o planejado para o triênio. Considerando o indicador 1.5, entende-se que:

Os relatórios de autoavaliação **estão** de acordo com a previsão de postagem para cada ano do triênio (**considerando** os relatórios parciais e final previstos no planejamento da CPA), **possuem** clara relação entre si, **impactam** o processo de gestão da instituição e promovem mudanças inovadoras.

Em função dos dados obtidos, recomenda-se:

1) Atualização dos questionários de Avaliação Institucional

O questionário deve acompanhar a evolução da IES, avaliando as inovações implantadas e utilizar a escala Likert, para que a CPA possa gerar índices compatíveis com as avaliações externas.

2) Atualização do site da CPA

Encontra-se no ar a versão atualizada do site da CPA, porém ainda é necessário inserir informações mais detalhadas dos processos avaliativos e suas consequências.

3) Integração dos relatórios de avaliação em plataforma Power BI

Atualmente, os dados são obtidos por diferentes fontes e aplicativos, porém foi desenvolvido em 2019 uma plataforma de BI que consolida os questionários

sociocultural, respondido pelos ingressantes, as avaliações das disciplinas e de eventos realizados.

Recomenda-se incorporar as demais fontes de dados à plataforma de BI e rever os atuais questionários, para tornar possível a personalização da prestação de serviços com ações imediatas, quando necessário. Além disso, será possível integrar todas as avaliações no relatório de avaliação institucional e atender assertivamente as demandas da comunidade acadêmica.

4) Incentivo a participação no ENADE

Com a suspensão do ENADE em 2020, haverá um acúmulo de cursos inscritos em 2021. Recomenda-se iniciar o PROENADE já no primeiro semestre.

6) Processo de avaliação docente e administrativa

Recomenda-se a implantação de rotina de avaliação e *feedback* ao corpo docente e administrativo demonstrando a importância para o autoconhecimento e incentivo à progressão profissional.

4.2 Eixo 2 – Desenvolvimento institucional

Os resultados desse Eixo apontam satisfatoriamente para a percepção da missão institucional por toda a comunidade acadêmica e descreve um rol de ações de Responsabilidade Social de grande valor. No entanto, essas ações são pouco conhecidas internamente.

Recomenda-se:

1) Convite para participação e divulgação dos resultados em diferentes meios

O material produzido para a ação pode ser disponibilizado no portal da Faculdade Unyleya e, adicionalmente, a comunidade acadêmica poderá ser diretamente notificada sobre a ação.

2) Reforçar a oferta de cursos de extensão

A Faculdade Unyleya oferece um conjunto de cursos de extensão por meio do site institucional. No entanto, o acesso não fica em destaque, dificultando a visualização.

3) Participação nas ações de responsabilidade social

Como forma de envolver todo a comunidade acadêmica, é importante criar campanhas para que participem das atividades, que podem, por sua vez, serem voltadas para os objetivos do curso.

4.3 Eixo 3 – Políticas acadêmicas

As políticas acadêmicas abordam as práticas de ensino, pesquisa e extensão, além da comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente. Em 2019 foram identificadas as seguintes demandas:

- Ampliação as formas de comunicação com a comunidade acadêmica;
- Revisão da metodologia de ensino e avaliação;
- Atualização de materiais didáticos de disciplinas selecionadas;
- Aumento do portfólio de atividades para discentes e egressos.

As recomendações foram atendidas e 2020 foi um ano de grandes inovações no contexto nas Políticas Acadêmicas. No âmbito das Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão, o relatório de 2019 sugeriu:

- Criação de uma revista científica: A Revista Eletrônica Educação Sem Distância da Faculdade Unyleya já possui dois números publicados e registro no ISSN.
- Revisão da metodologia de construção das disciplinas: O processo de construção de disciplinas foi reformulado e está integralmente descrito no Manual de Produção de Conteúdos
- Revisão da avaliação das disciplinas: O modelo vigente era predominantemente somativo e com poucas oportunidades de interação após o período de provas. Além disso, havia um acúmulo de provas para serem corrigidas em um curto intervalo de tempo. A avaliação foi integrada ao processo de ensino e aprendizagem, em um processo formativo e sem

acúmulo de provas pendentes. Adicionalmente, o passivo de provas foi totalmente extinto e a situação acadêmica de todos os alunos está 100% regularizada. É necessário que os itens disponibilizados para as avaliações atendam a critérios de qualidade definidos pela Coordenação de Avaliação em conjunto com os NDEs dos cursos. Para auxiliar na tarefa, já foi elaborado o Manual de Produção de Itens de Avaliação, divulgado para todos os docentes.

- Criação do Núcleo de Iniciação Científica e Extensão (NICE): O núcleo foi criado e expandido para inclusão da Pesquisa, tornando-se o NICEP, desenvolvendo as atividades de extensão e iniciação científica.
- Atualização de material didático: O Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional (NUDCIE), produziu novos conteúdos e reformulou conteúdos já existentes.
- Desenvolvimento de práticas inovadoras: Os alunos pouco se deslocavam para os polos, conforme constatado na pesquisa de 2019. As inovações precisariam chegar aos estudantes por meio digital. A brinquedoteca é uma dessas inovações que já está em pleno funcionamento. Inicialmente será ofertada apenas para o público interno, mas a proposta é colocá-la aberta ao público. O curso de Ciências Contábeis implementou um Laboratório Virtual de Práticas Contábeis e para tal o simulador Account foi contratado. É ainda necessário que o NDE de cada curso busque soluções semelhantes.
- Orientação de carreira: Foi contratada uma empresa especializada para implantação da Central de Carreiras, cuja função é a orientação de carreira, oferta de estágios e empregos. Adicionalmente, a disciplina Aproximação ao Ambiente Profissional I do curso de Pedagogia já está em andamento e foi reformulada para desenvolver o autoconhecimento no ingressante e aproximá-lo das competências para o curso escolhido.

Em relação a Comunicação com a Sociedade, o relatório de 2019 sugeriu:

 Criação de novos canais de comunicação: O Portal do Egresso continua em construção, e as postagens nas redes sociais Facebook, Instagram e LinkedIn foram utilizadas para incrementar a comunicação. Por fim, em relação a Política de atendimento aos discentes, o NAAD foi reestruturado e ampliado, conforme descrito na análise dos resultados do Eixo 3.

Para o ano de 2021, as recomendações da CPA são:

1) Ampliação do portfólio de Cursos Livres

Os alunos da graduação já contam com o novo programa de nivelamento (Cursos Livres), totalmente intuitivo, suave, agradável e completamente integrado ao Portal do Aluno. Tudo isso foi possível por meio da aplicação de práticas de UX (User Experience) e UI (User Interface).

O programa de nivelamento tem como principal objetivo a revisão de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos, essenciais para o bom desenvolvimento dos estudantes nos cursos de graduação. O programa foi lançado no dia 08 de fevereiro de 2021 e já conta com centenas de novas matrículas. É necessário, no entanto, ampliar a oferta de cursos.

2) Desenvolvimento da Sala de Ambientação

De acordo com os relatos do NAAD, alunos iniciantes sentem algum tipo de dificuldade na navegação pelo portal e/ou na metodologia de estudos. A sala de ambientação tem o formato de uma disciplina, com navegação intuitiva, conduzindo o aluno pelos processos da Sala de Aula Virtual. A sala já está em desenvolvimento, com a primeira versão já disponível.

3) Implementação de novo sistema de atendimento ao estudante, previsto para o segundo semestre de 2021

4.4 Eixo 4 - Políticas de gestão

A gestão da Faculdade Unyleya é participativa, de tal forma que é possível identificar o percentual elevado de aprovação. Atualmente, a participação mais imediata acontece na identificação de necessidades de recursos físicos e atualização do material didático, que requer inserção do orçamento do ano. O

processo tem se mostrado eficiente e é reconhecido pela comunidade acadêmica. As solicitações indicadas no relatório de 2019 foram atendidas:

- Geração de relatórios gerenciais: avaliação das disciplinas incluídas no BI, com geração de relatórios gerenciais.
- Aprimoramento do aplicativo MeuRH: foi atualizada e oferece novas funcionalidades.

Para o Eixo 4, recomenda-se que em 2021:

1) Avaliação de disciplinas disponíveis para o NDE dos cursos

Os relatórios devem ser encaminhados para avaliação dos respectivos NDEs, com sugestões e melhorias incorporadas ao relatório de Avaliação Institucional.

4.5 Eixo 5 – Infraestrutura física

As avaliações de infraestrutura física foram predominantemente positivas, muito provavelmente em função das aquisições e obras realizadas em 2019 e 2020. Além disso, as inovações tecnológicas implementadas na Gestão da Tecnologia da Informação, oferecem um ambiente seguro, escalável e de bom desempenho.

Não há recomendações para esse eixo, além da manutenção da qualidade do ambiente de trabalho dos polos.

5 Planejamento da CPA para 2021

Para elaboração do planejamento, foram consideradas três etapas:

Etapa 1- Elaboração do Projeto de Avaliação Institucional para o próximo triênio: Definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas; desenvolvimento de campanhas de sensibilização para construção coletiva da proposta avaliativa.

Etapa 2- Desenvolvimento: Concretização das ações planejadas, de acordo com a metodologia adotada, tais como a realização de reuniões de sensibilização; construção de instrumentos de coleta de dados; definição das condições materiais para o desenvolvimento das ações decorrentes da avaliação e definição da metodologia de análise e interpretação dos dados.

Etapa 3 - Consolidação: Elaboração do relatório final de avaliação interna contendo o resultado da análise e discussão dos dados provenientes dos processos avaliativos; publicação dos resultados no site institucional; planejamento de eventos para divulgação e discussão dos resultados e ações decorrentes.

Considerando os insumos que compõem a Avaliação Institucional e o término da vigência do Planejamento de Avaliação Institucional (PAI), o planejamento para o ano de 2021 é composto pelas atividades descritas no Quadro 17.

Quadro 17 - Planejamento CPA

| MÊS | ATIVIDADES | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|
| Janeiro | Consolidação dos dados colhidos nos questionários de avaliação institucional do ano anterior. | | | | | |
| Janeiro | Análise dos insumos dos resultados do ciclo avaliativo do SINAES do ano anterior. | | | | | |

| | Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional 2020 e do |
|-----------|--|
| | Planejamento para as ações em 2021. |
| | Reunião Extraordinária da CPA para aprovação do Relatório e do Planejamento para 2021. |
| | Flanejamento para 2021. |
| | Distribuição das atribuições para realização das ações planejadas para |
| Fevereiro | 2021. Elaboração do Parecer a ser encaminhado à Direção Geral para |
| revereno | composição do Plano de Gestão Institucional de 2021. |
| | Preparação do ProEnade 2021. |
| | Reunião Ordinária da CPA, tendo em pauta Projeto de Avaliação |
| | Institucional |
| Mana | Apresentação do Relatório Síntese e do Plano de Gestão para o |
| Março | CONSU e demais Colegiados da IES. |
| | Postagem do Relatório Final de Autoavaliação Institucional de 2019 no |
| | site do e-MEC. |
| | Divulgação sistematizada dos dados do Relatório de Autoavaliação |
| A le wil | Institucional 2020 para a Comunidade Acadêmica. |
| Abril | Reuniões por curso para avaliações e planos de ações específicos de |
| | correção de rumos. |
| | Início da campanha anual: "Você sabe o que é CPA?". |
| Maio | Análise dos resultados da primeira etapa do ProEnade 2021. |
| | Arianse dos resultados da primeira etapa do FTOETIAGE 2021. |
| Junho | Revisão dos questionários a serem aplicados na Autoavaliação |
| Julilo | Institucional do ano de 2021, para a Graduação e a Pós-Graduação. |
| Julho | Férias Acadêmicas. |
| J 3 | |

| Agosto | Preparação e divulgação da Campanha: "Você pediu, a CPA Ouviu!" para a evidenciar os de resultados das ações da CPA para a Comunidade Acadêmica. |
|----------|--|
| Setembro | Reunião Ordinária da CPA. Aprovação dos questionários para a Avaliação Institucional de 2021. Análise dos resultados parciais do ProEnade. |
| Outubro | Preparação do ambiente de aplicação da pesquisa e configuração da ferramenta para postagem dos instrumentos de avaliação. |
| Novembro | Aplicação do questionário para discentes, docentes e colaboradores. Acompanhamento da mobilização para o ENADE. |
| Dezembro | Planejamento do Projeto de Avaliação Institucional da Faculdade Unyleya para o próximo ano. Análise preliminar do ciclo avaliativo do SINAES. |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

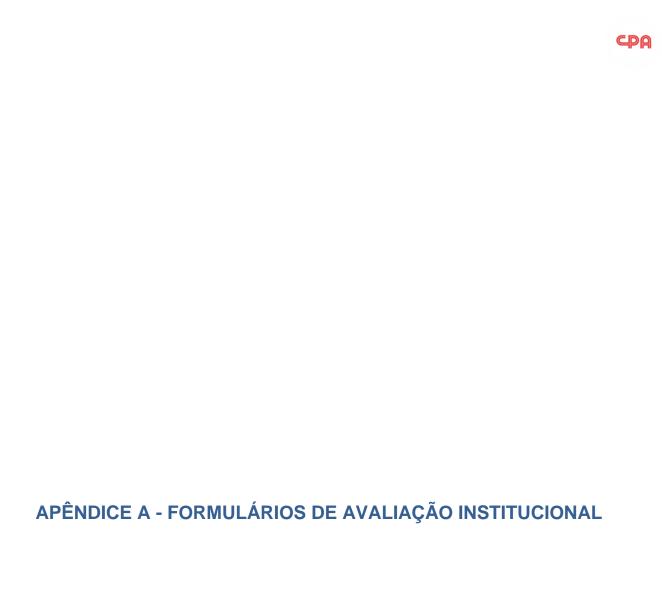
A Faculdade Unyleya possui um modelo de gestão orientado a dados, valorizado, portanto, os processos avaliativos. A cada ano, novas fontes de dados são incorporadas, assim como novas ferramentas de análise. A CPA funciona de forma autônoma e isenta de tal forma que as recomendações feitas são sempre bem recebidas pela Direção e atendidas sempre que possível.

O ano de 2019 trouxe muitas mudanças acadêmicas e administrativas, cujos frutos já foram colhidos ainda no primeiro semestre de 2020. Por sua vez, o ano de 2020 foi de profundas transformações, com inovações efetivas nos processos acadêmicos e de gestão.

Essas ações evidenciam a agilidade nas respostas às avaliações ao longo do ano, e não existem apenas para fins regulatórios. São, de fato, fonte contínua de melhorias e inovação, incorporando ao questionário obrigatório outras fontes de dados, tais como resultados de visita *in loco*, acompanhamento de egressos, resultados do ENADE e registros de ouvidoria.

Para o próximo ciclo avaliativo, novas fontes de dados já existentes serão incorporadas na consolidação desse relatório, a saber: questionário de avaliação de disciplinas, questionário sociocultural de ingressantes e questionários de avaliação dos cursos de pós-graduação. Em função das inúmeras inovações implementadas, a consolidação das novas fontes foi transferida para 2021.

Entende-se que a avaliação já faz parte da cultura organizacional e que os resultados são visíveis no dia a dia da comunidade acadêmica. É importante, no entanto, manter a assiduidade e regularidade nas atividades da CPA para que a avaliação seja indissociável dos processos de gestão.





Avaliação Institucional 2020 – Discentes

Seja bem-vindo à nossa avaliação!

Prezado(a) Estudante:

A Faculdade Unyleya entende que uma formação de qualidade é resultado do compromisso de toda comunidade acadêmica. Nesse sentido, a Comissão

Própria de Avaliação (CPA) convida você a participar do processo de Avaliação Institucional.

O objetivo desta avaliação é possibilitar o aperfeiçoamento das práticas institucionais e pedagógicas, na busca da melhoria contínua da qualidade do processo educacional.

Sendo assim, a sua opinião é muito importante. Participe!

Atenciosamente,

Comissão Permanente de Avaliação (CPA) Faculdade Unyleya

| * 1. Selecione o seu curso: \mathbf{Q} 0 | |
|--|--|
| | |
| | |
| * 2. Selecione o seu polo \mathcal{Q} 0 | |
| | |



Gostaríamos de saber o seu grau de conhecimento sobre:

| * | 3. | 0 | projeto | pedagógico | do | seu | curso. |
|---|----|---|---------|------------|----|-----|--------|
| | | | | | | | |

resultados.

| 3. O projeto pedagogico do sed curso. | | | | | | |
|---|-----------------|------------------|---------------|---------|-------------------------------|--|
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| As habilidades a serem desenvolvidas pelos estudantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| O alinhamento da proposta do curso com o mercado de trabalho. | 0 | 0 | \circ | 0 | 0 | |
| Os planos de ensino das disciplinas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| O elenco das Atividades Complementares possíveis. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4. Alguns projetos de re | esponsabilidade | social da Faculo | dade Unyleya. | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| Belo Monte. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Rio sem Frio. | 0 | \circ | \circ | 0 | 0 | |
| Outubro Rosa/Novembro Azul. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Roda de Conversa. | 0 | \circ | 0 | \circ | 0 | |
| * 5. A Avaliação Institucio | onal | | | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| A importância do processo de Avaliação Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A relevância da sua participação no processo. | 0 | 0 | 0 | \circ | 0 | |
| A periodicidade anual da aplicação do questionário. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A divulgação dos | | | | | | |



* 6. A Missão da Faculdade Unyleya, abaixo descrita, nos seguintes aspectos:

Acadêmica.

"A Faculdade Unyleya tem por missão a oferta de cursos de educação a distância que primam pelo relacionamento personalizado com seus estudantes, com foco na empregabilidade, sintonizados com requisitos e tendências do mundo do trabalho, pautados por inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias de informação e comunicação, fundamentados em valores éticos e morais".

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|----------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| O relacionamento personalizado da instituição com os estudantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O foco dos cursos na empregabilidade. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| A utilização de metodologias de ensino inovadoras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A gestão das tecnologias de informação e comunicação. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * 7. A organização da ge | estão institucion Ótimo | al Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| O Serviço de Atenção ao Aluno (SAA). | 0 | \circ | \circ | \circ | \circ |
| A Ouvidoria Geral. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| A Secretaria Geral de Alunos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A Coordenação | | | | | |



Agora, nos fale sobre o seu grau de satisfação com:

* 8. O seu curso.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| A relevância das disciplinas que compõem a matriz curricular para a sua formação profissional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A relação entre as avaliações (provas e exercícios) e os conteúdos ministrados. | \circ | \circ | \circ | 0 | \circ |
| As disciplinas de Aproximação ao Ambiente Profissional (AAP). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O seu nível geral de satisfação. | 0 | 0 | \circ | 0 | 0 |

* 9. Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| O acompanhamento das atividades pedagógicas. | \circ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A valorização das experiências e saberes trazidos pelos estudantes. | \circ | \circ | \circ | 0 | \circ |
| A interação nos fóruns temáticos. | 0 | 0 | \circ | 0 | \circ |
| A disponibilidade para esclarecimentos de dúvidas. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ |



* 10. A coordenação do seu curso. Não conheço/Não Ótimo Bom Ruim Péssimo sei opinar O acompanhamento das atividades pedagógicas. A agilidade na resposta das ocorrências. A efetividade na resolução de problemas. O atendimento das demandas individuais. * 11. As avaliações realizadas nas disciplinas (atividades online e provas). Não conheço/Não Ótimo Bom Ruim Péssimo sei opinar A articulação entre as avaliações e os conteúdos das disciplinas. A clareza dos enunciados das questões. A relação entre o aprofundamento dos conteúdos e o grau de dificuldade das provas. A clareza quanto aos critérios de correção. * 12. O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura). Ótimo Ruim Péssimo Bom sei opinar O material disponibilizado para orientação do TCC.

Não conheço/Não A orientação do desenvolvimento pelo professor. O acompanhamento pelo professor até a versão final. A contribuição do TCC para a sua área de formação.



| 13. As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura). | | | | | |
|--|---------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| O planejamento e acompanhamento. | \circ | \circ | \circ | \circ | 0 |
| A agilidade na resposta das ocorrências. | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc |
| A atuação da tutoria nas salas de estágio. | \circ | \circ | 0 | \circ | \circ |
| A rede de convênios para estágios em seu polo. | \circ | \circ | 0 | \circ | \circ |
| 14. As atividades compl | ementares (s | omente se aplica a | aos cursos de ba | charelado e licer | nciatura) |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| O planejamento e acompanhamento. | \circ | \circ | 0 | \circ | \circ |
| O lançamento das horas atribuídas. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | \bigcirc |
| As Semanas Acadêmicas realizadas. | \circ | \circ | \circ | | \circ |
| A emissão dos certificados das palestras. | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \circ | 0 |
| 15. As tecnologias de a | poio a aprend | izagem utilizadas (| em seu curso. | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| O Portal do Aluno. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | |
| O aplicativo para dispositivos móveis (celular). | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \circ |
| A Biblioteca Virtual. | | | | | |
| O ambiente de provas online. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |



* 16. As salas de aula virtuais.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | | |
|--|----------------|--------------------|--------------------|------------|-------------------------------|--|--|
| A visibilidade das informações sobre as atividades online (data, formas de participação, tema etc.). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| O acesso ao Caderno de Estudos. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | |
| As condições de acessibilidade. | 0 | \circ | | \circ | 0 | | |
| A facilidade de navegação. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | |
| 17. O material didático | (caderno de es | studo, conteúdo do | os circuitos e vid | eoaulas). | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | | |
| A linguagem didática. | | | \circ | | | | |
| A atualidade dos conteúdos. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | |
| A integração entre conteúdos teóricos e práticos. | 0 | 0 | 0 | \circ | 0 | | |
| A qualidade das videoaulas. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ | | |
| 18. A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade. | | | | | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | | |
| O site institucional. | | | \circ | | | | |
| Os canais de comunicação institucional. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | |
| A divulgação de eventos acadêmicos. | \circ | \circ | 0 | 0 | \circ | | |
| O sistema de ocorrências. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | |



* 19. O polo de apoio presencial.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---------------------------------|---------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| A organização do espaço físico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A conservação das instalações. | \circ | \circ | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| A acessibilidade. | 0 | 0 | 0 | | \circ |
| A secretaria do Polo. | \circ | \bigcirc | \circ | \circ | \circ |
| * 20. A sua autoavaliaçã | 0. | | | | |
| | | | | | Não conheço/Não |

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| Tempo de dedicação aos estudos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Leitura da bibliografia indicada. | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc |
| Participação nos fóruns temáticos das disciplinas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desempenho nas avaliações. | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc | \circ |



| Avaliação Institucional 2020 – Docentes | | | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|--|
| Gostaríamos de saber o seu grau de conhecimento sobre: * 1. A Avaliação Institucional 🗘 0 | | | | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| A importância do processo de Avaliação Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A relevância da sua participação no processo. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ | |
| A periodicidade anual da aplicação do questionário. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A divulgação dos resultados. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ | |
| * 2. A Missão da Faculdade Unyleya, abaixo descrita, nos seguintes aspectos: "A Faculdade Unyleya tem por missão a oferta de cursos de educação a distância que primam pelo relacionamento personalizado com seus estudantes, com foco na empregabilidade, sintonizados com requisitos e tendências do mundo do trabalho, pautados por inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias de informação e comunicação, fundamentados em valores éticos e morais" | | | | | | |

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| O relacionamento personalizado da instituição com os estudantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O foco dos cursos na empregabilidade. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| A utilização de metodologias de ensino inovadoras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A gestão das tecnologias de informação e comunicação. | 0 | 0 | 0 | 0 | \circ |



* 4. Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--------------------------------|------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| Belo Monte. | | | | | |
| Rio sem Frio. | \bigcirc | | | | |
| Outubro Rosa/Novembro Azul. | | \circ | \circ | \circ | \circ |
| Roda de Conversa. | | | | | |

5. A organização da gestão institucional.

As políticas institucionais para ensino, pesquisa e extensão.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/ Não sei opinar |
|--------------------------------------|------------|-----|------------|------------|--------------------------------|
| O Serviço de Atenção ao Aluno (SAA). | | | \bigcirc | | \circ |
| A Ouvidoria Geral. | \bigcirc | | | \bigcirc | \bigcirc |
| A Secretaria Geral de Alunos. | 0 | | \bigcirc | | \circ |
| A Direção Acadêmica. | 0 | | | | |



Agora, nos fale sobre o seu grau de satisfação com:

 * 6. As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| A disponibilidade de recursos da Web 2.0 nas disciplinas (Youtube, Blogs, Wikis, Podcasting etc.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Os mecanismos para gestão das salas de aula virtuais. | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc |
| A Biblioteca Virtual. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | \bigcirc |
| A funcionalidade da Biblioteca Virtual. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| O ambiente de correção das provas. | 0 | \circ | \circ | \circ | \circ |

* 7. As salas de aula virtuais.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| A visibilidade das informações sobre as atividades online (data, formas de participação, tema etc.). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O acesso ao Caderno de Estudos. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc |
| As condições de acessibilidade. | \circ | \circ | \circ | 0 | \circ |
| A facilidade de navegação. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ |



| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço sei opina |
|---|-----------------|--------------------|-------------------|------------|--------------------------|
| A linguagem didética | Otimo | Bolli | Ruilli | ressimo | Sei Opina |
| A linguagem didática. | 0 | | 0 | | |
| A atualidade dos conteúdos. | \circ | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \circ |
| A integração entre conteúdos teóricos e práticos. | \circ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A qualidade das videoaulas. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ |
|). As avaliações realiza | adas nas discip | linas (atividades | online e provas). | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheç sei opina |
| A articulação entre as avaliações e os conteúdos das disciplinas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A clareza dos enunciados das questões. | \circ | \circ | 0 | \circ | 0 |
| A relação entre o aprofundamento dos conteúdos e o grau de dificuldade das provas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A clareza quanto aos critérios para correção das questões. | 0 | \circ | 0 | \circ | 0 |
| LO. A infraestrutura do | espaço físico d | estinado às ativic | lades de EaD. | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheç sei opin |
| A organização do espaço físico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| As instalações (qualidade, acessibilidade, conservação etc.). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Os equipamentos de | | | | | |
| informática e acesso à Internet. | | | | | |



* 11. A coordenação geral dos cursos.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|---------------|-------------------|------------|------------|-------------------------------|
| A orientação e acompanhamento das atividades pedagógicas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A valorização das experiências e saberes trazidos pelos docentes. | \bigcirc | \circ | \circ | \circ | \circ |
| A disponibilidade para esclarecimentos de dúvidas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A efetividade na solução de problemas. | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \circ | \circ |
| 12. A direção acadêmica | ı de graduaçã | 0 | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| A capacidade de gestão acadêmica e administrativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A valorização das experiências e saberes trazidos pelos docentes. | \circ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A agilidade na resolução de problemas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A utilização de práticas inovadoras. | \bigcirc | \circ | \circ | \bigcirc | \bigcirc |
| 13. A comunicação com | a comunidad | e acadêmica e a s | sociedade. | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| O site institucional. | | 0 | 0 | 0 | |
| Os canais de comunicação institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A divulgação de eventos acadêmicos. | \circ | 0 | \circ | 0 | 0 |
| Os grupos de e-mail. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



* 14. O organograma institucional.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|---------------|------------------|------------|------------|-------------------------------|
| A divulgação. | \circ | | \circ | | |
| A clareza nas atribuições de cada função. | \circ | \circ | \circ | \circ | 0 |
| A comunicação entre os setores da IES. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ |
| A adequação para integração entre os setores. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. As políticas de pess | oal adotadas | na Faculdade Uny | rleya. | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| Estímulo a educação continuada e qualificação profissional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Incentivo a melhoria da qualidade de vida e adoção de hábitos saudáveis. | \circ | \circ | 0 | \circ | 0 |
| Clima organizacional. | | \circ | \circ | | |
| Remuneração e benefícios. | \circ | \circ | \circ | \circ | 0 |
| 16. O seu índice de sati | sfação no tra | balho. | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| Relacionamento com equipe. | \circ | \circ | 0 | \circ | \circ |
| Estímulo ao exercício da criatividade. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| Reconhecimento de suas competências. | | \circ | 0 | | \circ |
| Oportunidades de progressão profissional. | \bigcirc | 0 | \circ | \bigcirc | \circ |



* 17. A sua participação no desenvolvimento dos cursos.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|-------------------------|-------------------|---------|---------|-------------------------------|
| A sua participação nas reuniões acadêmicas. | \circ | \bigcirc | \circ | 0 | \circ |
| A sua integração com os membros da equipe pedagógica. | \bigcirc | \circ | \circ | \circ | \circ |
| A sua contribuição para o desenvolvimento de práticas inovadoras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A sua produção de material didático (questões, vídeos, cadernos de disciplinas etc.). | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| * 18. A sua autoavaliação | o como profess | sor/tutor. | | | |
| * 18. A sua autoavaliação | o como profess Ótimo | sor/tutor. Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| * 18. A sua autoavaliação Seu tempo de resposta ao aluno na sala de aula virtual. | | | Ruim | Péssimo | |
| Seu tempo de resposta ao aluno na sala de | | | Ruim | Péssimo | |
| Seu tempo de resposta ao aluno na sala de aula virtual. Sua atuação nos fóruns temáticos das | | | Ruim | Péssimo | |



Avaliação Institucional 2020 – Administrativos

Gostaríamos de saber o seu grau de conhecimento sobre:

* 1. A Avaliação Institucional \mathcal{Q} 0

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|------------|------------|------------|---------|-------------------------------|
| A importância do processo de Avaliação Institucional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A relevância da sua participação no processo. | \circ | \circ | \circ | \circ | \bigcirc |
| A periodicidade anual da aplicação do questionário. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A divulgação dos resultados. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc |

* 2. A Missão da Faculdade Unyleya, abaixo descrita, nos seguintes aspectos:

"A Faculdade Unyleya tem por missão a oferta de cursos de educação a distância que primam pelo relacionamento personalizado com seus estudantes, com foco na empregabilidade, sintonizados com requisitos e tendências do mundo do trabalho, pautados por inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias de informação e comunicação, fundamentados em valores éticos e morais". \bigcirc 0

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| O relacionamento personalizado da instituição com os estudantes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O foco dos cursos na empregabilidade. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| A utilização de metodologias de ensino inovadoras. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A gestão das tecnologias de informação e comunicação. | 0 | 0 | 0 | \circ | 0 |



* 3. A estrutura administrativa da Faculdade Unyleya. Não conheço/Não sei opinar Ótimo Bom Ruim Péssimo O organograma da Faculdade Unyleya. O aplicativo Meu RH (dispositivos móveis). Os canais de comunicação interna. As políticas institucionais para ensino, pesquisa e extensão. * 4. Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya. Não conheço/Não Ótimo Bom Ruim Péssimo sei opinar Belo Monte. Rio sem Frio. Outubro Rosa/Novembro Azul. Roda de Conversa. * 5. A organização da gestão institucional. Não conheço/ Não Ótimo Bom Ruim Péssimo sei opinar O Serviço de Atenção ao Aluno (SAA). A Ouvidoria Geral. A Secretaria Geral de Alunos.

A Direção Acadêmica.



Agora, nos fale sobre o seu grau de satisfação com:

* 6. As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|------------|------------|---------|---------|-------------------------------|
| A disponibilidade de recursos da Web 2.0 nas disciplinas (Youtube, Blogs, Wikis, Podcasting etc.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Os mecanismos para gestão das salas de aula virtuais. | \circ | \bigcirc | \circ | \circ | \circ |
| A funcionalidade da Biblioteca Virtual. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ |
| O ambiente de correção das provas. | \bigcirc | \circ | 0 | \circ | 0 |

* 7. As salas de aula virtuais.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| A visibilidade das informações sobre as atividades online (data, formas de participação, tema etc.). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O acesso ao Caderno de Estudos. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| As condições de acessibilidade. | \circ | \circ | \circ | \circ | 0 |
| A facilidade de navegação. | \bigcirc | \circ | \circ | \circ | \circ |



| * 8. O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas). | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------|-------------------|------------|-------------------------------|--|
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| A linguagem didática. | | | | | \circ | |
| A atualidade dos conteúdos. | \bigcirc | | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | |
| A integração entre conteúdos teóricos e práticos. | \circ | 0 | 0 | \circ | \circ | |
| A qualidade das videoaulas. | \circ | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | |
| * 9. As avaliações realiza | adas nas discip | linas (atividades d | online e provas). | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| A articulação entre as avaliações e os conteúdos das disciplinas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A clareza dos enunciados das questões. | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | |
| A relação entre o aprofundamento dos conteúdos e o grau de dificuldade das provas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A clareza quanto aos critérios para correção das questões. | 0 | \circ | 0 | 0 | 0 | |
| * 10. A infraestrutura do o | espaço físico d | estinado às ativid | ades de EaD. | | Na | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar | |
| A organização do espaço físico. | 0 | | \circ | 0 | 0 | |
| As instalações (qualidade, acessibilidade, conservação etc.). | \bigcirc | \bigcirc | \circ | 0 | \circ | |
| Os equipamentos de informática e acesso à Internet. | \circ | 0 | 0 | \circ | 0 | |
| A conservação e limpeza das instalações. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ | |



* 11. A Direção Acadêmica de Graduação.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|--|-------------|-------------------|------------|---------|-------------------------------|
| A capacidade de gestão acadêmica e administrativa. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A valorização das experiências e saberes trazidos pelos docentes. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A agilidade na resolução de problemas. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A utilização de práticas inovadoras. | \bigcirc | \circ | \circ | 0 | \circ |
| 12. A comunicação com | a comunidad | e acadêmica e a s | sociedade. | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| O site institucional. | \circ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Os canais de comunicação institucional. | \circ | \bigcirc | \circ | \circ | 0 |
| A divulgação de eventos acadêmicos. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Os grupos de e-mail. | 0 | \circ | \circ | \circ | 0 |
| 13. O organograma insti | tucional. | | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| A divulgação. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A clareza nas atribuições de cada função. | 0 | \circ | \circ | \circ | 0 |
| A comunicação entre os setores da IES. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A adequação para integração entre os setores. | 0 | \circ | \circ | \circ | 0 |



 * 14. As políticas de pessoal adotadas na Faculdade Unyleya.

| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
|---|----------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| Estímulo a educação continuada e qualificação profissional. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Incentivo a melhoria da qualidade de vida e adoção de hábitos saudáveis. | \circ | \circ | \circ | \circ | \circ |
| Clima organizacional. | | | \circ | | |
| Remuneração e benefícios. | \circ | \circ | \circ | \circ | 0 |
| 15. O seu índice de satis | sfação no trak | oalho. | | | |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | Não conheço/Não sei opinar |
| Relacionamento com equipe. | \circ | \circ | 0 | \circ | 0 |
| Estímulo ao exercício da criatividade. | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc |
| Reconhecimento de suas competências. | \circ | 0 | 0 | \circ | \circ |
| Oportunidades de progressão profissional. | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \circ | \circ |
| 16. A sua autoavaliação | | | | | Não conheço/Não |
| | Ótimo | Bom | Ruim | Péssimo | sei opinar |
| Seu tempo de resposta das ocorrências. | \circ | 0 | 0 | \circ | 0 |
| Sua assertividade na solução dos problemas. | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc |
| Seu domínio dos recursos e processos institucionais. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seu compromisso com a evolução profissional. | \bigcirc | \circ | \circ | \bigcirc | \circ |



Egressos da Graduação da Faculdade Unyleya - 2020

| * 1. Qual foi o seu curso de gradua | ıção na Faculdade U | nyleya? Ω 0 | |
|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| *0. F | | | |
| * 2. Em que ano você concluiu o cu | ırso? ∨ 0 | | |
| 2017 2018 2019 | 2020 | | |
| * 3. Foi seu primeiro curso de grad | uação? ♀ 0 | | |
| Sim Não | | | |
| * 4. Você estava empregado ao inic | ciar o curso de gradu | ıação? ♀ 0 | |
| Sim, na área da minha graduação | Sim, em área difer | rente da minha graduação | ○ Não |
| * 5. Você está empregado atualme | nte?♀0 | | |
| Sim, na área da minha graduação | Sim, em área difer | rente da minha graduação | ○ Não |
| 6. Você foi promovido(a), teve aum graduação? ♀ 0 | nento de salário ou er | ncontrou novas oportun | idades de emprego após a |
| Sim Não | | | |
| * 7. Dentre as possibilidades abaix dois anos: \bigcirc 0 | o, marque <u>até três a</u> | utividades que você pre | etenda realizar nos próximo |
| Outra Graduação | [| Cursos Livres | |
| Pós-graduação lato sensu (especial | ização) [| Intercâmbio | |
| Mestrado/Doutorado | [| Curso Técnico | |
| Curso de Idiomas | [| Não sei | |
| 8. Qual é o seu nível de proficiênci | a na língua inglesa? | ♀0 | |
| Nenhum | Avançado | ○ Nã | o sei |
| Básico | Fluente | | |
| Intermediário | Gostaria de fazer | um teste | |

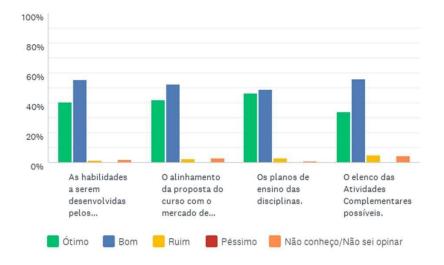


| 9. Você gostaria de aprimorar seus conhecimentos | s de inglês? |
|--|--|
| Sim Não | |
| 10. Caso você esteja matriculado em um curso de mensalidade de seu curso? | inglês atualmente, qual a faixa de preço da |
| até R\$ 100,00 | mais de R\$200,00 |
| de R\$ 100,00 a R\$ 150,00 | Não estou matriculado |
| de R\$ 150,00 a R\$ 200,00 | |
| 11. Você acompanha o site da Unyleya, acessand Eletrônica etc.), disponível gratuitamente? | o o material de estudo (artigos, cursos, Revista |
| Sim Não | |
| 12. Como egresso de um de nossos cursos de gra satisfação geral em relação à Faculdade Unyleya? | aduação, numa escala de 1 a 5, qual o seu grau de ? |
| <u> </u> | |
| _ 2 | |
| <u>3</u> | |
| _ 4 | |
| <u> </u> | |
| 13. Você já indicou a Faculdade Unyleya para algu Sim Não | uém? |
| 14. Em uma escala de 1 a 5, qual a probabilidade amigo(a) ou colega? | de você indicar a Faculdade Unyleya para um(a) |
| 1 2 3 4 5 | |
| 15. Você teria interesse em dar um depoimento da pesquisa? | a sua experiência como aluno, na segunda fase da |
| Sim Não | |

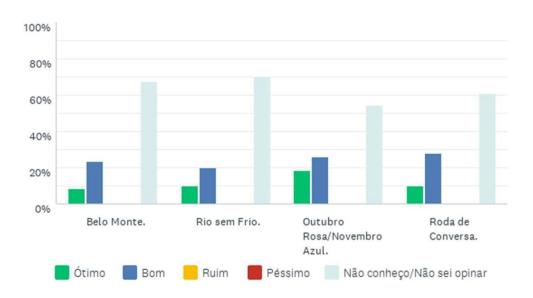
APÊNDICE B - AVALIAÇÃO DISCENTE POR CURSO

Administração

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

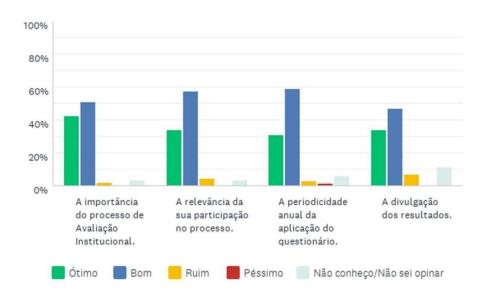


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

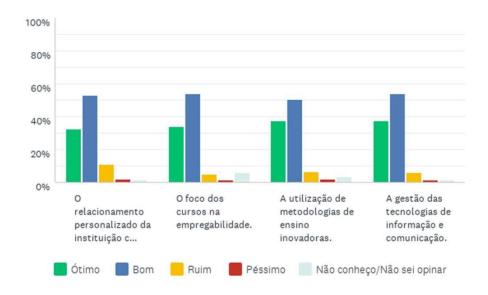




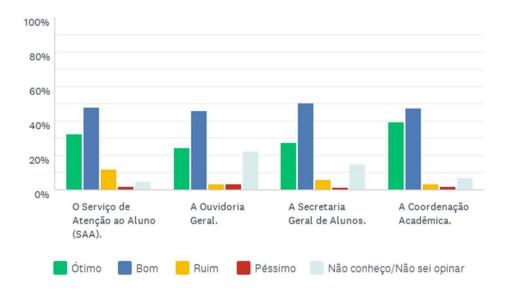
P5: A Avaliação Institucional



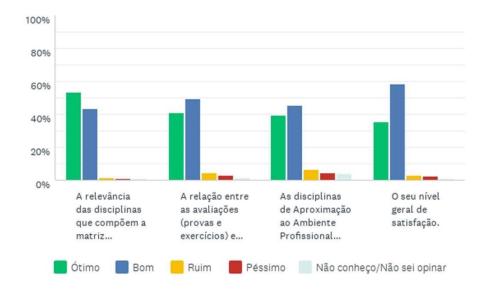
P6: A Missão da Faculdade Unyleya



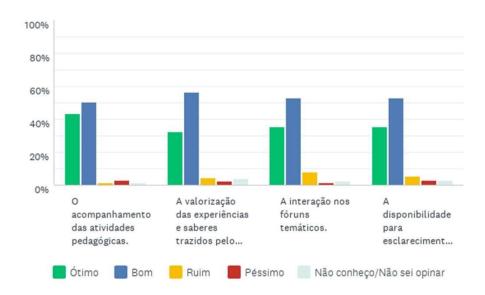
P7: O atendimento ao discente



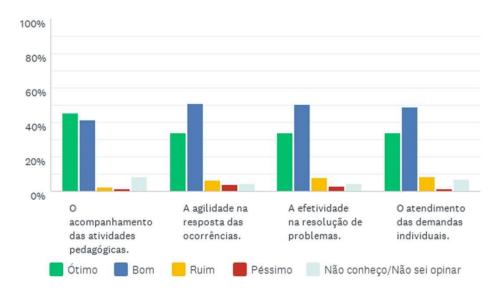
P8: O seu curso.



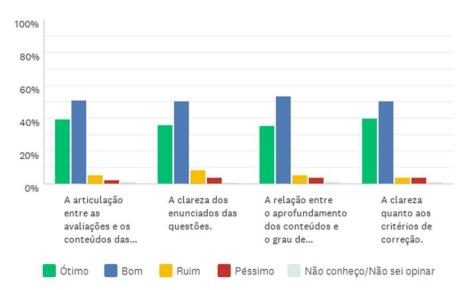
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



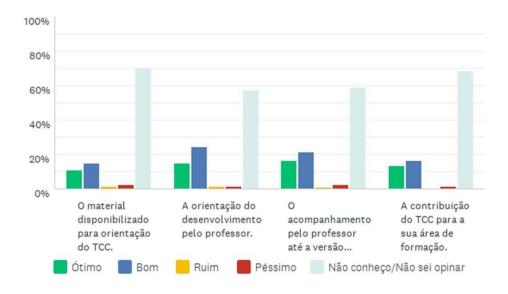
P10: A coordenação do seu curso.



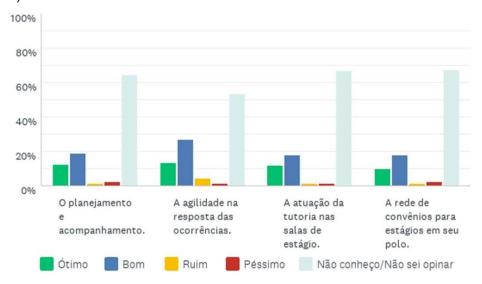
P11: As avaliações realizadas nas disciplinas (atividades online e provas).



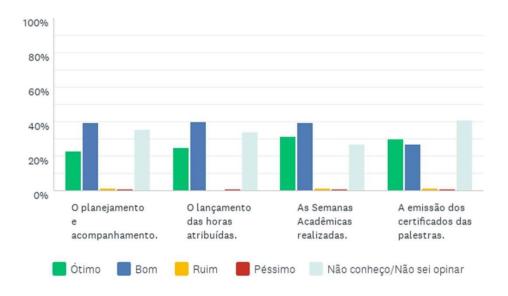
P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



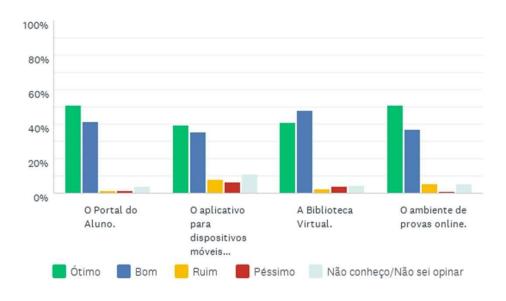
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



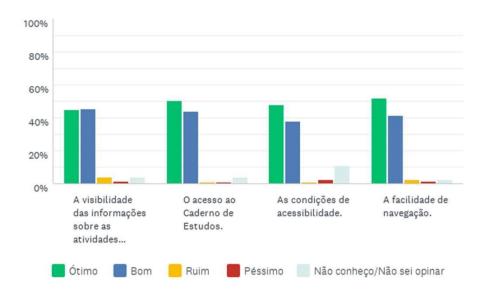
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.

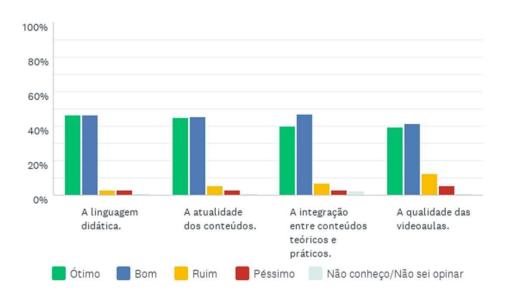


P16: As salas de aula virtuais.

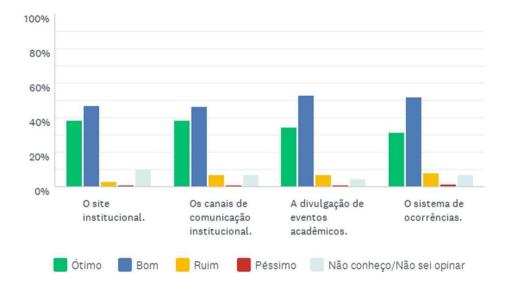




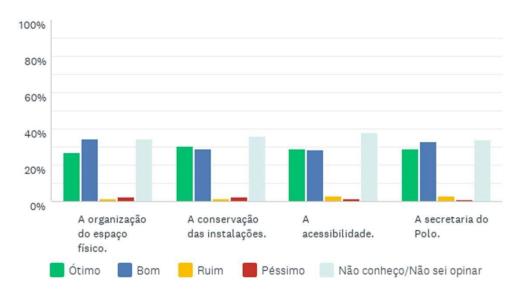
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



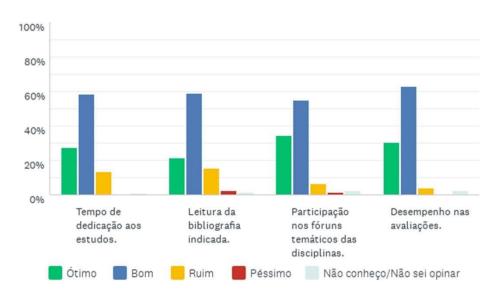
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.

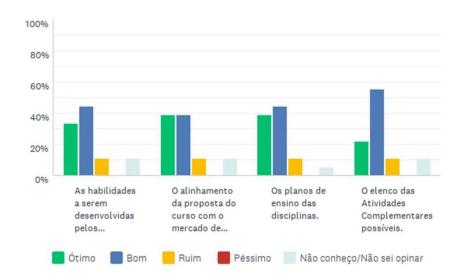


P20: A sua autoavaliação.

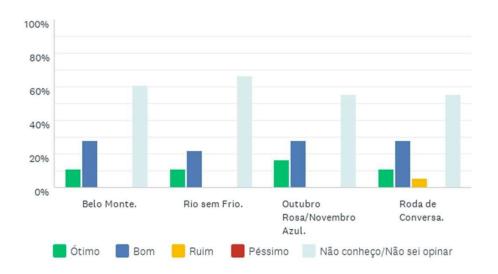


Banco de dados

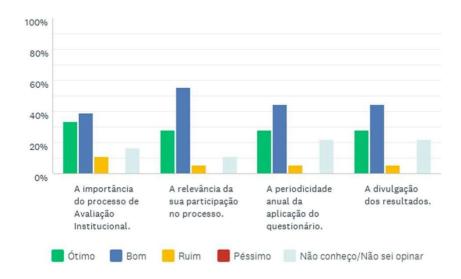
P3: O projeto pedagógico do seu curso.



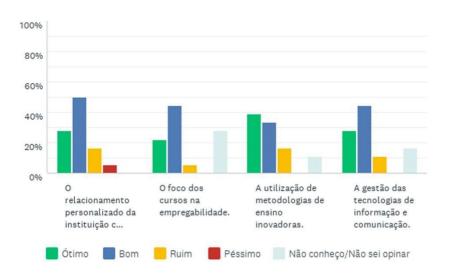
P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.



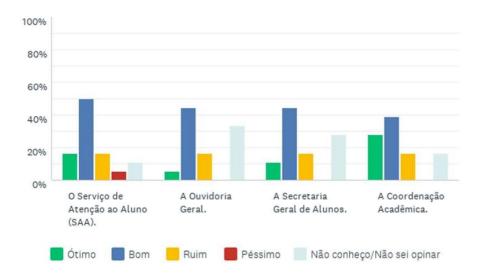
P5: A Avaliação Institucional



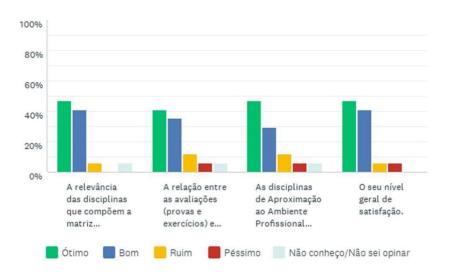
P6: A Missão da Faculdade Unyleya



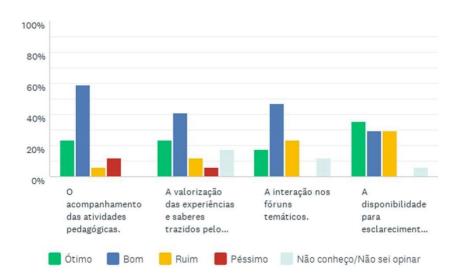
P7: O atendimento ao discente



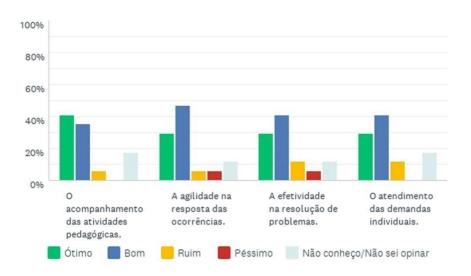
P8: O seu curso.



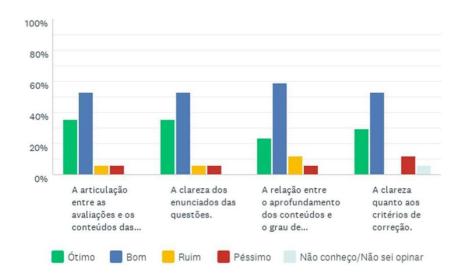
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



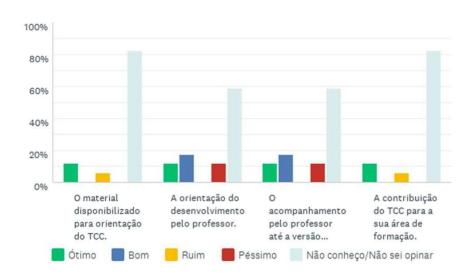
P10: A coordenação do seu curso.



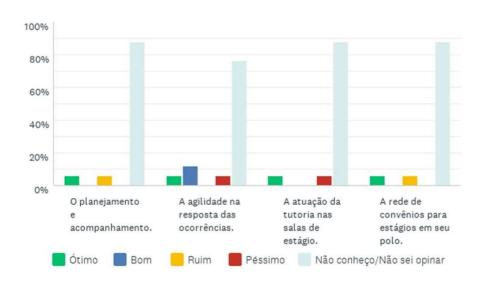
P11: As avaliações realizadas nas disciplinas (atividades online e provas).



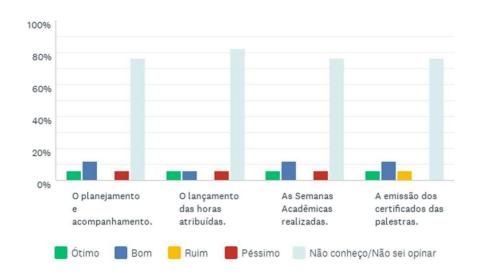
P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



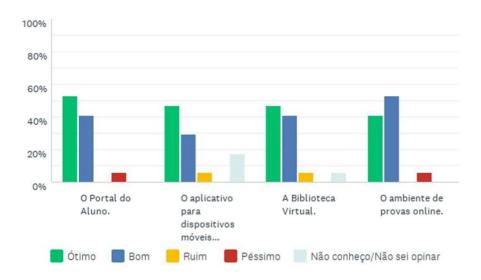
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



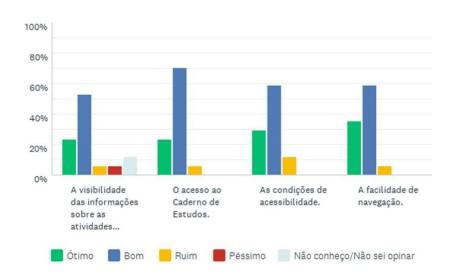
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



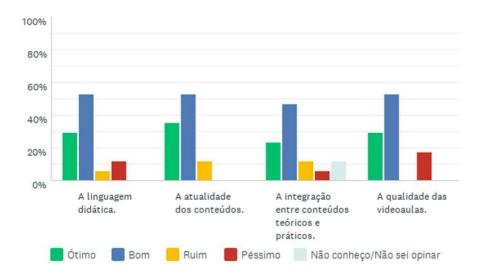
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.



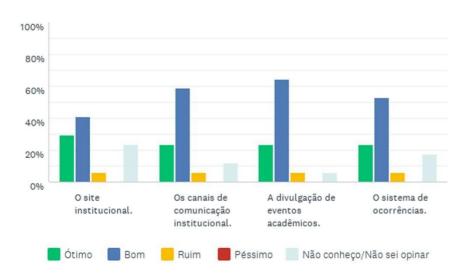
P16: As salas de aula virtuais.



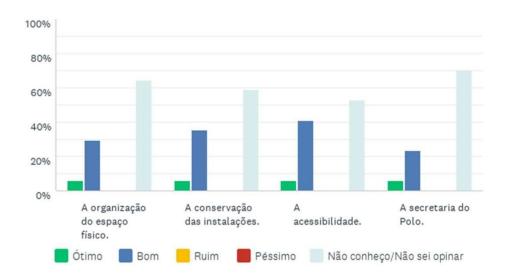
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



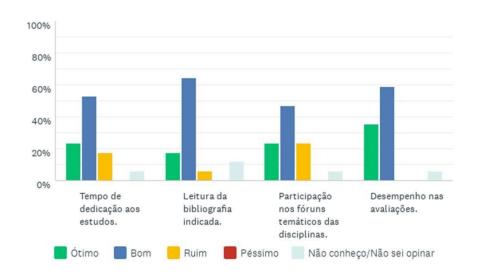
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



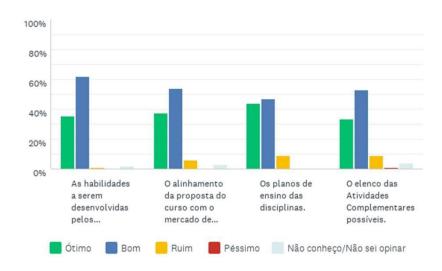
P20: A sua autoavaliação.



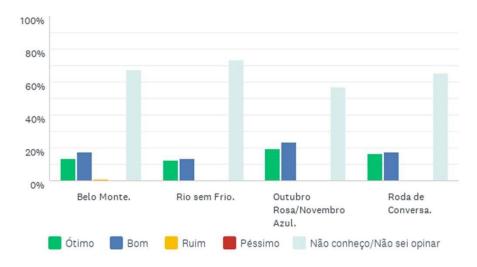


Ciências Contábeis

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

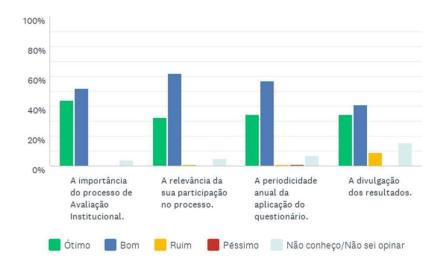


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

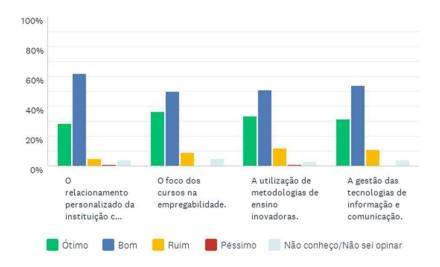




P5: A Avaliação Institucional



P6: A Missão da Faculdade Unyleya

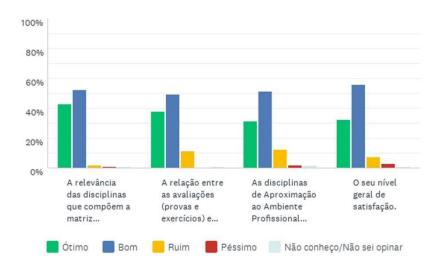




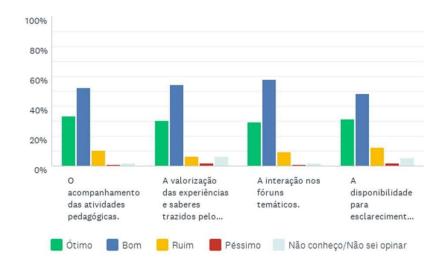
P7: O atendimento ao discente



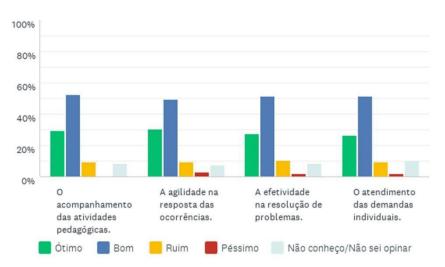
P8: O seu curso.





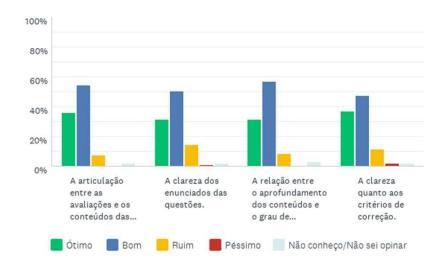


P10: A coordenação do seu curso.

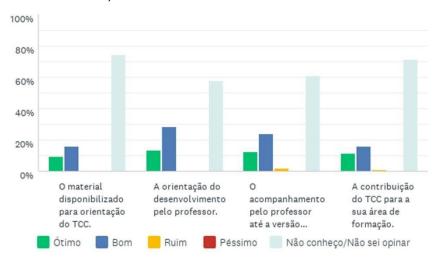


P11: As avaliações realizadas nas disciplinas (atividades online e provas).



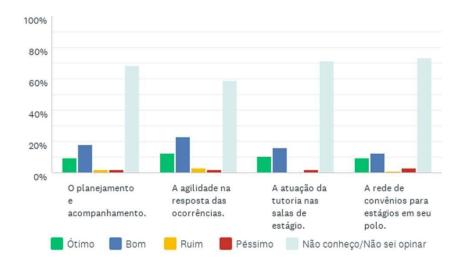


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

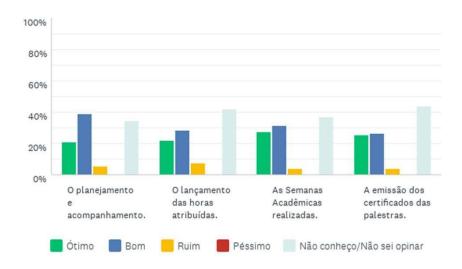


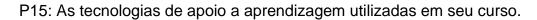


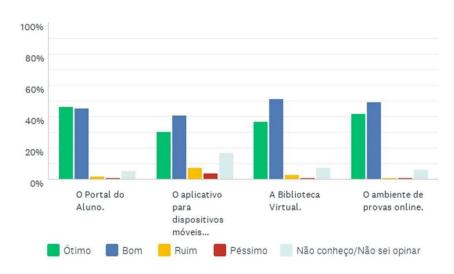
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



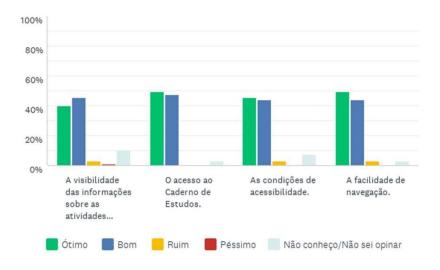
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



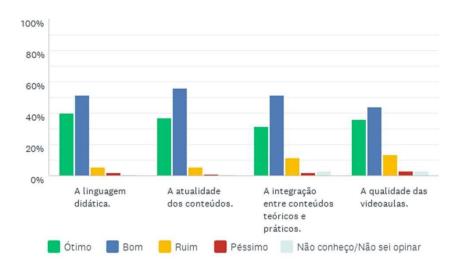




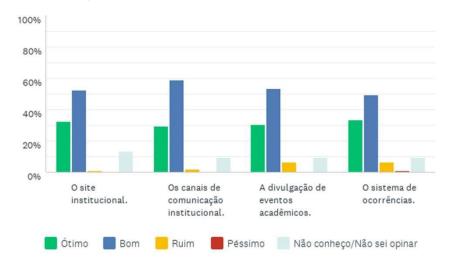
P16: As salas de aula virtuais.



P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).

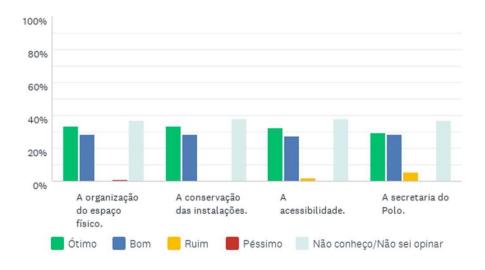


P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

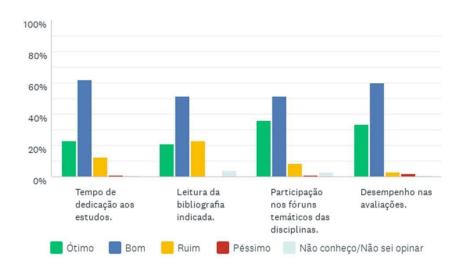




P19: O polo de apoio presencial.



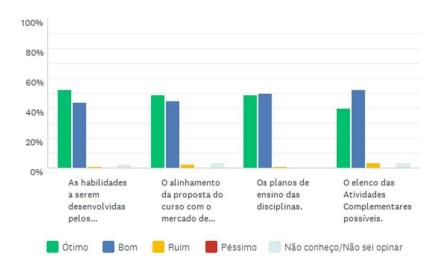
P20: A sua autoavaliação.





Complementação Pedagógica

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

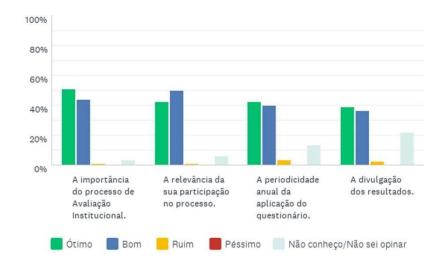


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

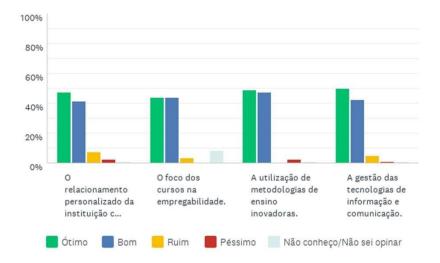




P5: A Avaliação Institucional

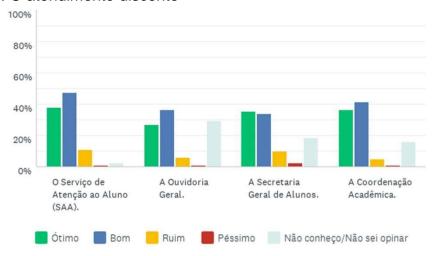


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

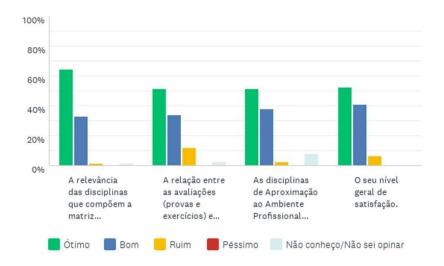




P7: O atendimento discente

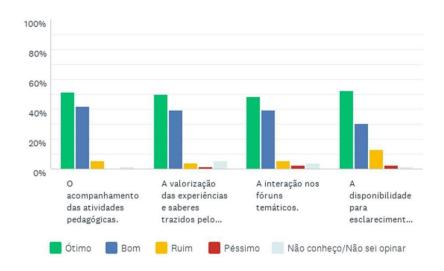


P8: O seu curso.

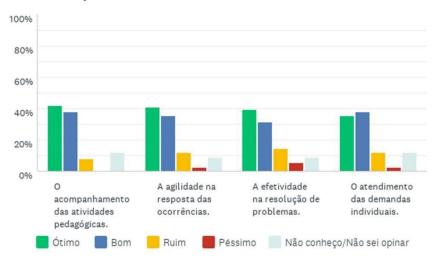




P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.

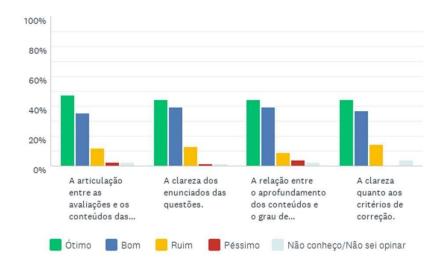


P10: A coordenação do seu curso.

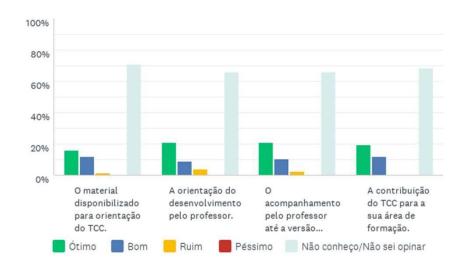






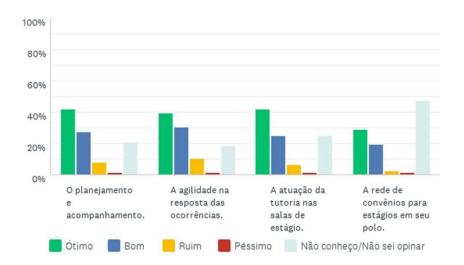


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

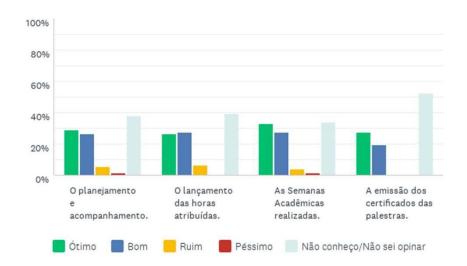




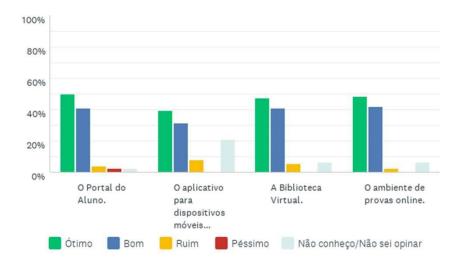
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

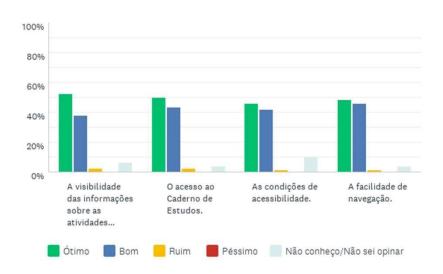




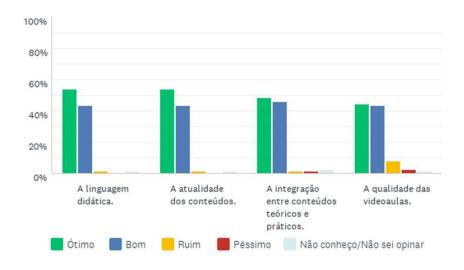


P16: As salas de aula virtuais.

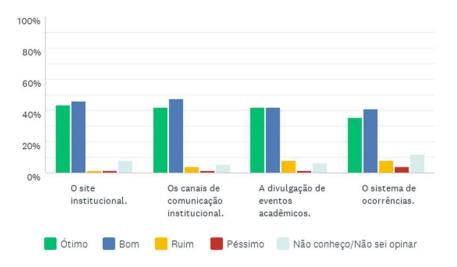
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).





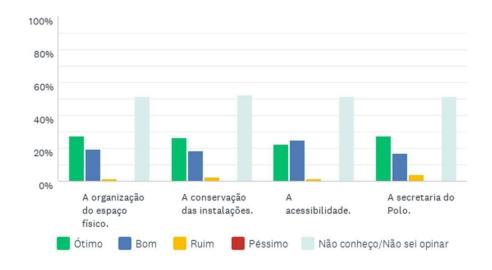


P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

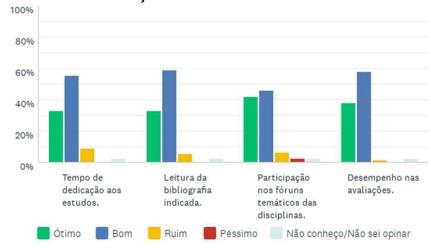




P19: O polo de apoio presencial.



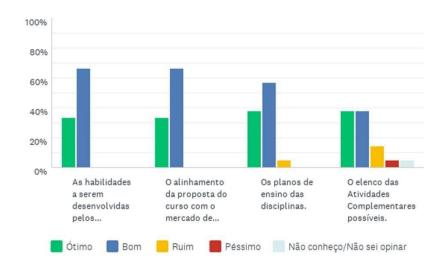
P20: A sua autoavaliação.



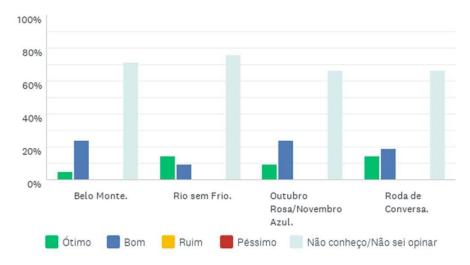


Formação Pedagógica em História

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

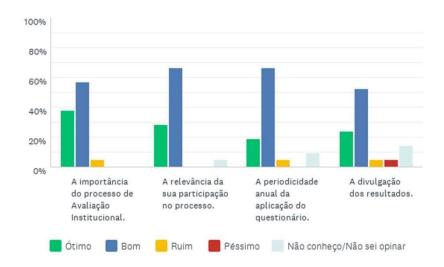


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

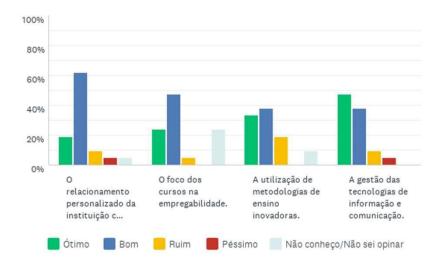




P5: A Avaliação Institucional

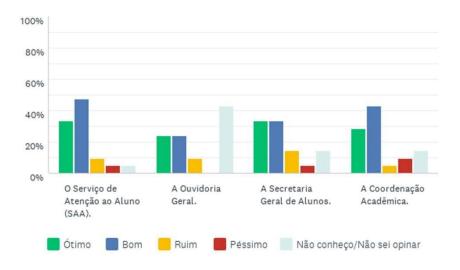


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

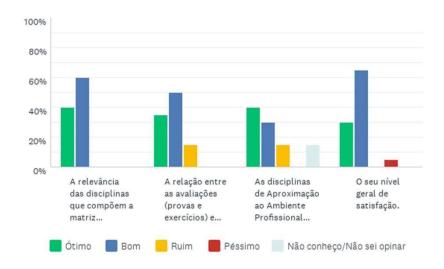




P7: O atendimento ao discente

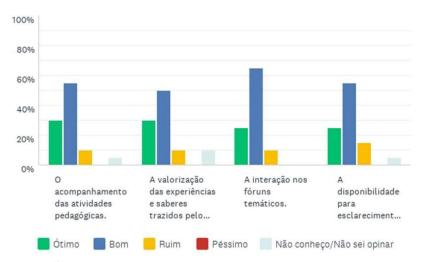


P8: O seu curso.

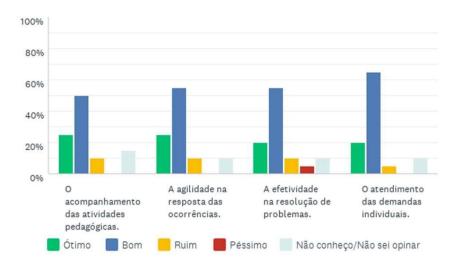




P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.

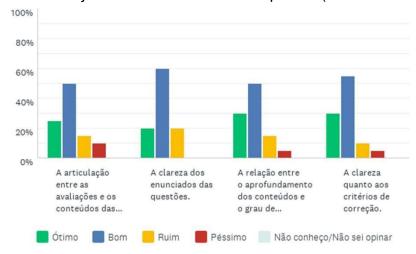


P10: A coordenação do seu curso.

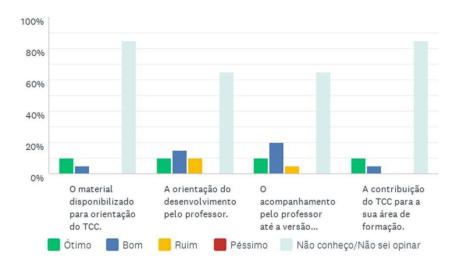






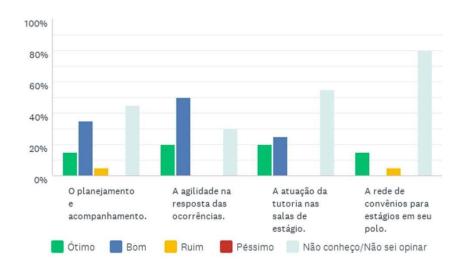


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

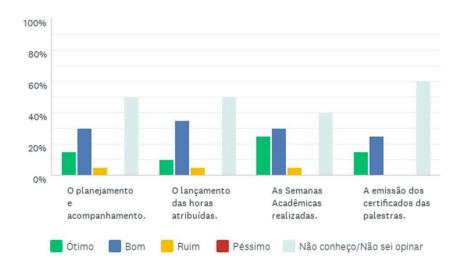




P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

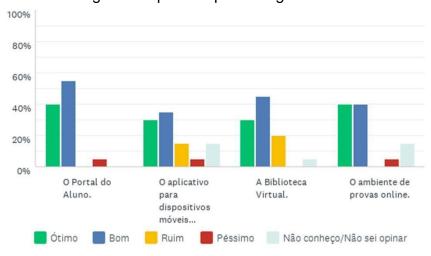


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

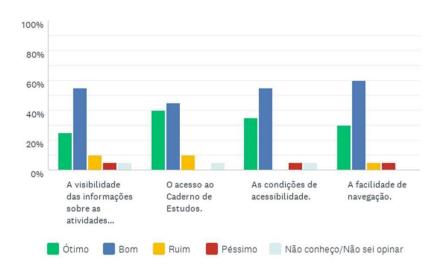




P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.

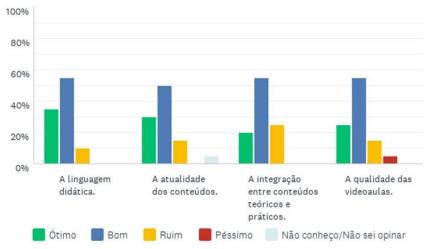


P16: As salas de aula virtuais.

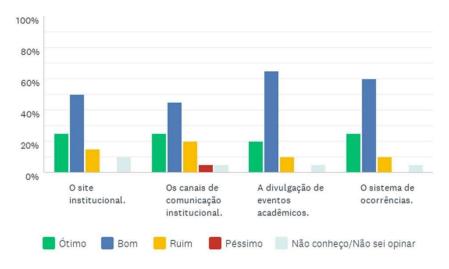




P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).

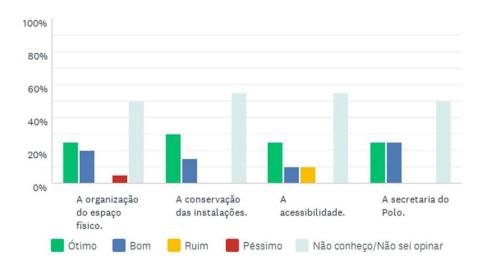


P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

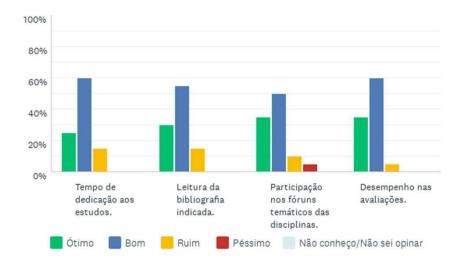




P19: O polo de apoio presencial.



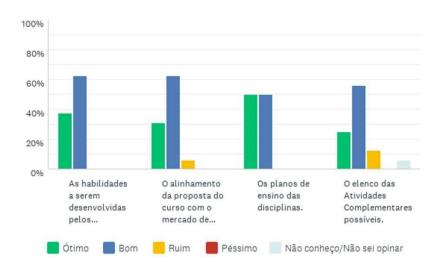
P20: A sua autoavaliação.



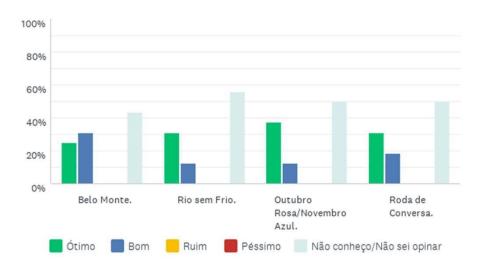


Formação Pedagógica em Letras

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

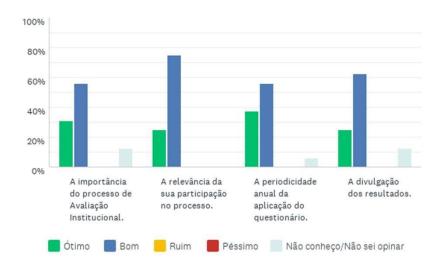


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

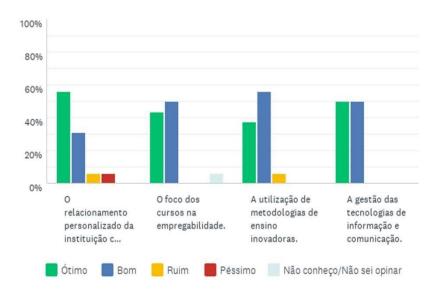




P5: A Avaliação Institucional

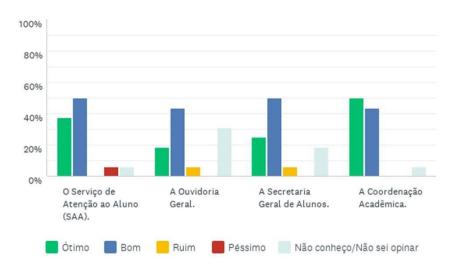


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

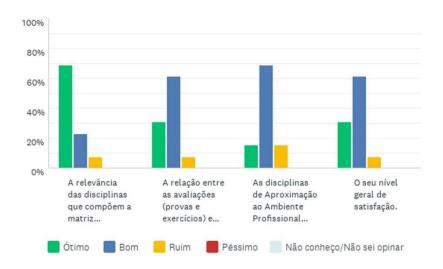




P7: O atendimento ao discente

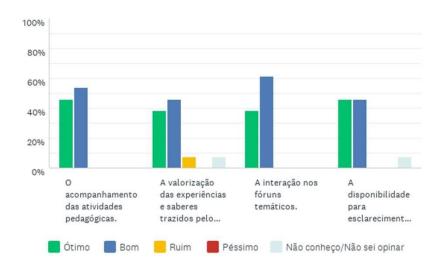


P8: O seu curso.

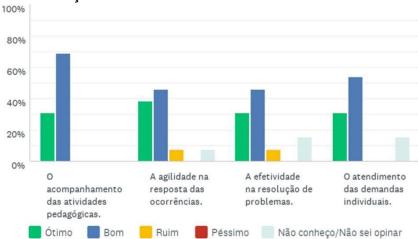




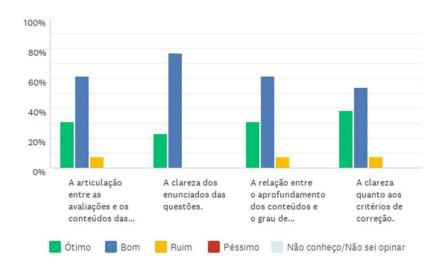
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



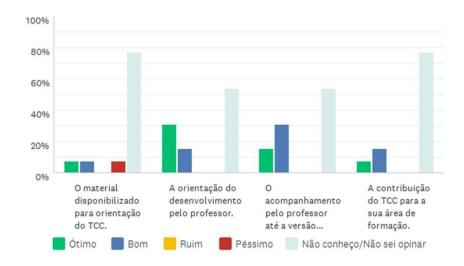
P10: A coordenação do seu curso.



P11: As avaliações realizadas nas disciplinas (atividades online e provas).

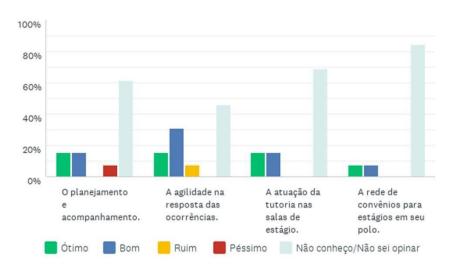


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

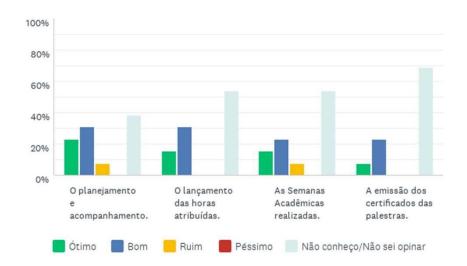




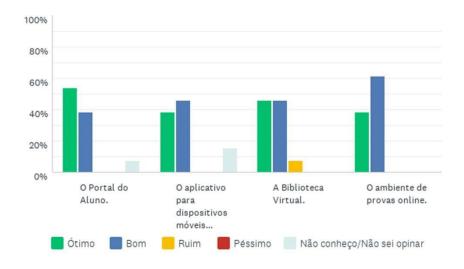
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

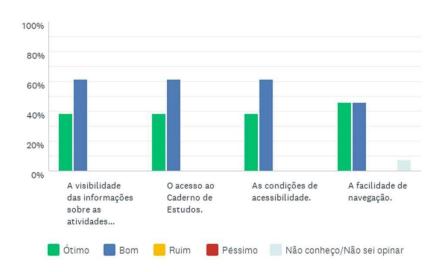




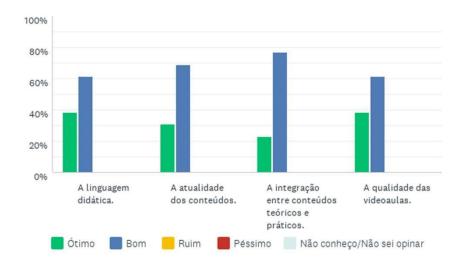


P16: As salas de aula virtuais.

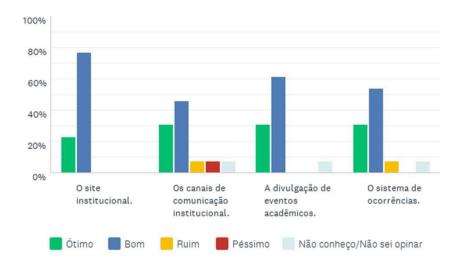
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).





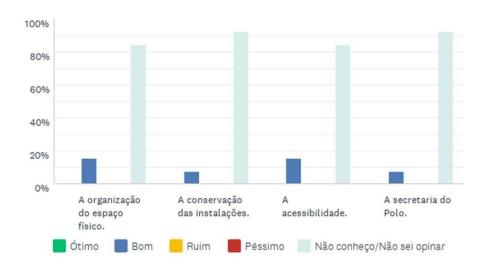


P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

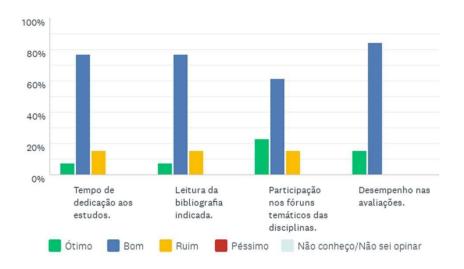




P19: O polo de apoio presencial.



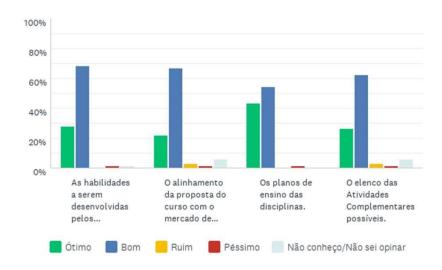
P20: A sua autoavaliação.



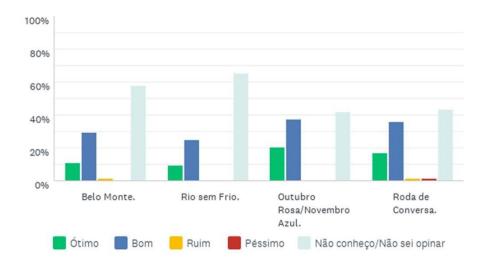


Gestão Ambiental

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

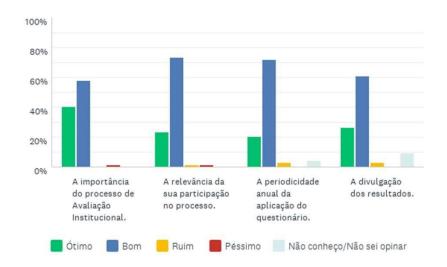


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

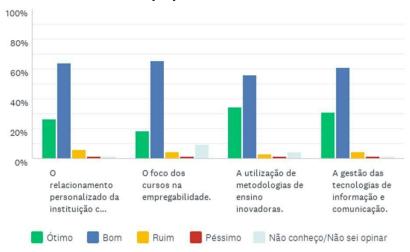




P5: A Avaliação Institucional

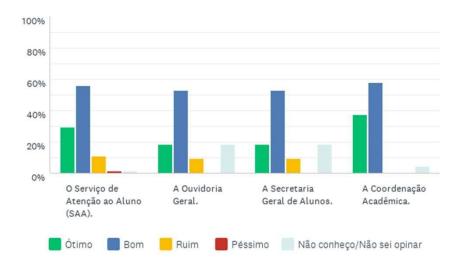


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

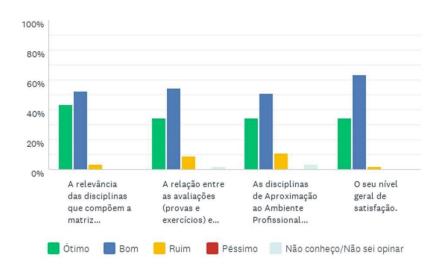




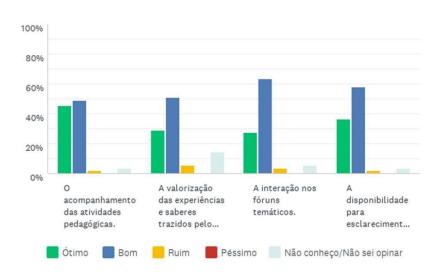
P7: O atendimento ao discente



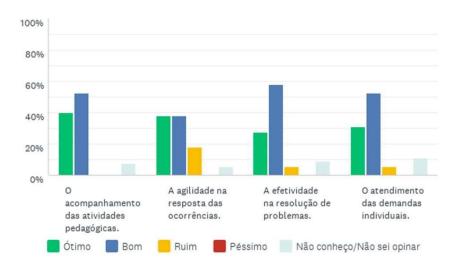
P8: O seu curso.





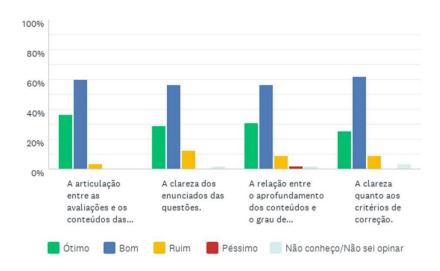


P10: A coordenação do seu curso.

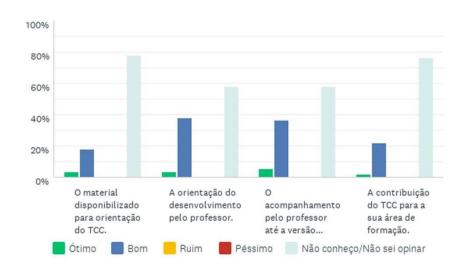




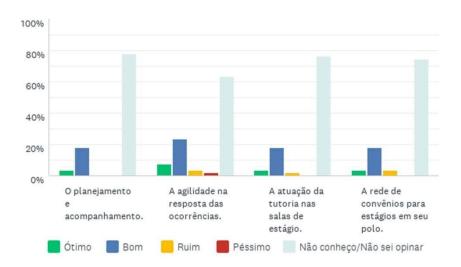




P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

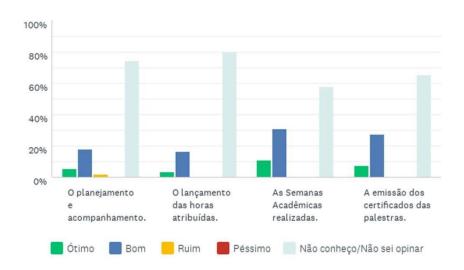


P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

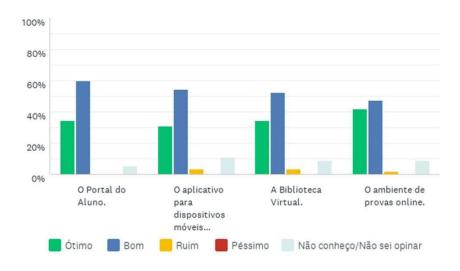


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

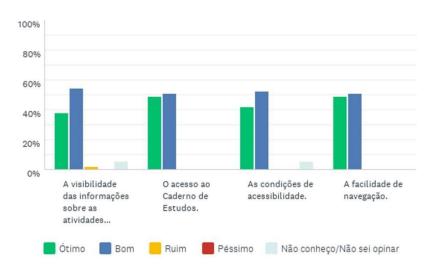
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.





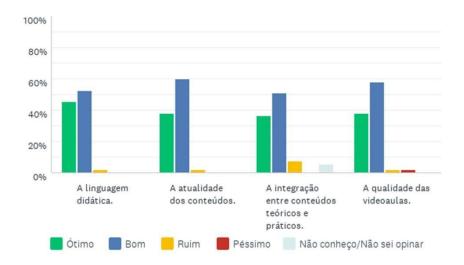


P16: As salas de aula virtuais.





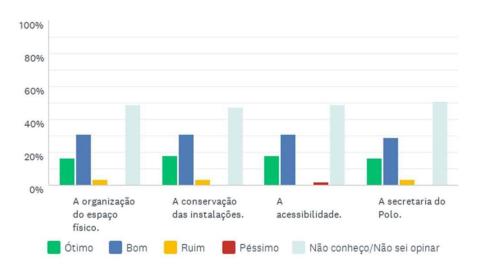
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



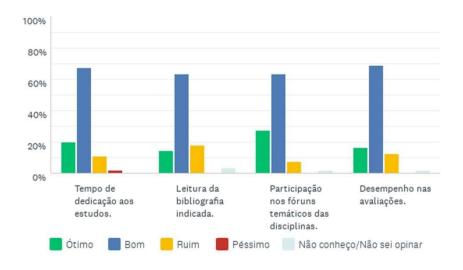
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



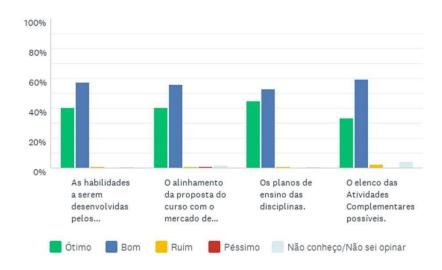
P20: A sua autoavaliação.



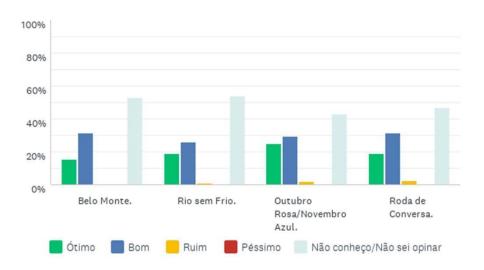


Gestão de Recursos Humanos

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

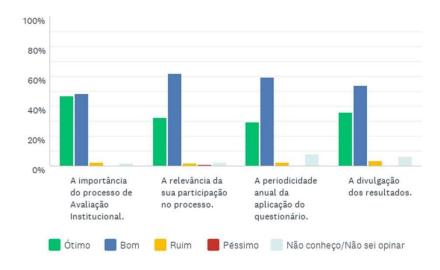


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

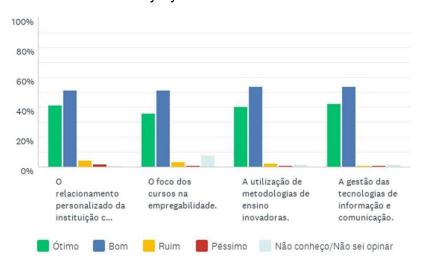




P5: A Avaliação Institucional

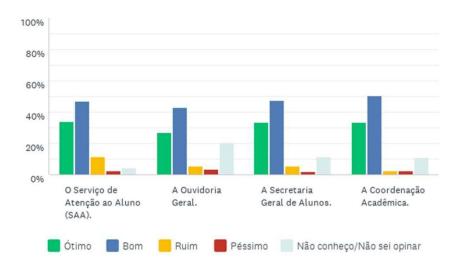


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

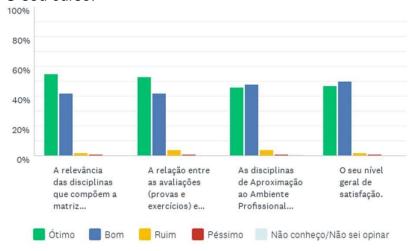




P7: O atendimento ao discente

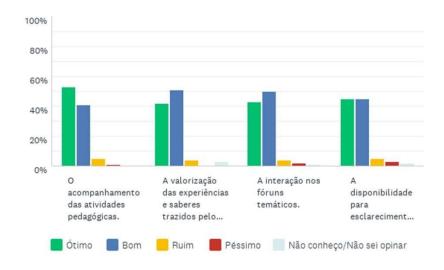


P8: O seu curso.

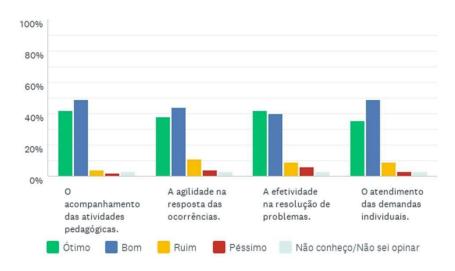


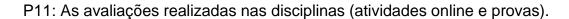


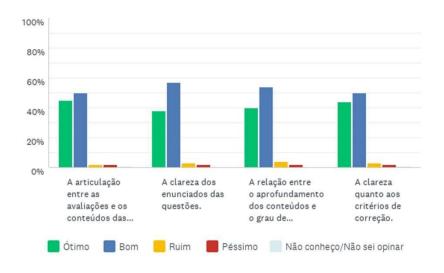
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



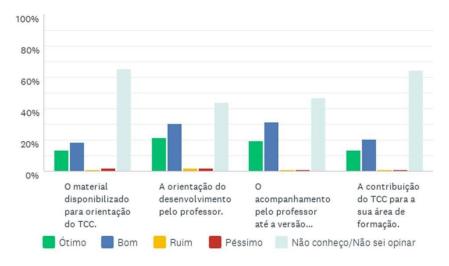
P10: A coordenação do seu curso.





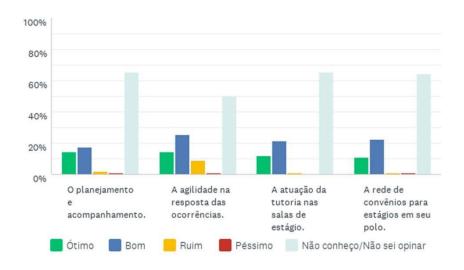


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

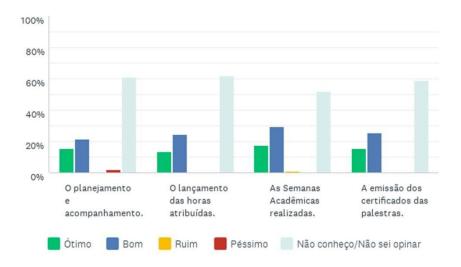


P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



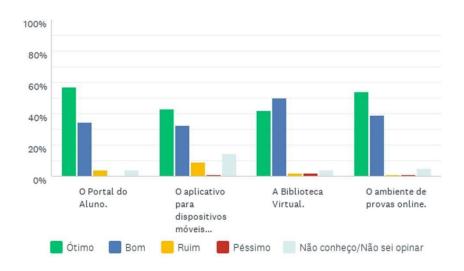


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

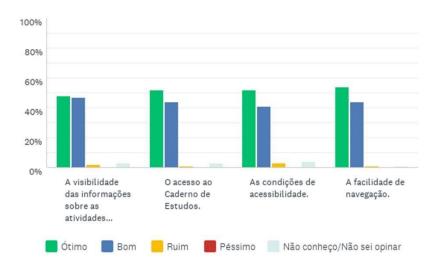




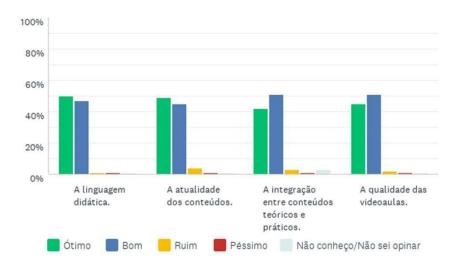
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.



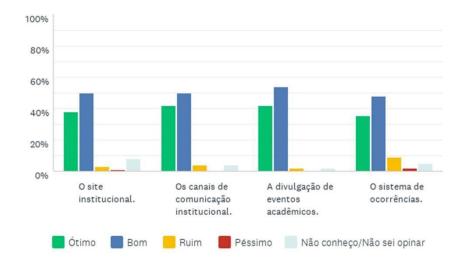
P16: As salas de aula virtuais.

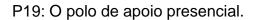


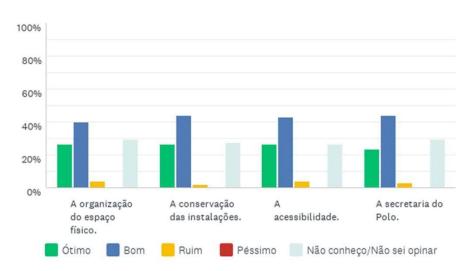
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



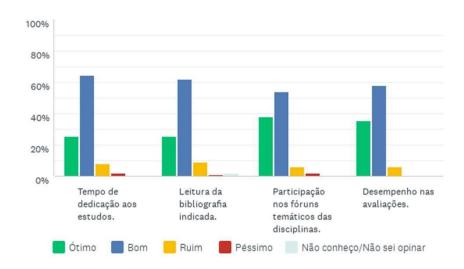
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.







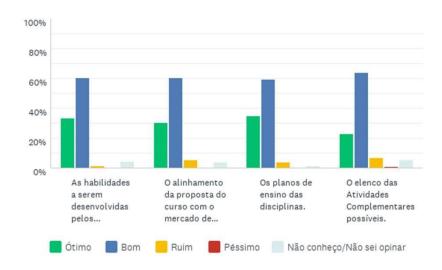
P20: A sua autoavaliação.



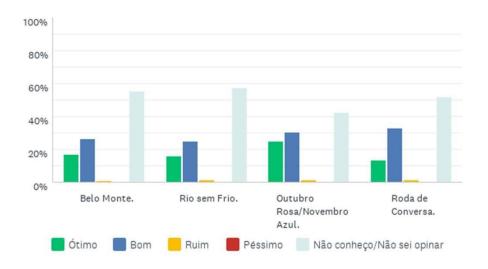


Gestão Hospitalar

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

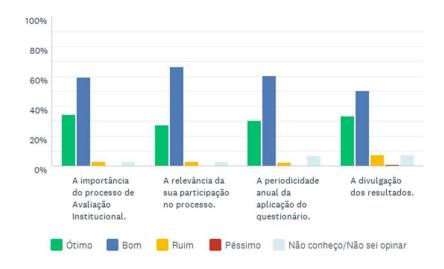


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

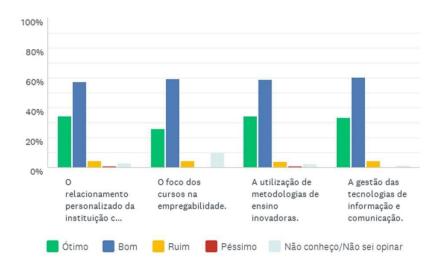




P5: A Avaliação Institucional

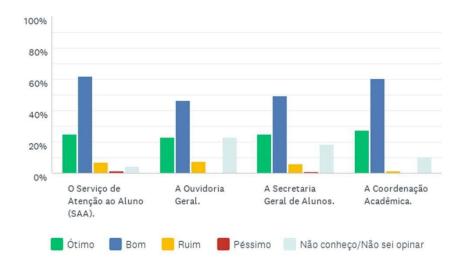


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

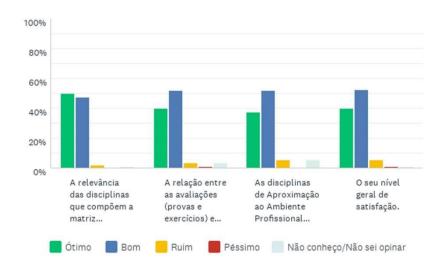




P7: O atendimento ao discente

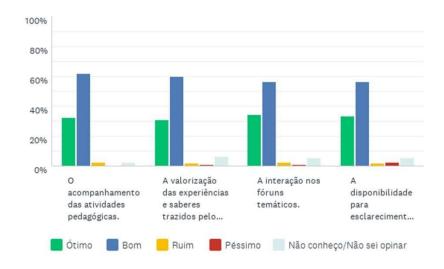


P8: O seu curso.

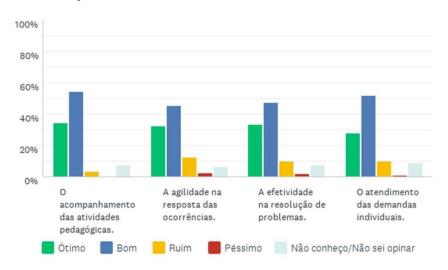




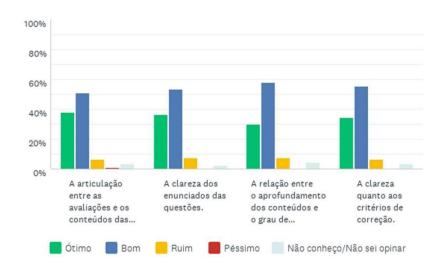
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



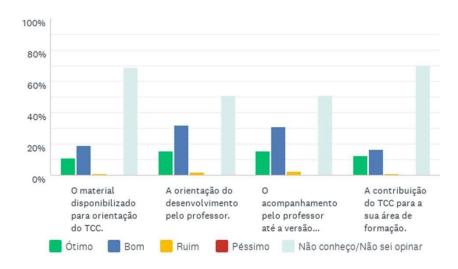
P10: A coordenação do seu curso.





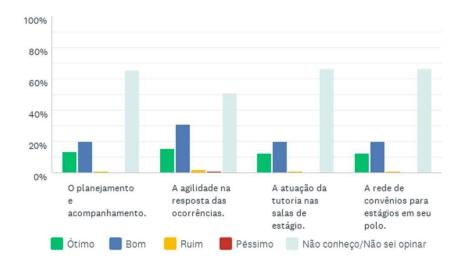


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

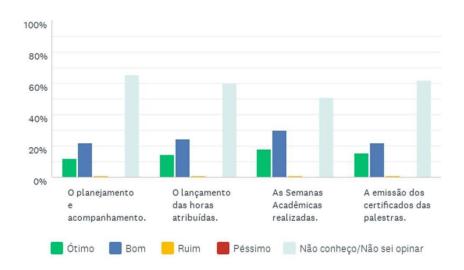




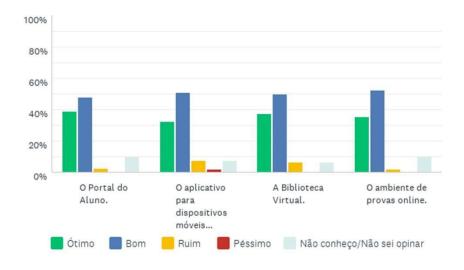
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

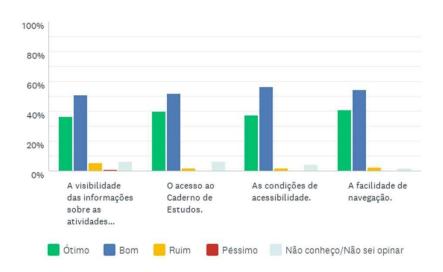




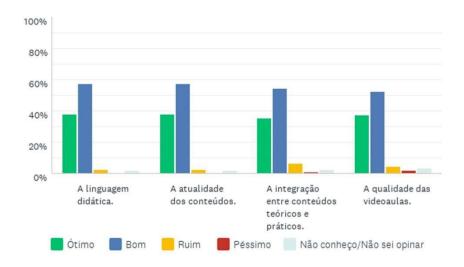


P16: As salas de aula virtuais.

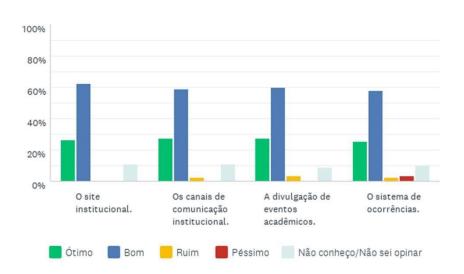
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).





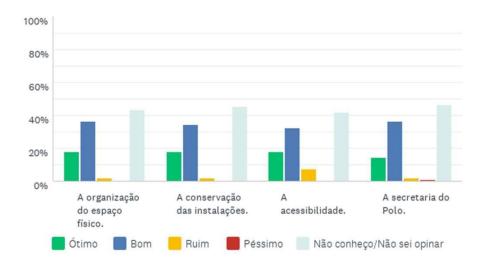


P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

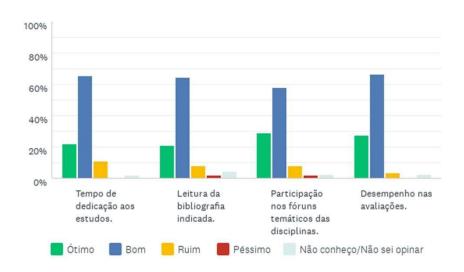




P19: O polo de apoio presencial.



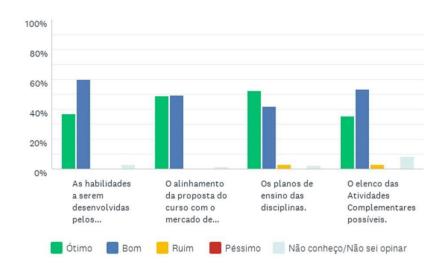
P20: A sua autoavaliação.



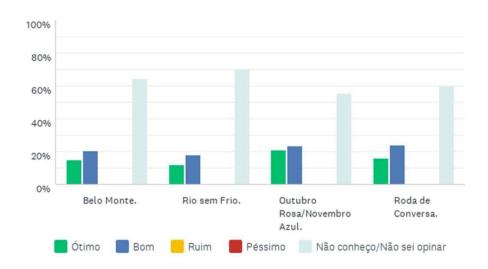


Gestão Pública

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

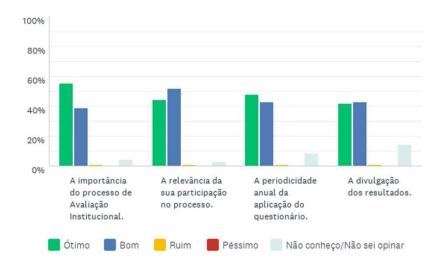


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

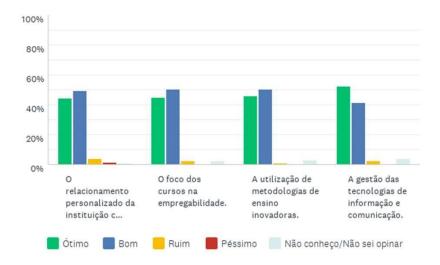




P5: A Avaliação Institucional

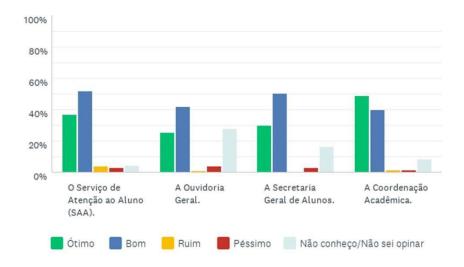


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

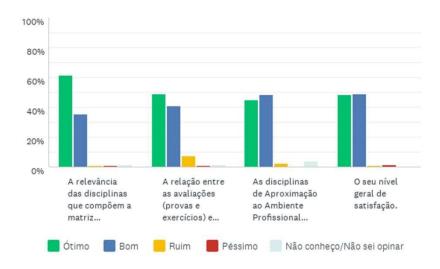




P7: O atendimento ao discente

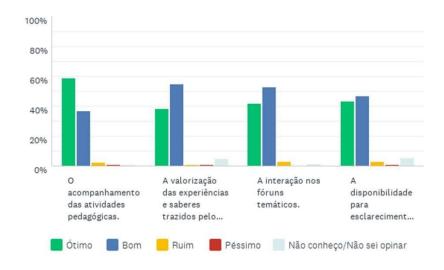


P8: O seu curso.

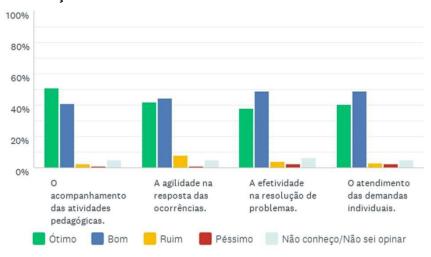




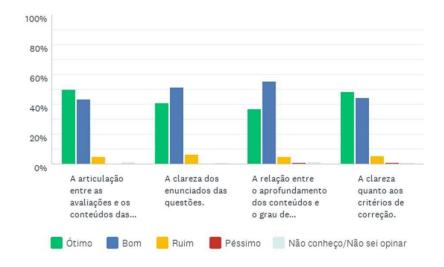
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



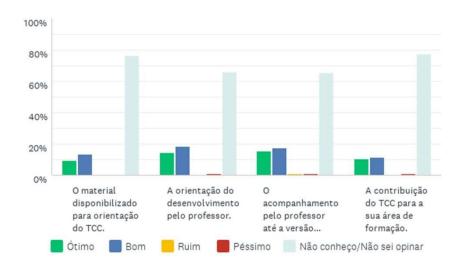
P10: A coordenação do seu curso.



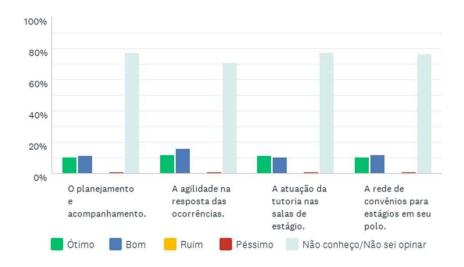




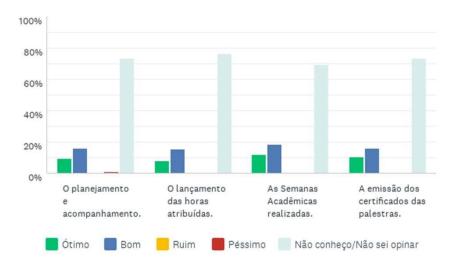
- P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).
- P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).





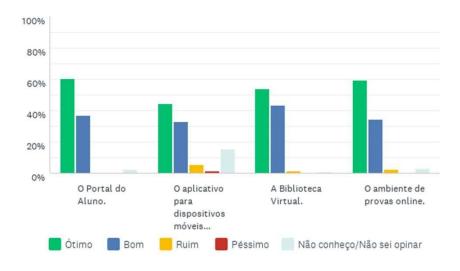


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

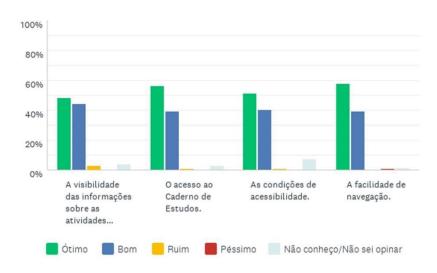




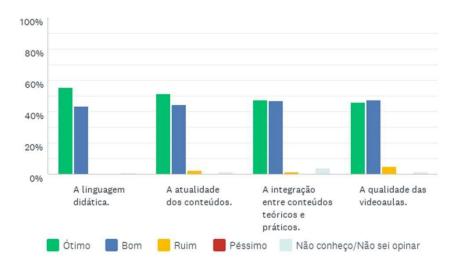
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.



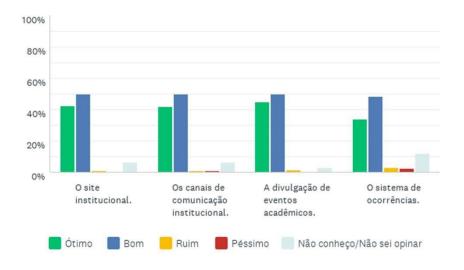
P16: As salas de aula virtuais.

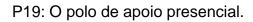


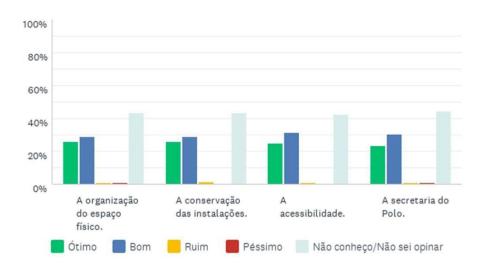
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



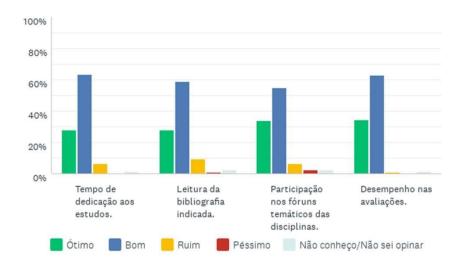
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.







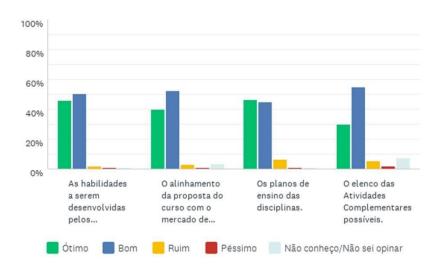
P20: A sua autoavaliação.



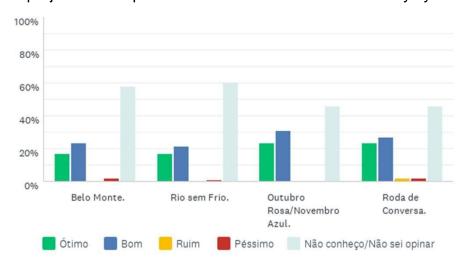


História

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

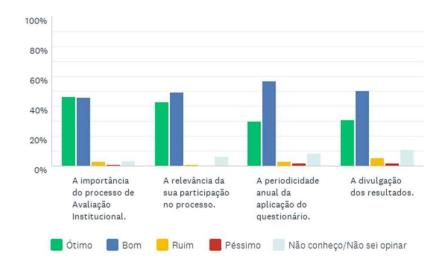


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

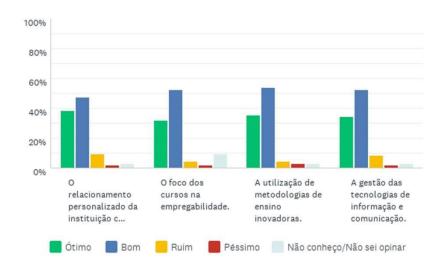




P5: A Avaliação Institucional

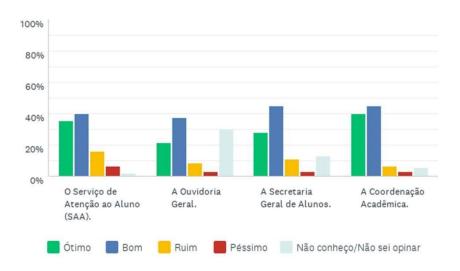


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

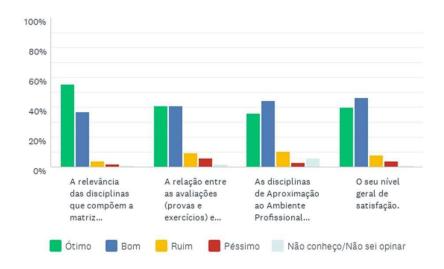




P7: O atendimento ao discente

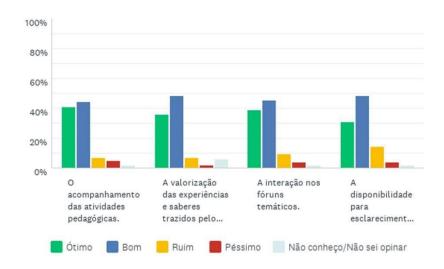


P8: O seu curso.

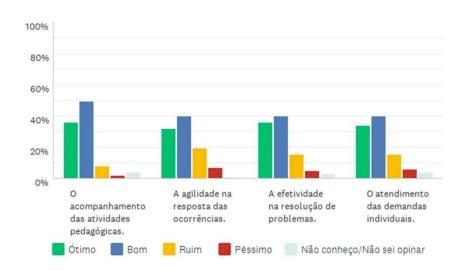




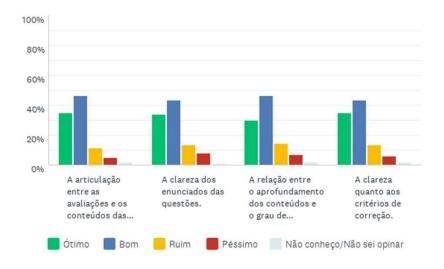
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



P10: A coordenação do seu curso.

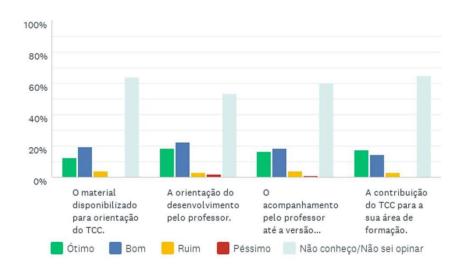




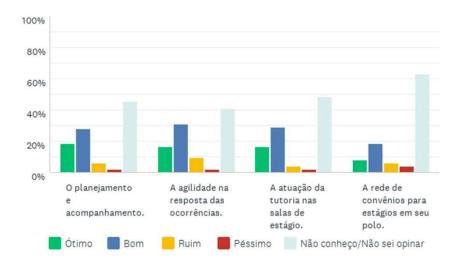


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

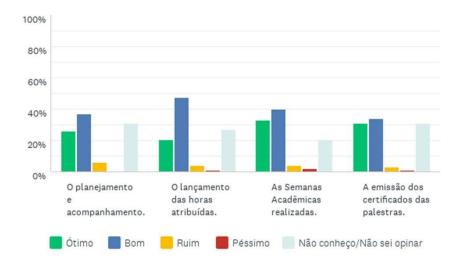
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).





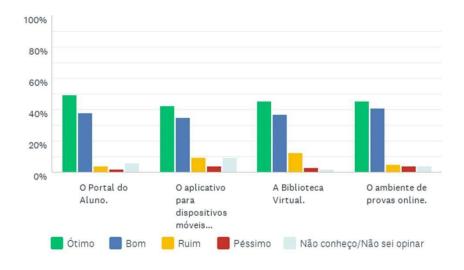


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

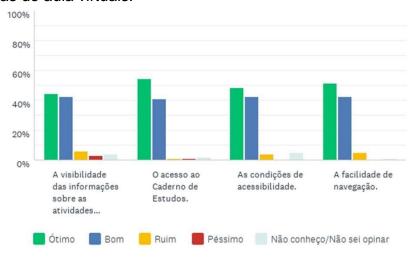




P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.

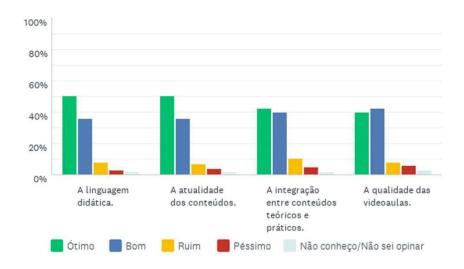


P16: As salas de aula virtuais.

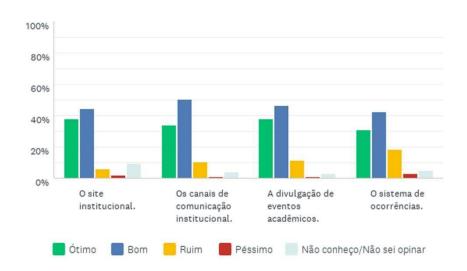




P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).

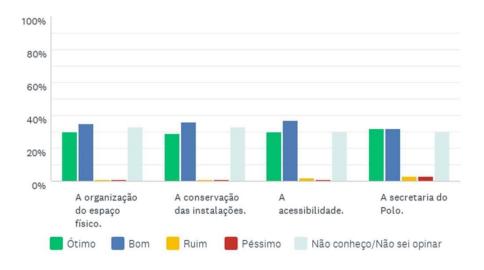


P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

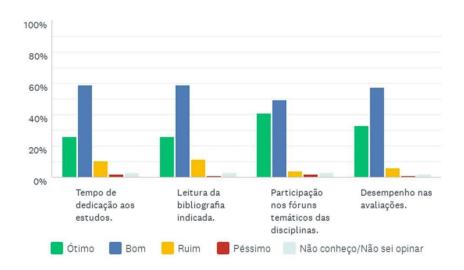




P19: O polo de apoio presencial.



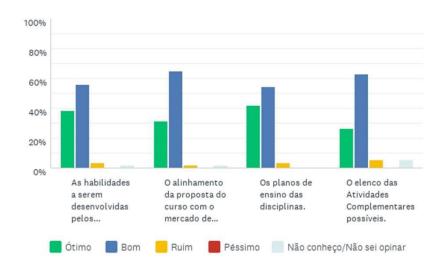
P20: A sua autoavaliação.



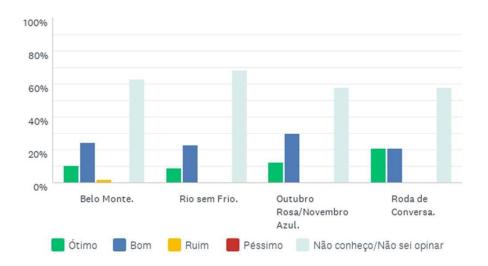


Letras – Língua Portuguesa

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

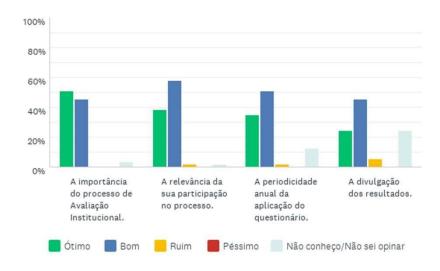


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

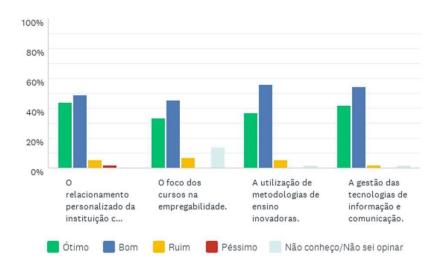




P5: A Avaliação Institucional

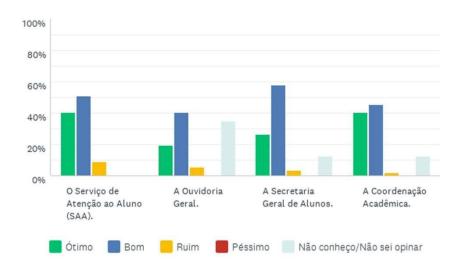


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

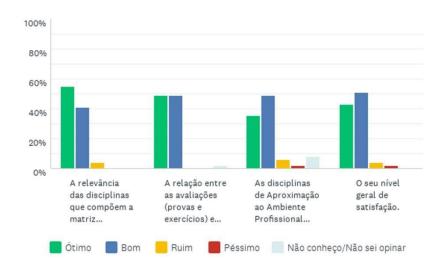




P7: O atendimento ao discente

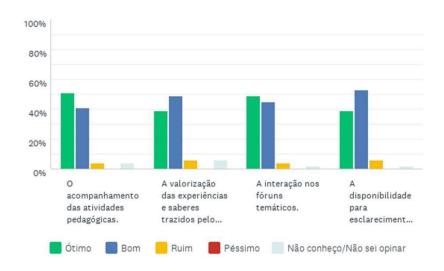


P8: O seu curso.

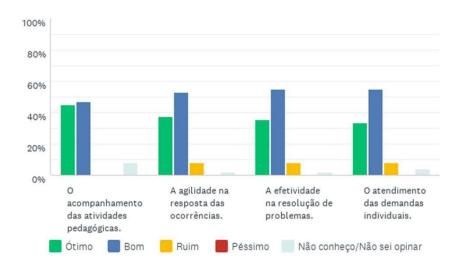




P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.

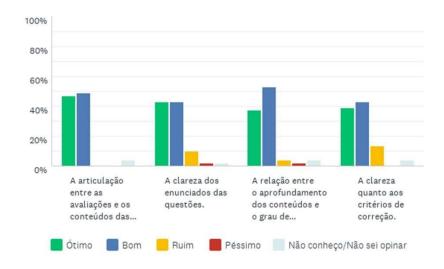


P10: A coordenação do seu curso.

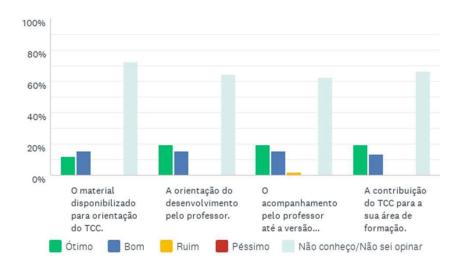






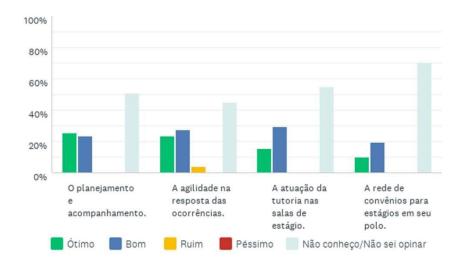


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



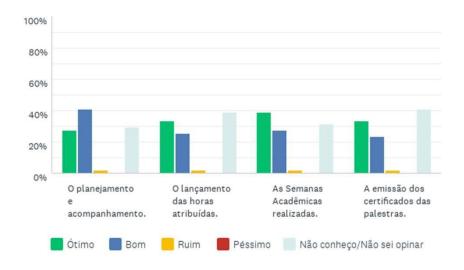


P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

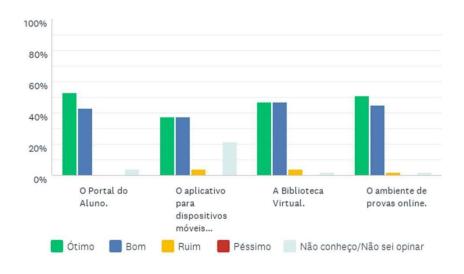


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

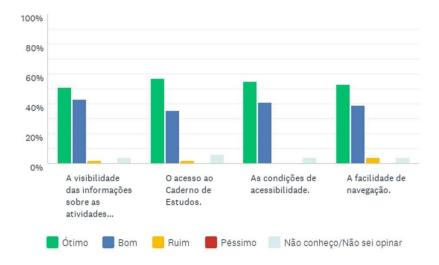
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.





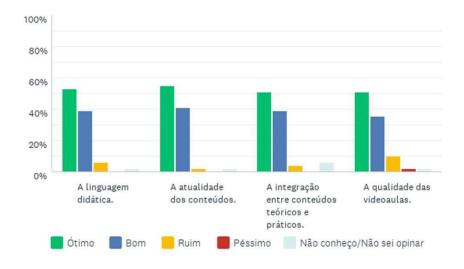


P16: As salas de aula virtuais.

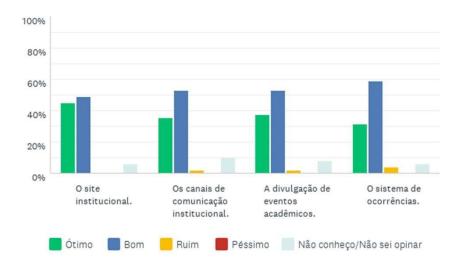


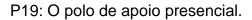


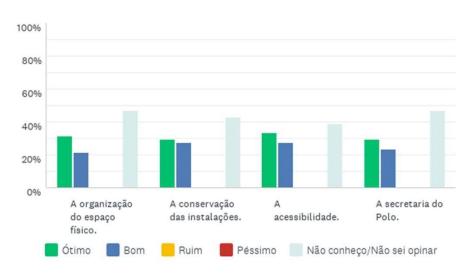
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



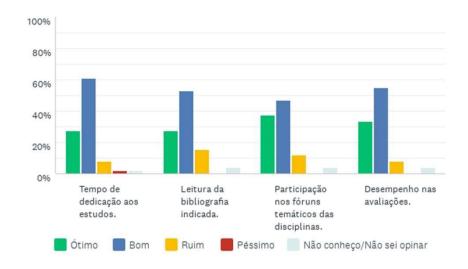
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.







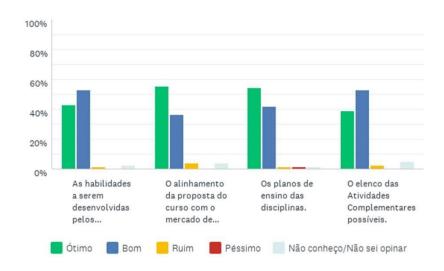
P20: A sua autoavaliação.



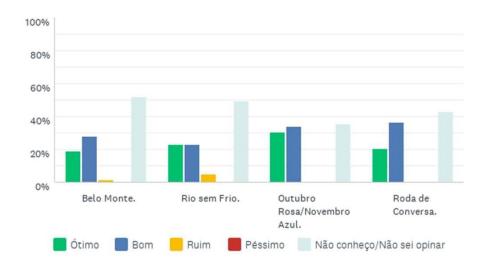


Logística

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

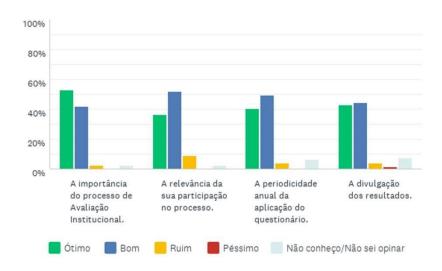


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

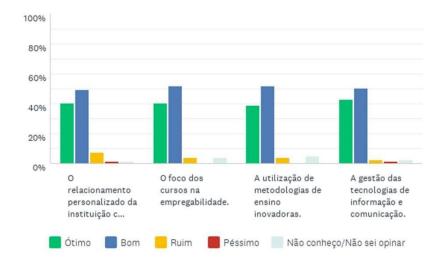




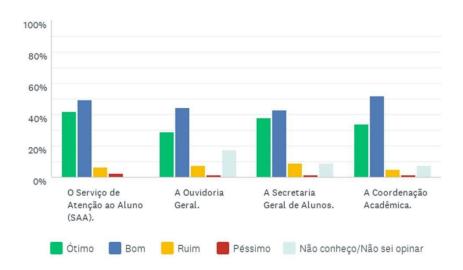
P5: A Avaliação Institucional



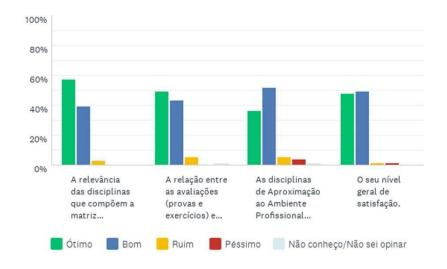
P6: A Missão da Faculdade Unyleya



P7: O atendimento ao discente

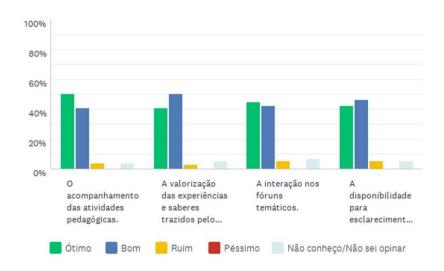


P8: O seu curso.

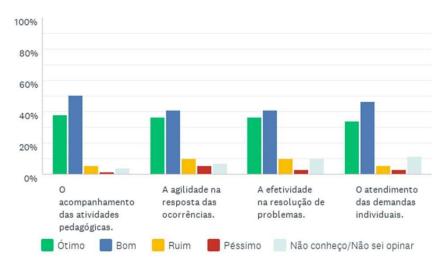


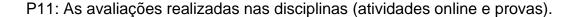


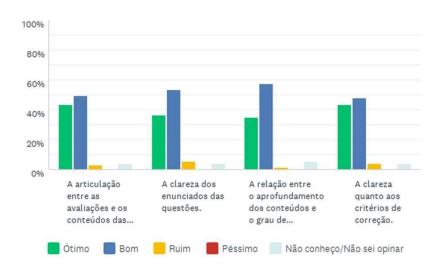
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



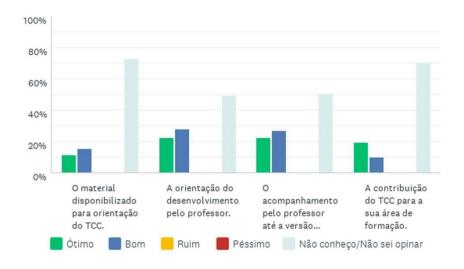
P10: A coordenação do seu curso.



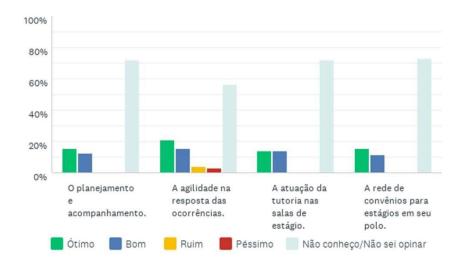




P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

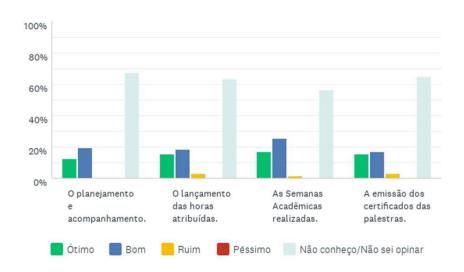


P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

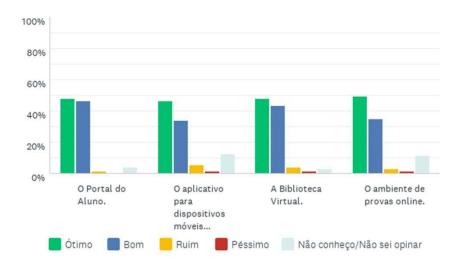


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

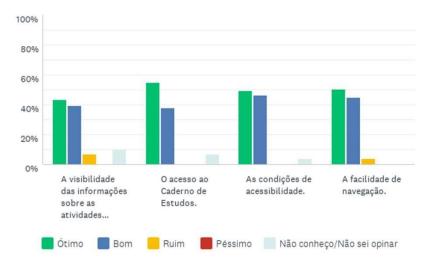
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.





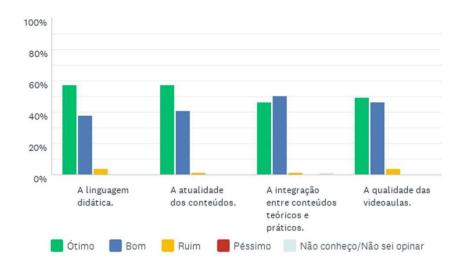


P16: As salas de aula virtuais.

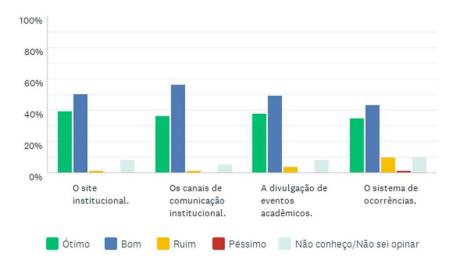




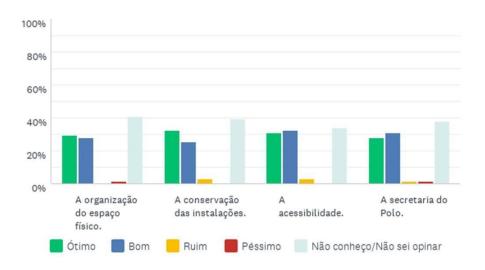
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



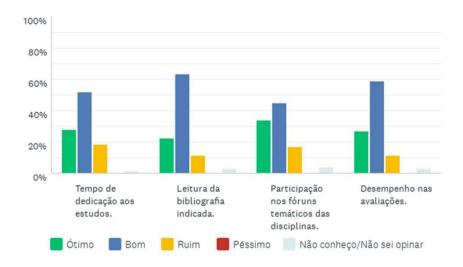
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



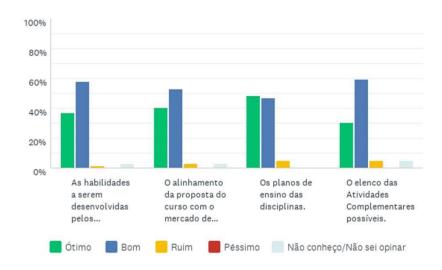
P20: A sua autoavaliação.



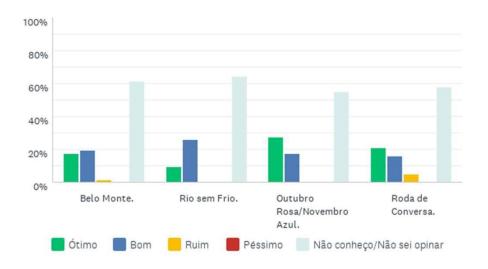


Marketing

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

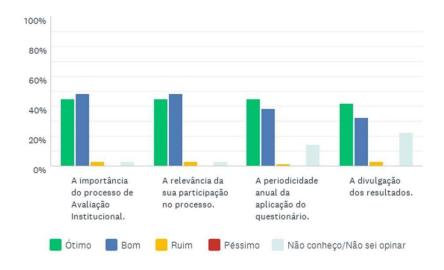


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

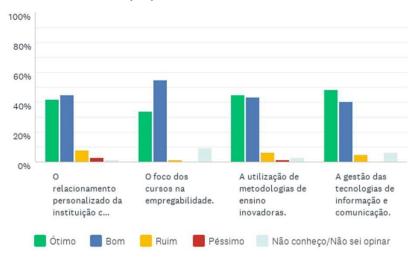




P5: A Avaliação Institucional

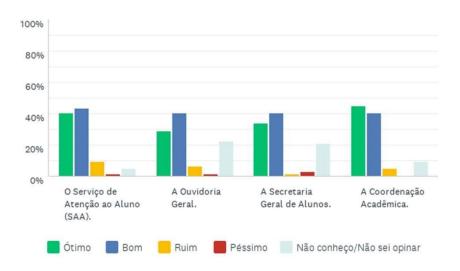


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

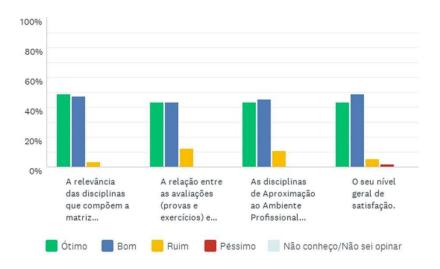




P7: O atendimento ao discente

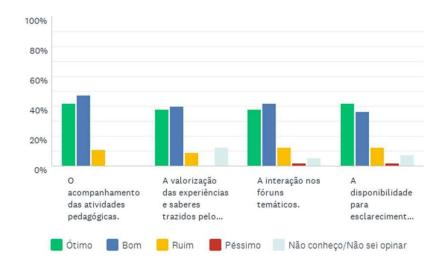


P8: O seu curso.

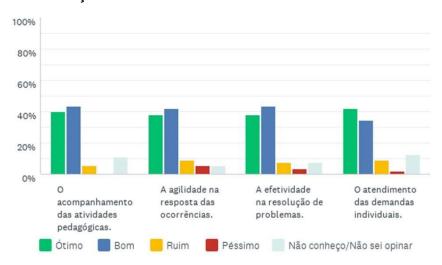




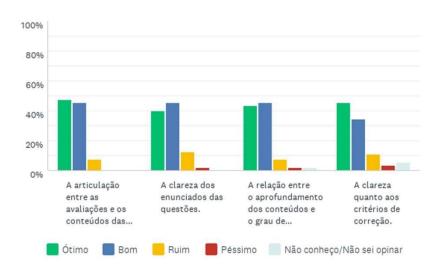
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



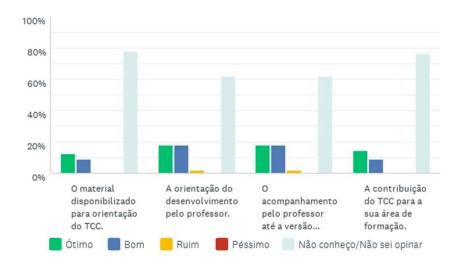
P10: A coordenação do seu curso.





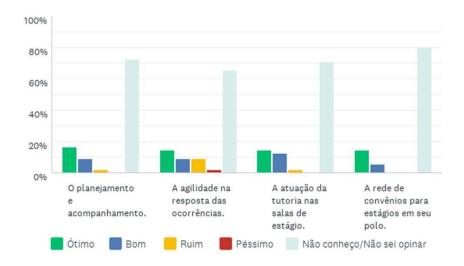


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

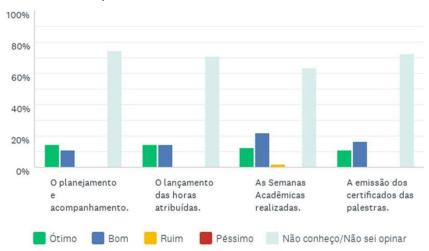


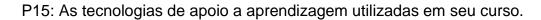


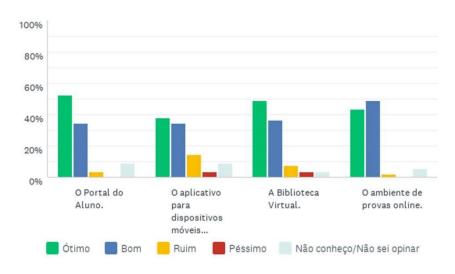
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



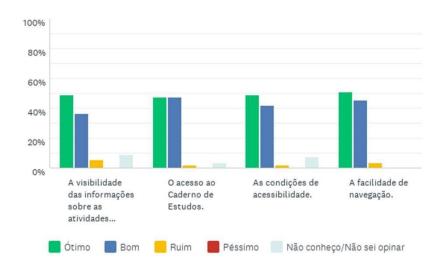
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



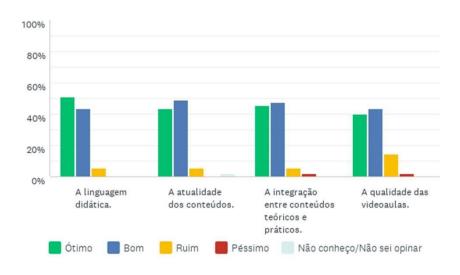




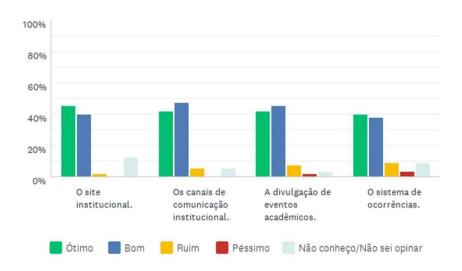
P16: As salas de aula virtuais.



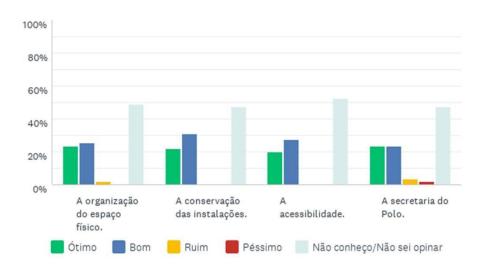
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



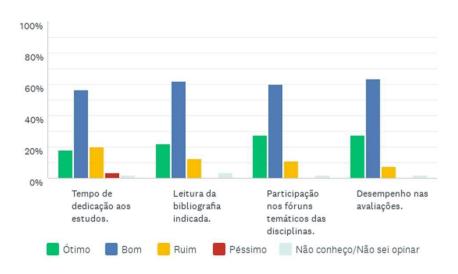
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



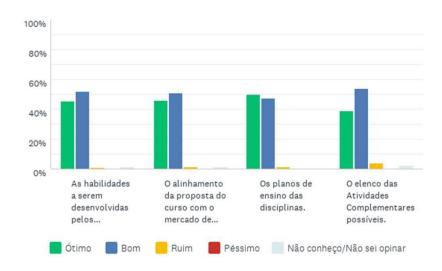
P20: A sua autoavaliação.



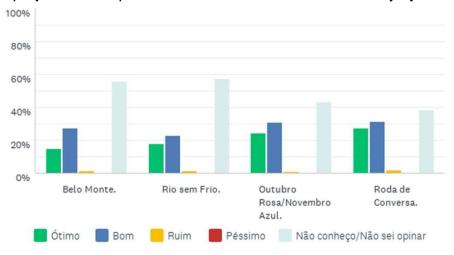


Pedagogia

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

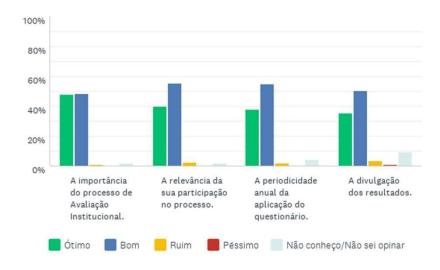


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

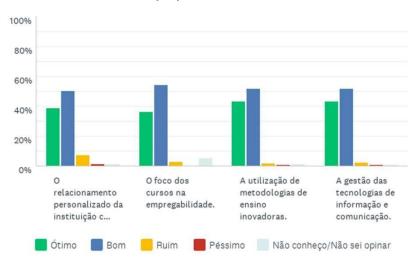




P5: A Avaliação Institucional

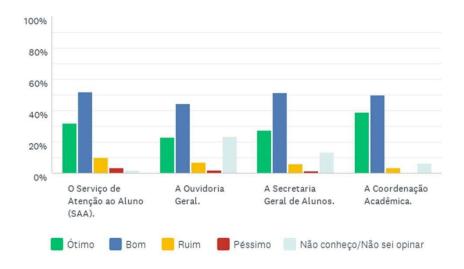


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

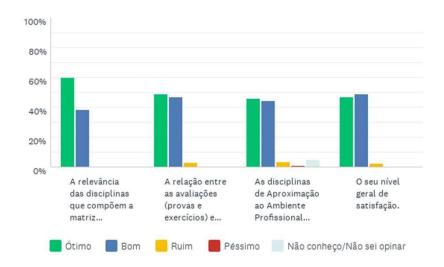




P7: A organização da gestão institucional

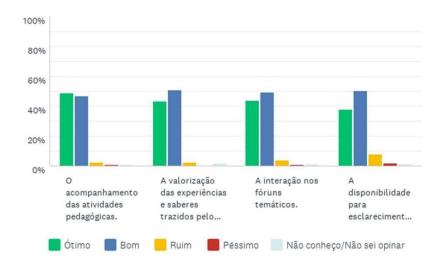


P8: O seu curso.

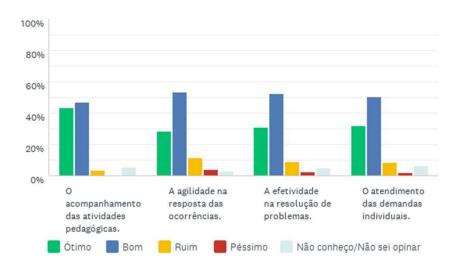




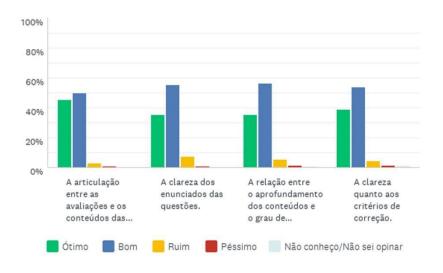
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



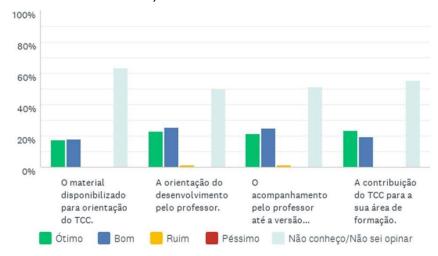
P10: A coordenação do seu curso.





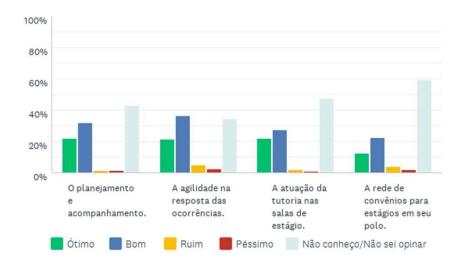


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

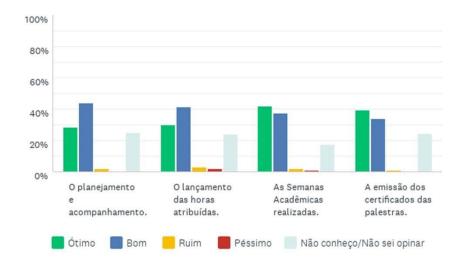




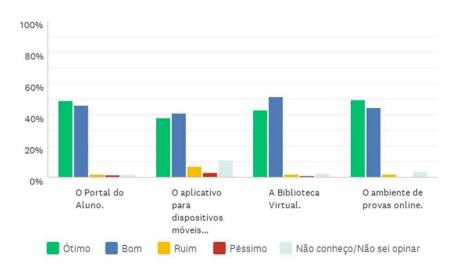
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



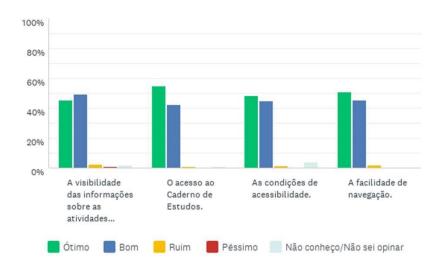
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



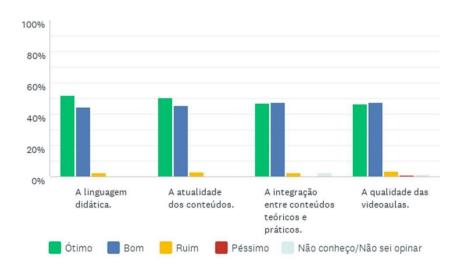
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.



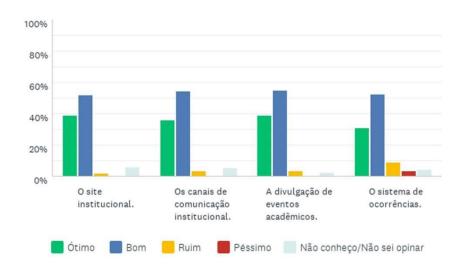
P16: As salas de aula virtuais.



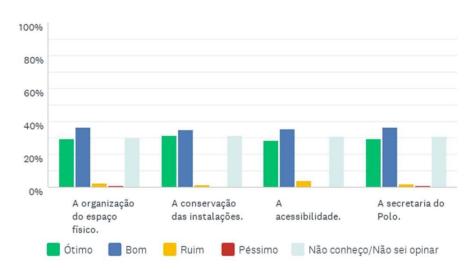
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



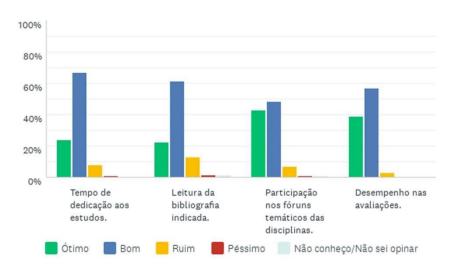
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.

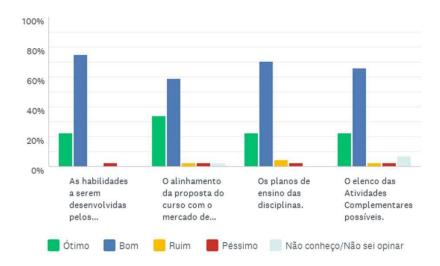


P20: A sua autoavaliação.



Redes de Computadores

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

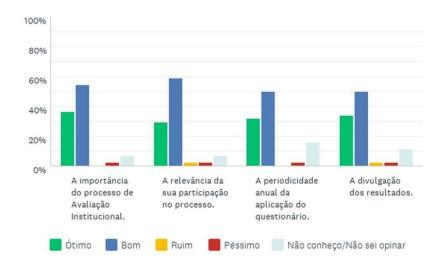


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

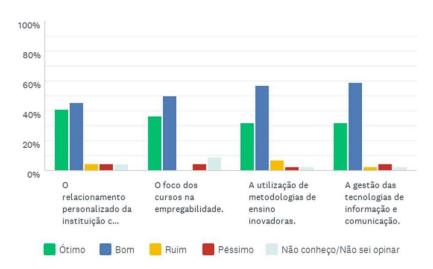




P5: A Avaliação Institucional



P6: A Missão da Faculdade Unyleya

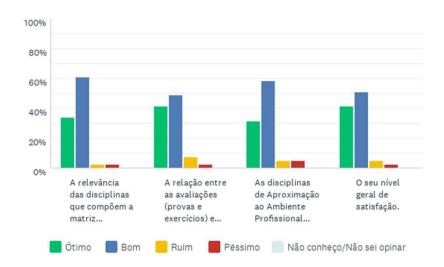




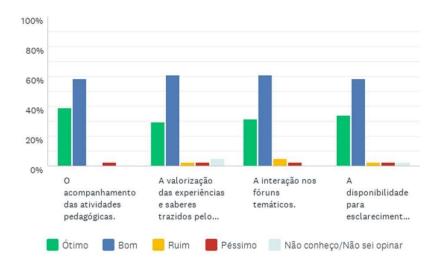
P7: O atendimento ao discente



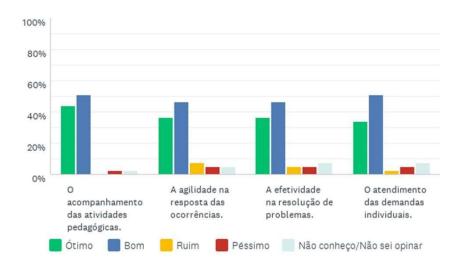
P8: O seu curso.



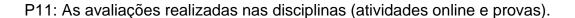
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.

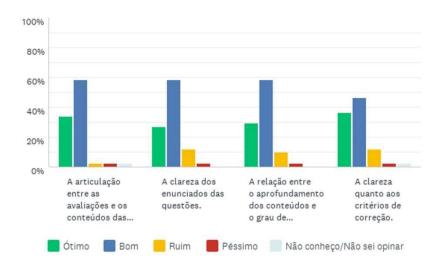


P10: A coordenação do seu curso.

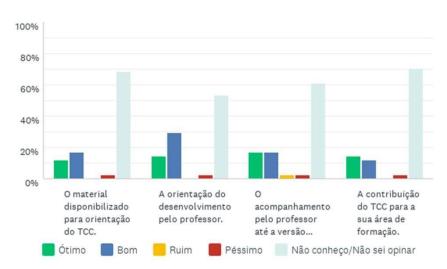






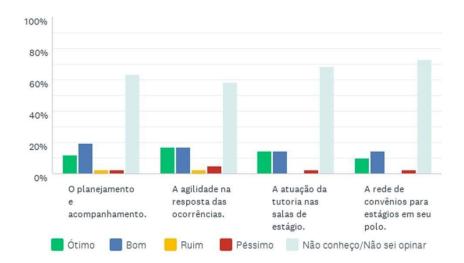


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

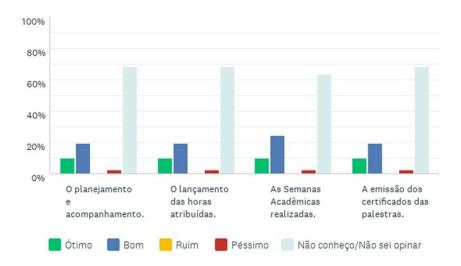




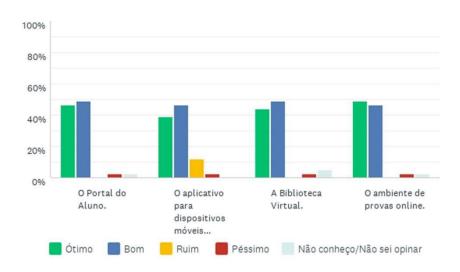
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



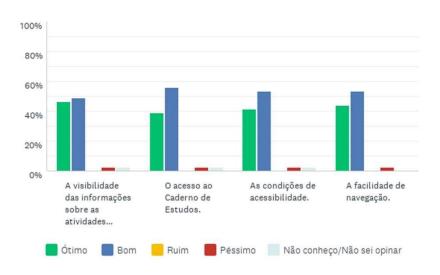
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.

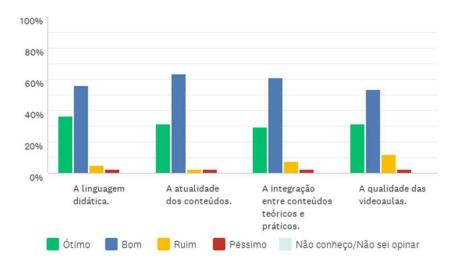


P16: As salas de aula virtuais.

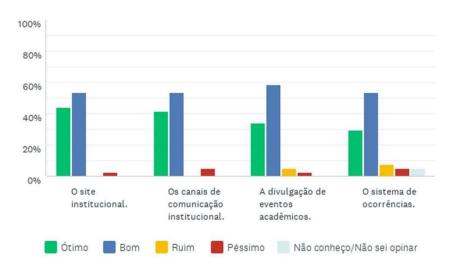




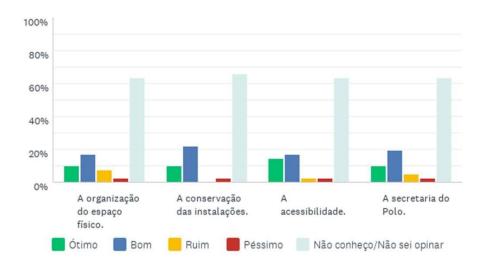
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



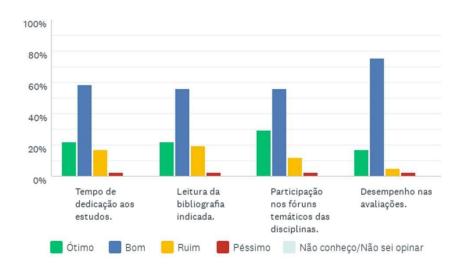
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



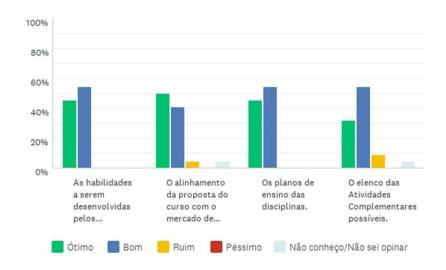
P20: A sua autoavaliação.



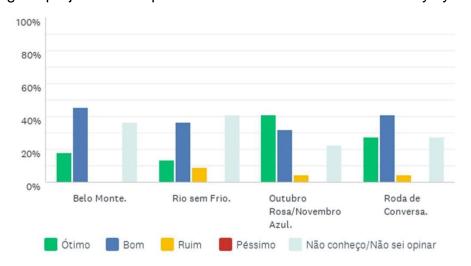


Segurança do Trabalho

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

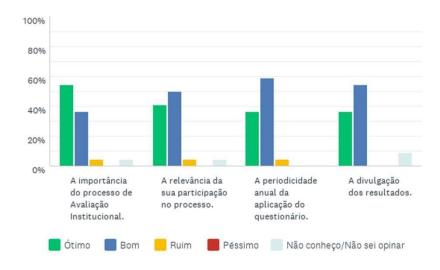


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

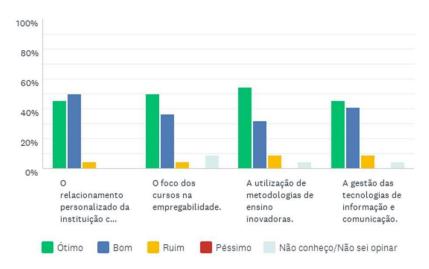




P5: A Avaliação Institucional

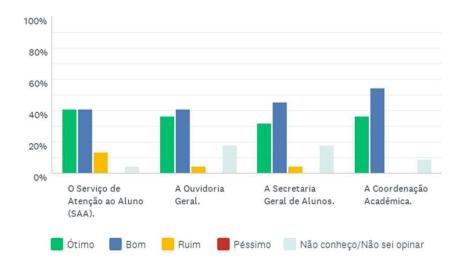


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

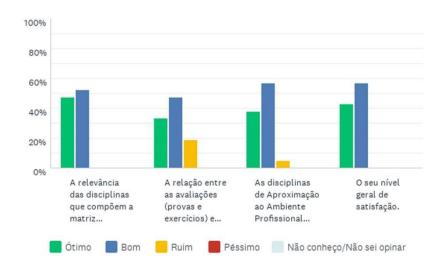




P7: O atendimento ao discente

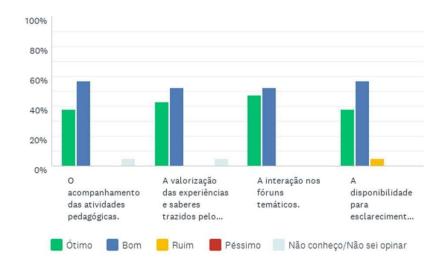


P8: O seu curso.

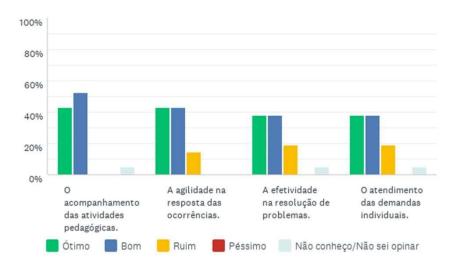




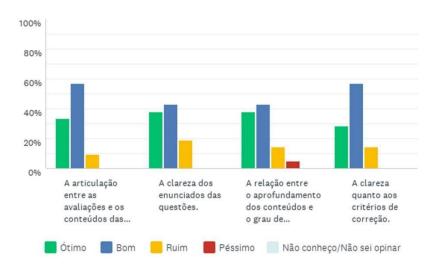
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



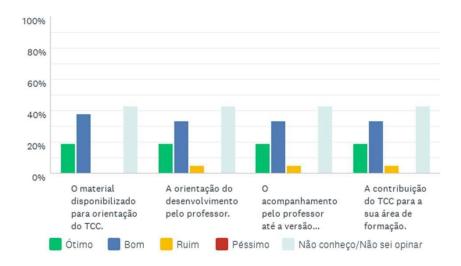
P10: A coordenação do seu curso.





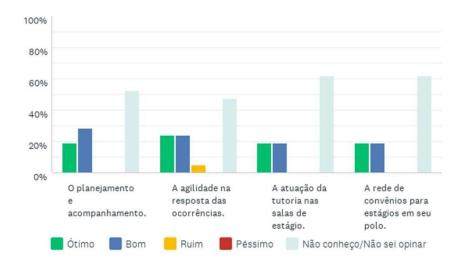


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

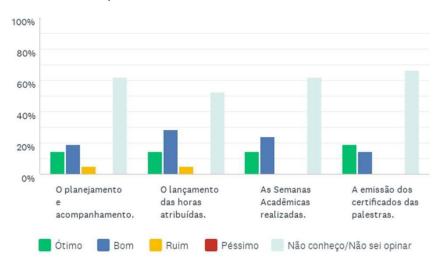




P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

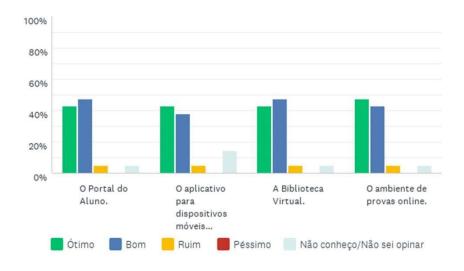


P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)

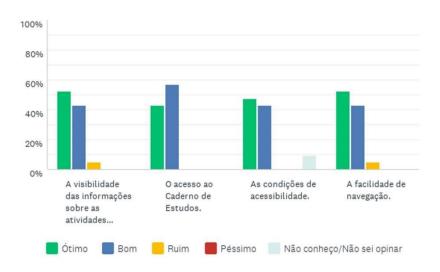




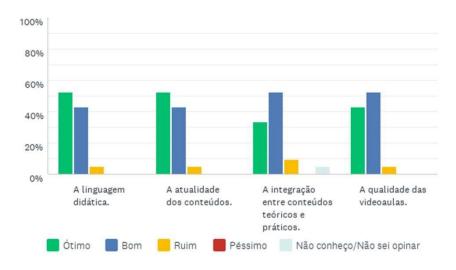
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.



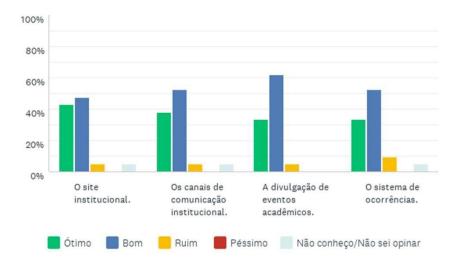
P16: As salas de aula virtuais.



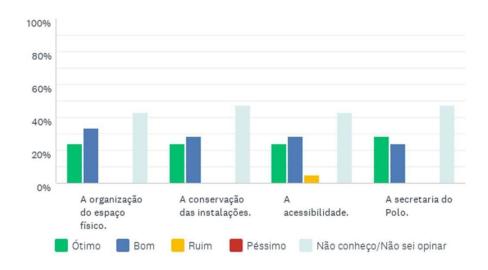
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



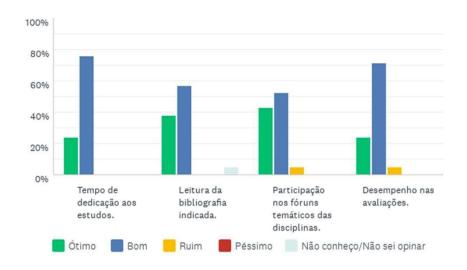
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



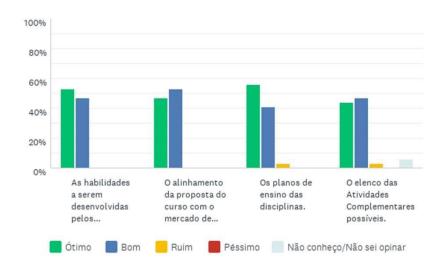
P20: A sua autoavaliação.



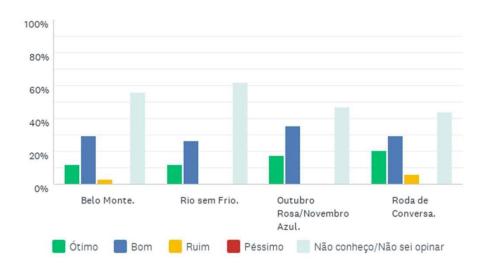


Segurança Pública

P3: O projeto pedagógico do seu curso.

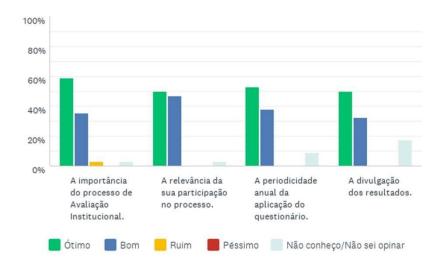


P4: Alguns projetos de responsabilidade social da Faculdade Unyleya.

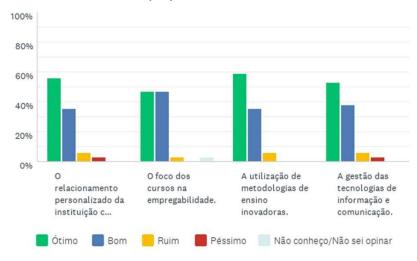




P5: A Avaliação Institucional

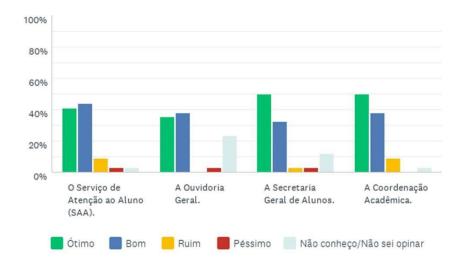


P6: A Missão da Faculdade Unyleya

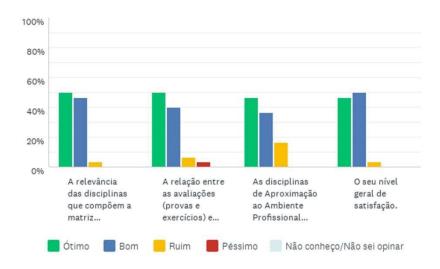




P7: O atendimento ao discente

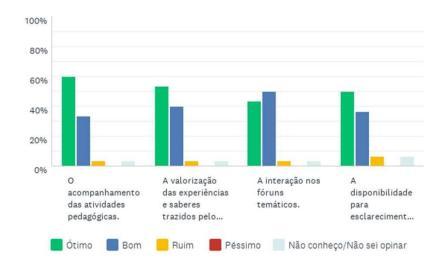


P8: O seu curso.

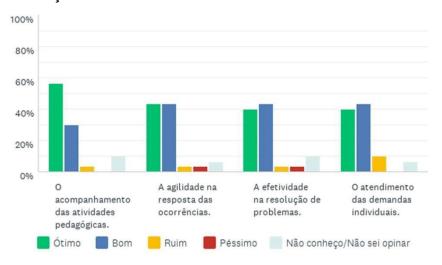




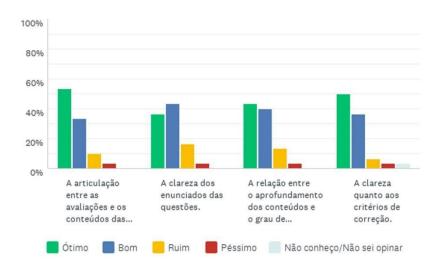
P9: Os professores/tutores das disciplinas do seu curso.



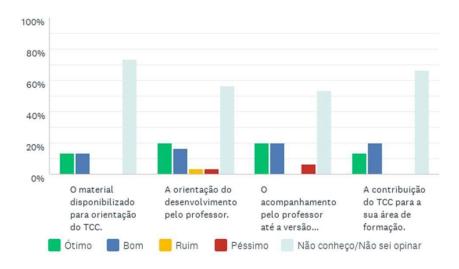
P10: A coordenação do seu curso.





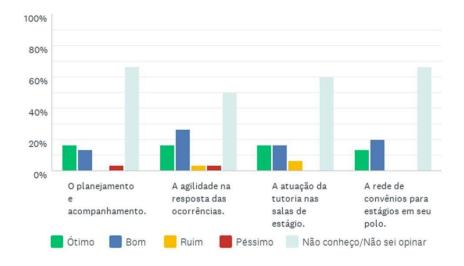


P12: O Trabalho de Conclusão de Curso (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).

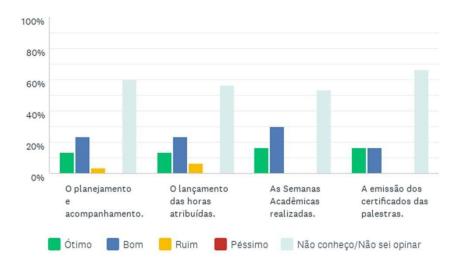




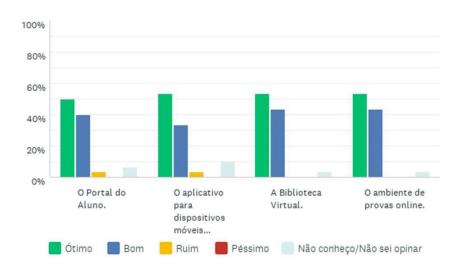
P13: As atividades de estágio (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura).



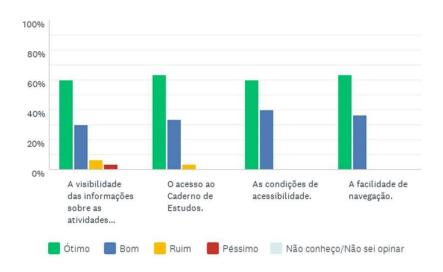
P14: As atividades complementares (somente se aplica aos cursos de bacharelado e licenciatura)



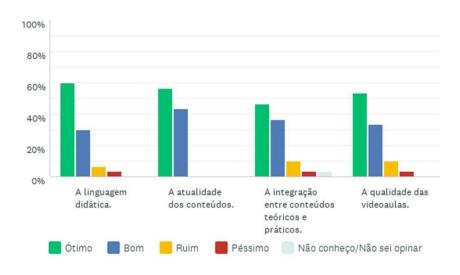
P15: As tecnologias de apoio a aprendizagem utilizadas em seu curso.



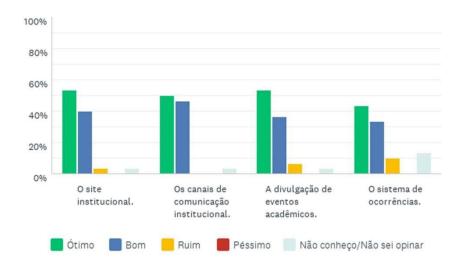
P16: As salas de aula virtuais.



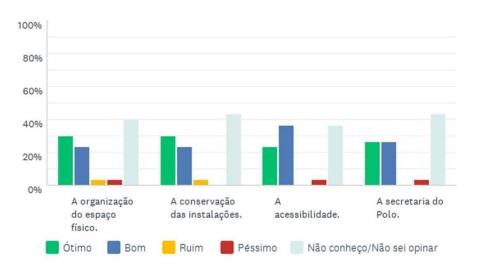
P17: O material didático (caderno de estudo, conteúdo dos circuitos e videoaulas).



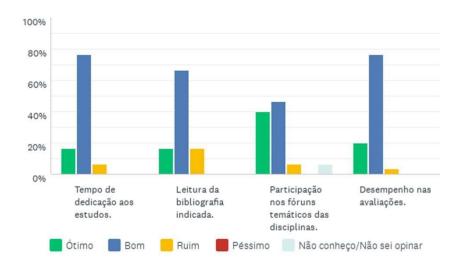
P18: A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.



P19: O polo de apoio presencial.



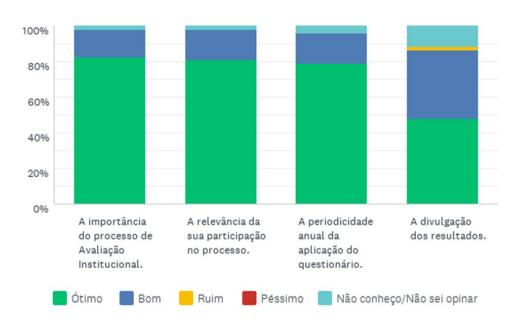
P20: A sua autoavaliação.



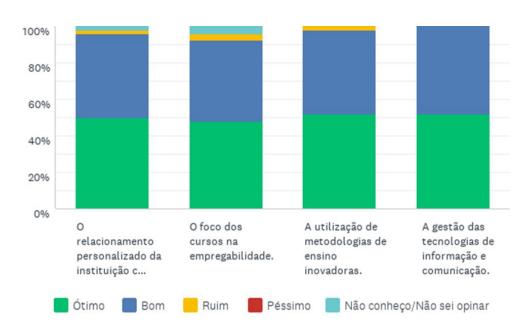


APÊNDICE C – AVALIAÇÃO DOCENTE

A Avaliação Institucional

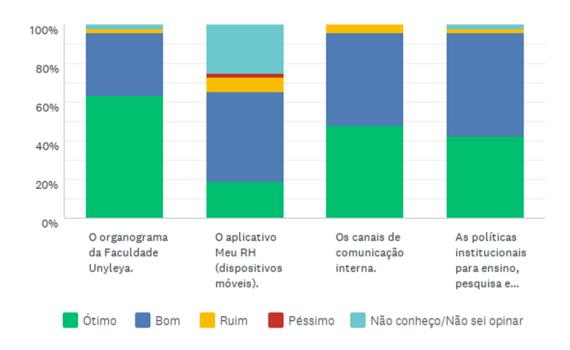


A Missão da Faculdade Unyleya

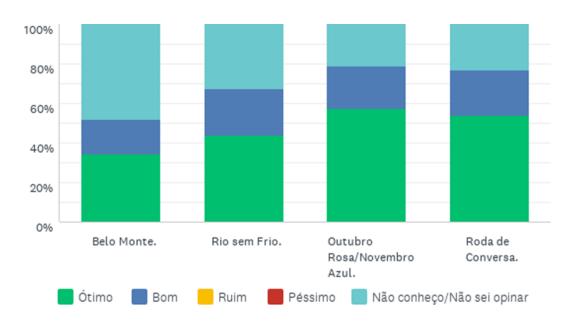




A estrutura administrativa

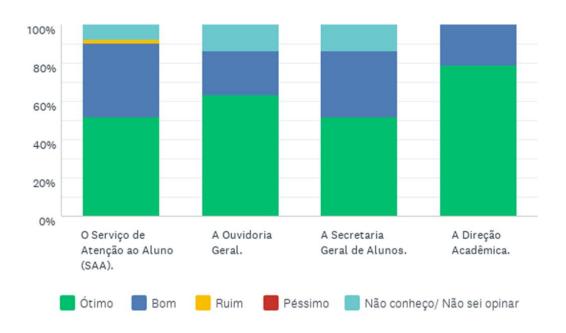


Projetos de responsabilidade social

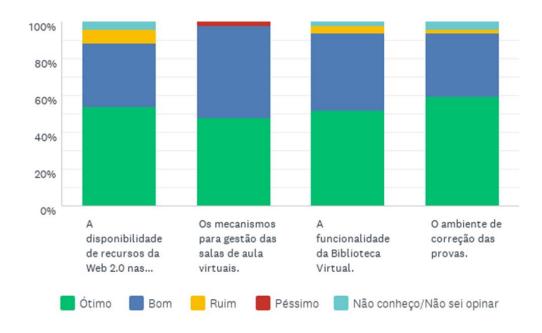




Atendimento ao discente

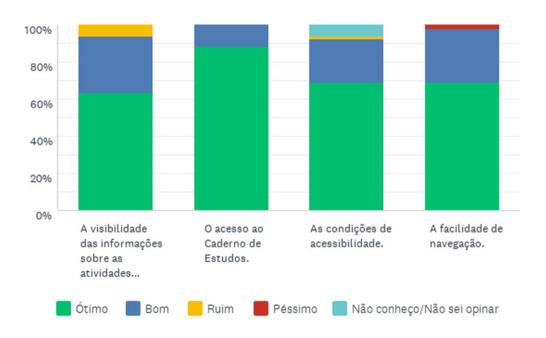


As tecnologias de apoio a aprendizagem

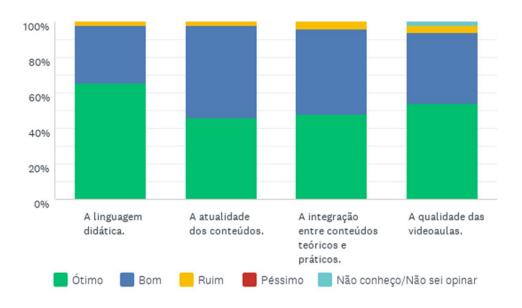




As salas de aula virtuais

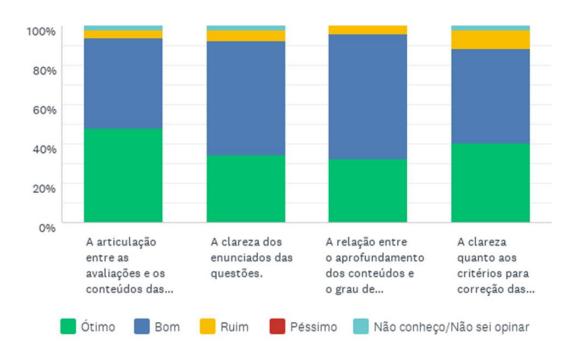


O material didático

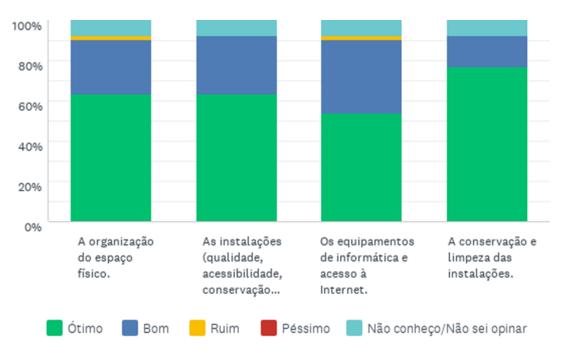




As avaliações realizadas nas disciplinas

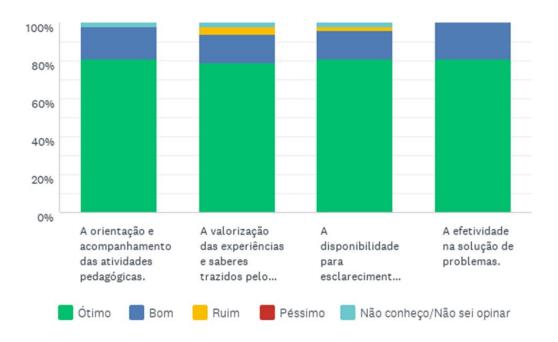


A infraestrutura do espaço físico destinado às atividades de EaD

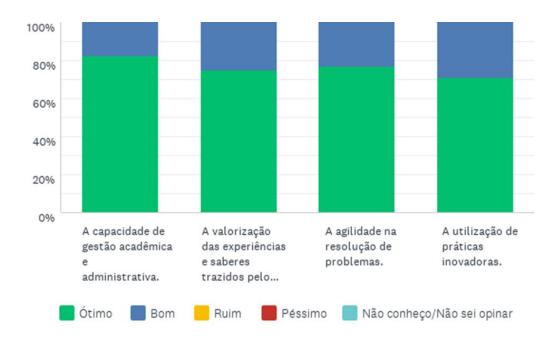




A coordenação geral dos cursos

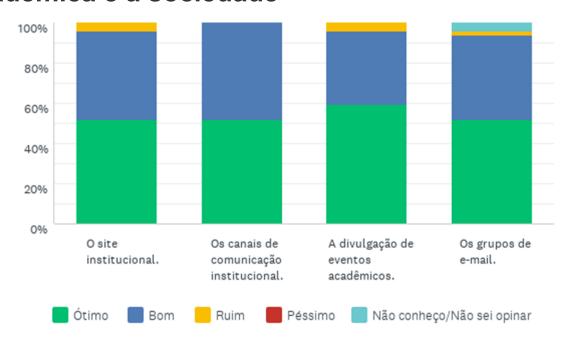


A direção acadêmica de graduação

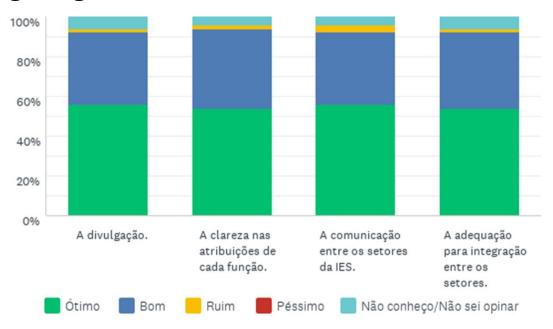




A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade

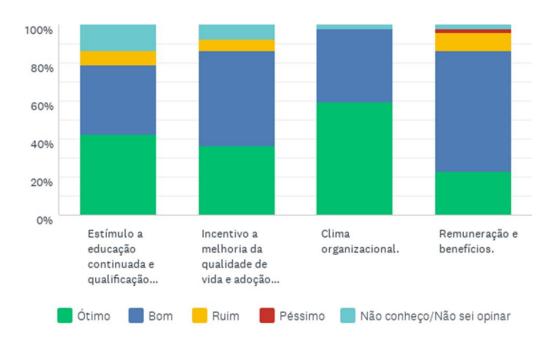


O organograma institucional

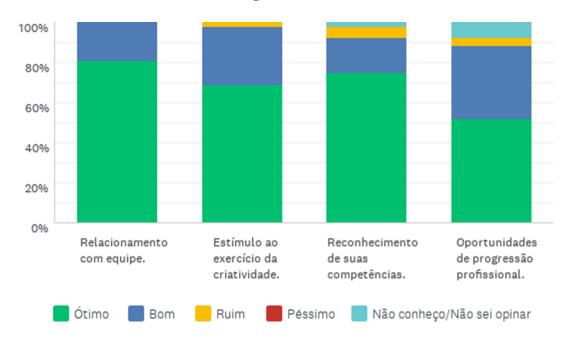




As políticas de pessoal

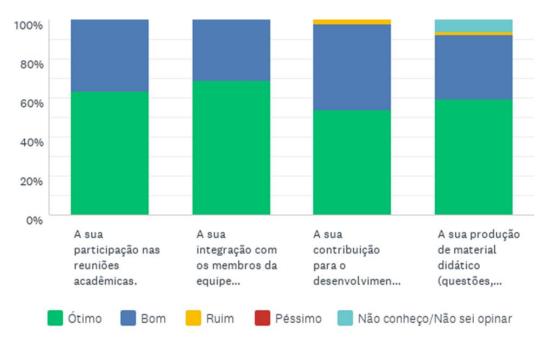


O seu índice de satisfação no trabalho

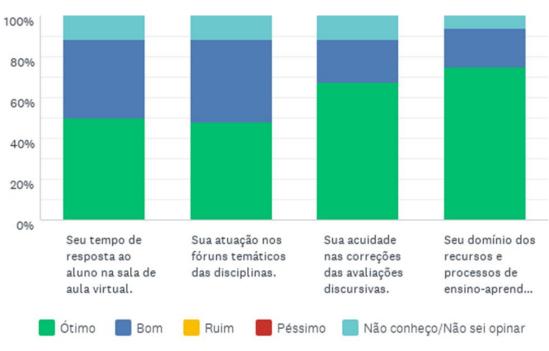




A sua participação no desenvolvimento dos cursos

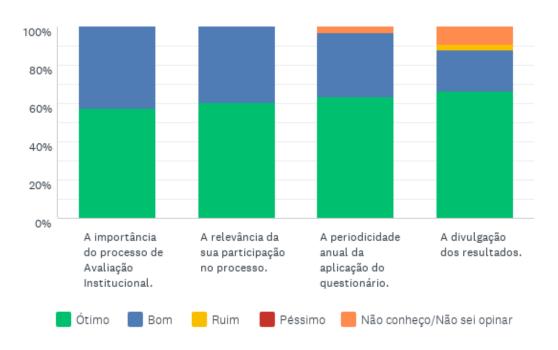


A sua autoavaliação como professor

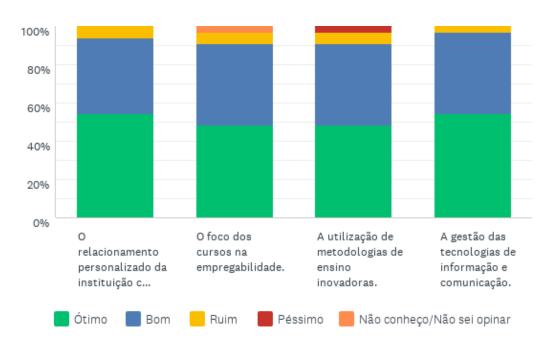


APÊNDICE D - AVALIAÇÃO CORPO ADMINISTRATIVO

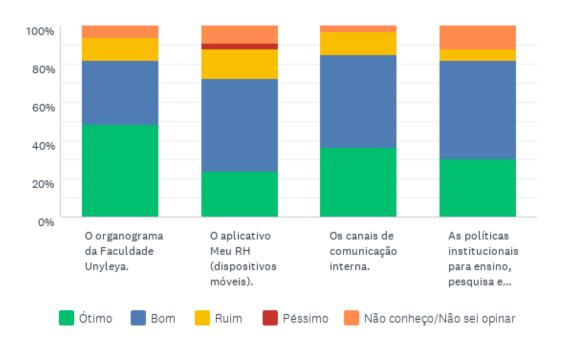
A Avaliação Institucional



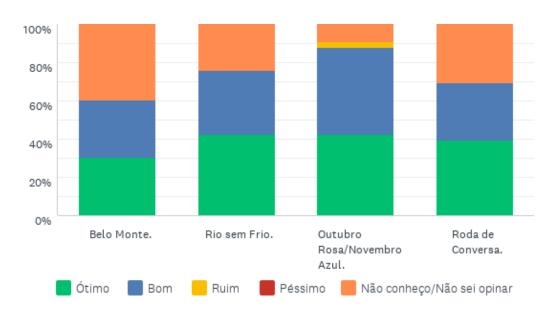
A Missão da Faculdade Unyleya



A estrutura administrativa

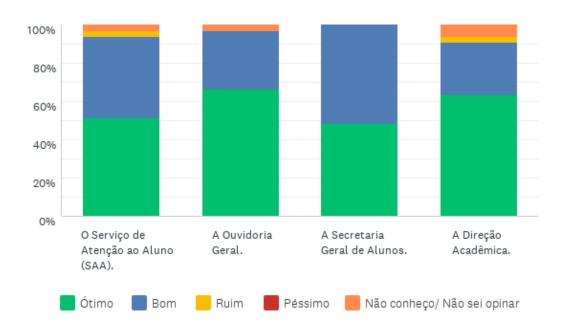


Projetos de responsabilidade social

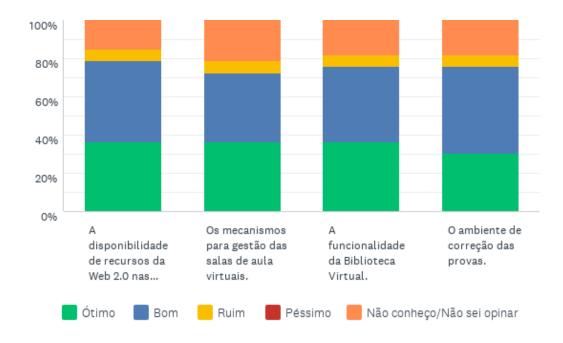




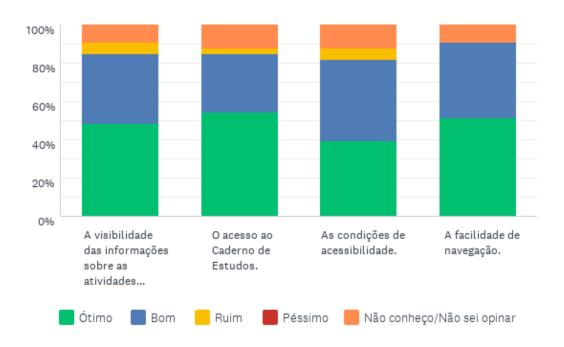
Atendimento ao discente



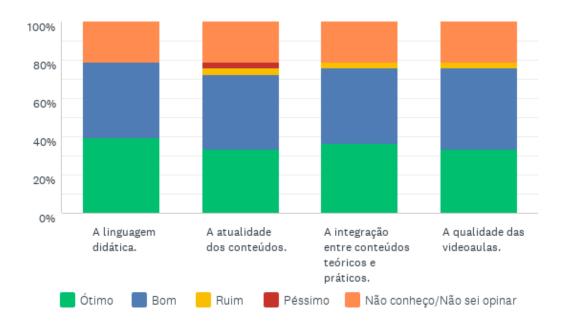
As tecnologias de apoio a aprendizagem



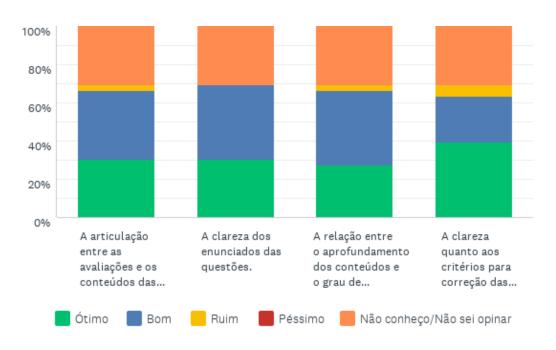
As salas de aula virtuais



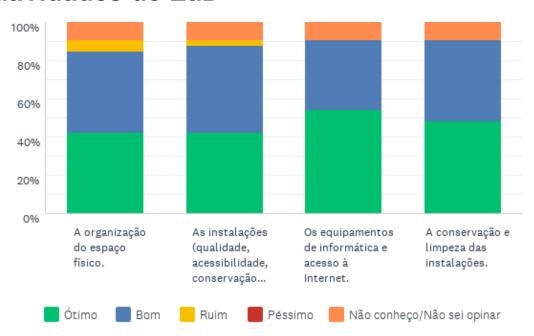
O material didático



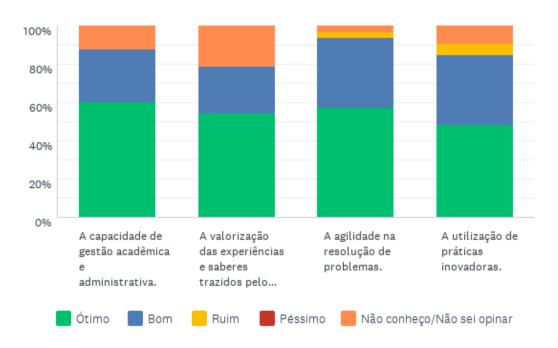
As avaliações realizadas nas disciplinas



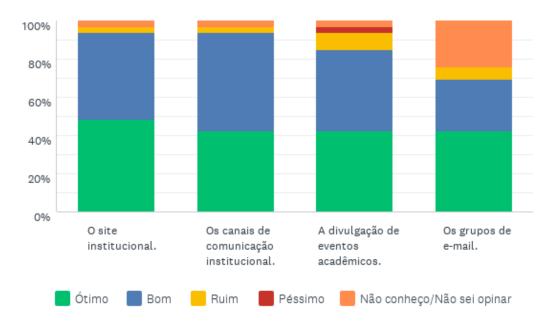
A infraestrutura do espaço físico destinado às atividades de EaD



A Direção Acadêmica de Graduação

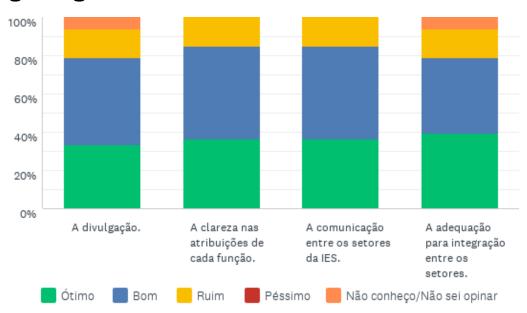


A comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade

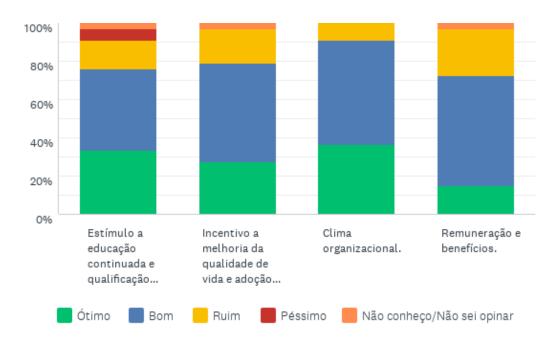




O organograma institucional

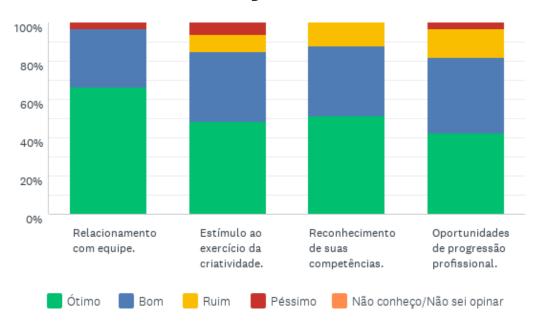


As políticas de pessoal

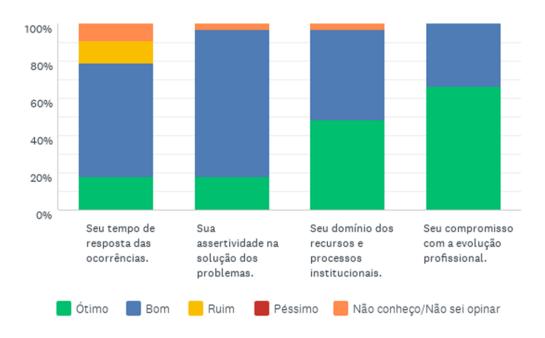




O seu índice de satisfação no trabalho

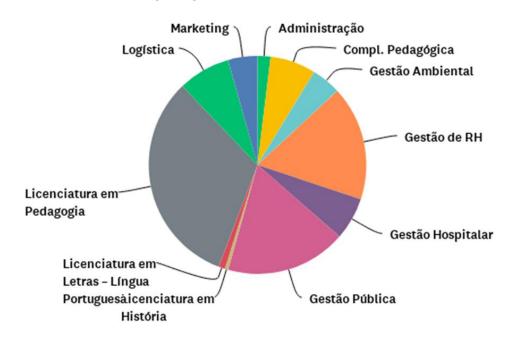


A sua autoavaliação

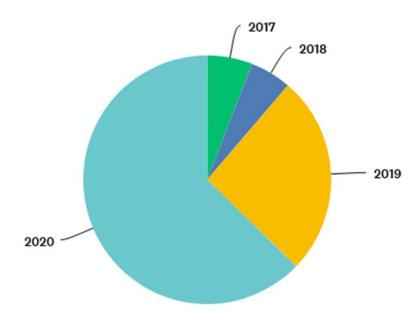


APÊNDICE E - AVALIAÇÃO EGRESSO

Qual foi o seu curso de graduação na Faculdade Unyleya?

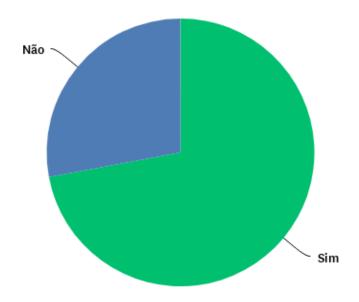


Em que ano você concluiu o curso?

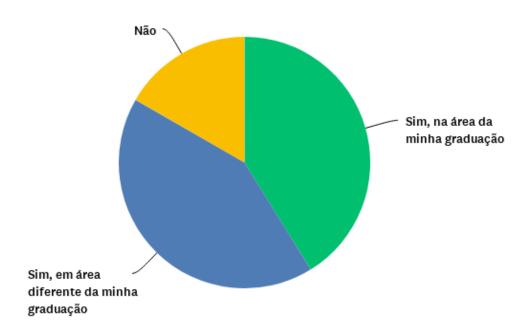




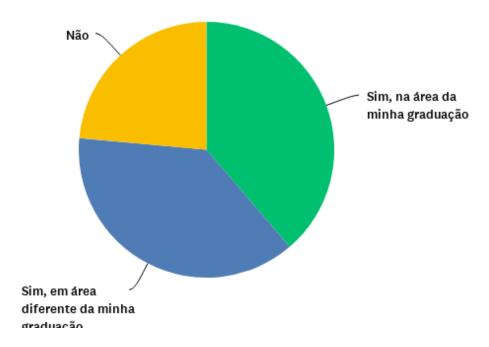
Foi seu primeiro curso de graduação?



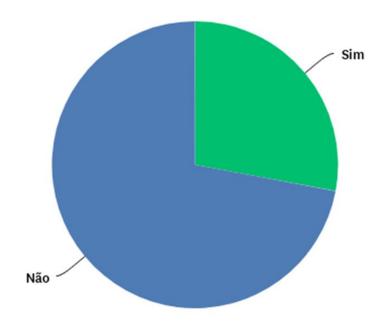
Você estava empregado ao iniciar o curso de graduação?





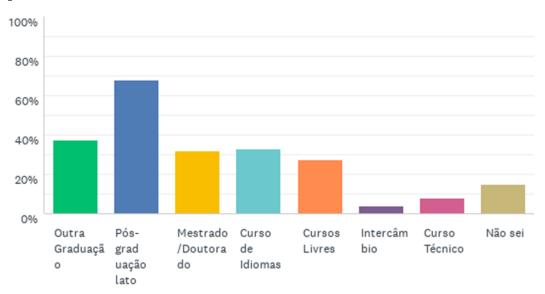


Você foi promovido(a), teve aumento de salário ou encontrou novas oportunidades de emprego após a graduação?

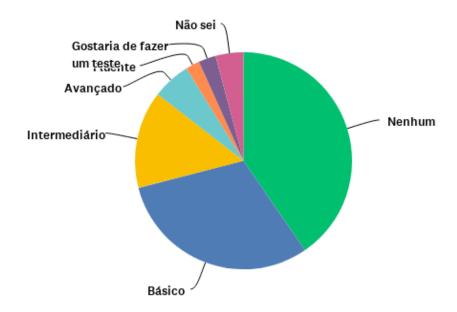




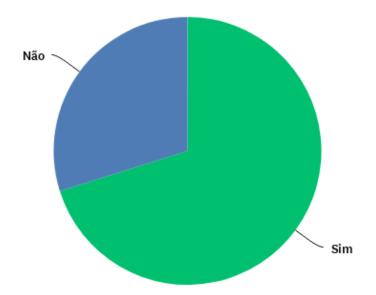
Dentre as possibilidades abaixo, marque até três atividades que você pretenda realizar nos próximos dois anos:



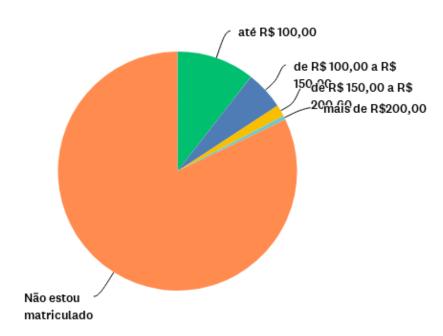
Qual é o seu nível de proficiência na língua inglesa?



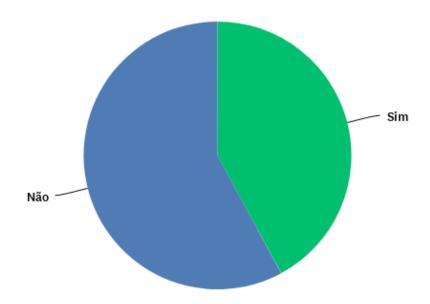
Você gostaria de aprimorar seus conhecimentos de inglês?



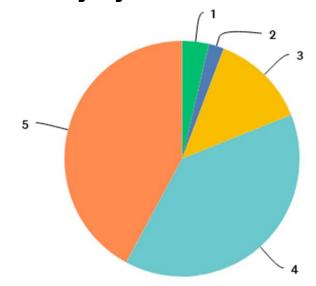
Caso você esteja matriculado em um curso de inglês atualmente, qual a faixa de preço da mensalidade de seu curso?



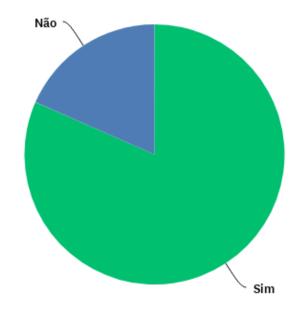
Você acompanha o site da Unyleya, acessando o material de estudo (artigos, cursos, Revista Eletrônica etc.), disponível gratuitamente?



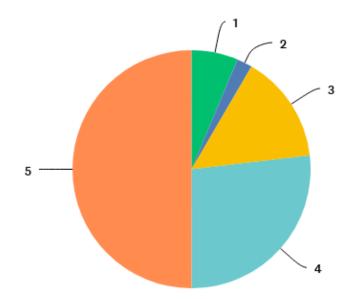
Como egresso de um de nossos cursos de graduação, numa escala de 1 a 5, qual o seu grau de satisfação geral em relação à Faculdade Unyleya?



Você já indicou a Faculdade Unyleya para alguém?



Em uma escala de 1 a 5, qual a probabilidade de você indicar a Faculdade Unyleya para um(a) amigo(a) ou colega?



Você teria interesse em dar um depoimento da sua experiência como aluno, na segunda fase da pesquisa?

